I. Zamawiający

Powiat Wrzesiński reprezentowany przez Zarząd Powiatu we Wrześni

ul. Chopina 10

62-300 Września

II .Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz 121)jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych powiatu wrzesińskiego w sezonie 2014/2015 - na obszarze miasta Września. Szczegółowy przedmiot zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 opis przedmiotu zamówienia.

kod CPV 90620000-9

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych w wysokości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ani nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VII. Termin realizacji zamówienia.

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od daty podpisania umowy do 30 kwietnia 2015 roku lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z umowy z wykonawcą.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych t.j.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. posiadają wiedzę i doświadczenie

Warunek ten będzie przez Wykonawcę spełniony, gdy wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 główną usługę o wartości 25 000,00 zł brutto polegającą na zimowym utrzymaniu dróg wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączy dowody, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, zgodnie z załącznikiem nr 5.

3.dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Warunek ten wykonawca spełni gdy wykaże, że dysponuje sprzętem do wykonania przedmiotu zamówienia tj. 1 solarką lub 1 piaskarką, 1 pługiem, 1 sprzętem ciężkim z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków określonych dla wykonawców, będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ, przy zastosowaniu kryterium: "spełnia", "nie spełnia". W przypadkach określonych ustawą wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie winno być podpisane przez Wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu

zgodnie z przepisami prawa.

W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków w.w podmiot składa w oryginale stosowane oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykaz wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej głównej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.
3. Wykaz sprzętu jakim wykonawca dysponuje do wykonania przedmiotu zamówienia z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zamieszczone w dokumentach informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnienie warunków, o których mowa w punkcie VIII.

X. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2,– składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument wystawiony zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem, sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

XI. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty listę podmiotów, z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ). Art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50 , poz.331, z późn. zm) zawiera definicję grupy kapitałowej, zgodnie z którą rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę. Kontrola to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców (art. 4 pkt 4) w/w ustawy.

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w tym przypadku

pełnomocnictwo w oryginale Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia wymaganych warunków dotyczyć będzie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązany jest przedstawić niezależnie dokumenty, o których mowa w pkt. X i XI. Oświadczenie, o którym mowa w pkt IX 1 podpisuje konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie, jak i odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Forma składania dokumentów

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej tzn. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę wymagają formy pisemnej.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę za pomocą poczty, telefaksu, lub e-maila uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Wymaga się aby w/w dokumenty przesłane za pomocą telefaksu lub e- maila nieopatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym były w późniejszym terminie potwierdzone w formie pisemnej.

• adres korespondencyjny zamawiającego: Starostwo Powiatowe, ul. Chopina 10, 62-300 Września;

• faks zamawiającego: 61 640 20 51;

• e – mail zamawiającego: przetargi@wrzesnia.powiat.pl.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane drogą e- mailową nieopatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym muszą być oprawione widocznym podpisem i pieczątką osoby upoważnionej i przesłane w formie czytelnego skanu **i w późniejszym terminie potwierdzone w formie pisemnej.**

XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) w zakresie postępowania przetargowego – Joanna Suplewska

2) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Bartłomiej Kaczmarzewski

XVI. Wadium nie jest wymagane.

XVII. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ).

3.Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki winny być podpisane i opatrzone pieczątką imienną przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.

4.Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt IX, X oraz XI.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną złożony przez osobę/y upoważnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym we Wrześni, ul. Chopina 10 – w kancelarii pok. 11a **do 01.10. 2014r. do godz. 09:00** Koperta (opakowanie) powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją „Przetarg nieograniczony – „Oferta na Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu wrzesińskiego – obszar miasta Września „oraz „**Nie otwierać przed dniem 01.10.2014 r. przed godz. 09:00".**
16. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, udzieli wyjaśnień oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienie to znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: www.wrzesnia.powiat.pl
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w.w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie

zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie dla wykonawców wiążąca. Modyfikacja ta znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: www.wrzesnia.powiat.pl

18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

20. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 15, Koperta (opakowanie) musi być dodatkowo oznaczona określeniami “zmiana” lub “wycofanie”.

21. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

22. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

23. Dokumenty niejawne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkować odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 Prawo zamówień publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

25. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
   Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10 , 62 – 300 Września, pok.11a (kancelaria) lub przesłać na adres:
   Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62 – 300 Września,
   nie później niż **do dnia 01.10.2014 r. do godz. 09:00**
2. W niniejszym postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **01.10.2014 r. o godz. 09:30** w pokoju nr 106. w siedzibie Starostwa Powiatowego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w punkcie 5 i 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.
3. Upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w tabeli formularza ofertowego.
5. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli

trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

6. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.

7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

9. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 905) oraz na podstawie aktów wykonawczych.

