

Powierzenie zastępstwa na czas nieobecności Naczelnika Wydziału

wyznaczam Pana/Panią
(imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz stanowisko)

do wykonywania bieżących zadań wydziału
(nazwa wydziału)

podczas mojej nieobecności w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Starosty

.....
Data i podpis Naczelnika