10. **Obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie kosztorysowe.**

XXII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

   cena - 100 %

   Kryterium **„cena”** punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

   $$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

   Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji, a także uzyska najwyższą ilość punktów.

XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę na piśmie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
   - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

   Dokładny termin zawarcia umowy podany zostanie wybranemu Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy:
Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w sytuacji:

1.Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp wzór umowy stanowi treść SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określa w/w wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub

miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp, art. 179 i następne.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3
4. Oświadczenie-grupa kapitałowa- załącznik nr 4
5. Wykaz usług- załącznik nr 5
6. Wykaz sprzętu- załącznik nr 6
7. Umowa- załącznik nr 7
8. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 8

Zatwierdzam:

.....

podpis

Września, dnia …… r.

Załącznik nr 1

..... (pieczęć wykonawcy)

…….. Data

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu wrzesińskiego w sezonie 2014/2015 na obszarze miasta Września.

Część zadania w postaci……...…… będzie realizowana przez podwykonawcę / ów.*

1. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z siwz w wymaganym terminie oraz oferujemy wykonanie zadania za cenę:

wartość netto…….

Słownie: .....

stawka podatku VAT 8%

wartość brutto……

słownie .....

z zachowaniem następujących cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym

Lp	Wyszczególnienie	Jedn.	Ilość	Cena jedn. z VAT 8%	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	Odśnieżanie (pługi lekkie i średnie) 5,379 km x 20 działań	km	107,58		
2	Odśnieżanie (pługi ciężkie lub sprzęt ciężki) 10 godz.	h	10		
3	Zwalczanie śliskości (praca sprzętu z kosztami materiału) 5,379 km x 30 działań	km	161,37		
Razem					

Ilości wskazane w tabelach są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W przypadku, w którym faktycznie wykonana ilość nie osiągnie wielkości orientacyjnych podanych w niniejszych tabelach, wykonawca nie ma prawa żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę między wynagrodzeniem określonym w tabeli a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy.

2. Zarejestrowana nazwa wykonawcy:

.....

.....

3. Zarejestrowany adres :

.....

.....

5. Numer telefonu: .....

6. E mail .....

7. Numer faksu: .....

8. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty,

b) zapoznaliśmy się z zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzorem umowy (projektem), akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą i na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są :

(1). .....

(2). .....

Upełnomocniony przedstawiciel(-e) wykonawcy

……..

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2

…….. dnia, ……

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU na zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu wrzesińskiego w sezonie 2014/2015 na obszarze miasta Września

---

Ja .....

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując

.....

/ nazwa firmy wykonawcy /

jako

.....

/ stanowisko służbowe /

Stosowanie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy oświadczam(y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

…….

2. Posiadam(y) uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,

3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpisano:

.....

(podpis i pieczątka imienna wykonawcy lub osoby występującej w jego imieniu)

Załącznik nr 3

…….. dnia, ……

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu wrzesińskiego w sezonie 2014/2015 na obszarze miasta Września

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Podpisano:

.....

(podpis i pieczątka imienna wykonawcy lub osoby występującej w jego imieniu)

Załącznik nr 4

……. …….. dnia, ……

nazwa i adres Wykonawcy

INFORMACJA

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu wrzesińskiego w sezonie 2014/2015 na obszarze miasta Września informuję*****, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

☐ **nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**

☐ **należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).**

właściwe zaznaczyć znakiem X

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UWAGA:

W przypadku, jeżeli Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej, należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 PZP.

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

Upełnomocniony przedstawiciel(-e) wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 5

…….. dnia, ……

WYKAZ WYKONANEJ, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANEJ GŁÓWNEJ USŁUGI W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

Numer teleksu/fax.

.....

Lp.	Wykaz usługi	Miejsce wykonania usługi (nazwa i adres poprzedniego zamawiającego)	Wartość usługi, za którą wykonawca był odpowiedzialny należy podać wartość wykonanej dostawy w PLN brutto)	Data wykonania usługi (należy podać okres wykonywania)
1.				

Podpisano:

.....

(podpis i pieczątka imienna wykonawcy lub osoby występującej w jego imieniu)

Załącznik nr 6

…….. dnia, ……

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Zimowe utrzymaniem dróg powiatowych powiatu wrzesińskiego w sezonie 2014/2015 na obszarze miasta Września.

Rodzaj	Ilość	Podstawa dysponowania

Podpisano:

……
(podpis i pieczątka imienna wykonawcy lub osoby występującej w jego imieniu)

Załącznik nr 7

UMOWA NR …….

Dnia ……. 2014 roku we Wrześni pomiędzy:

Powiatem Wrzesińskim, ul. Chopina 10, 62 – 300 Września, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu we Wrześni w osobach:

1. p. …….. - ……..
2. p. …….. - ……..

a …….., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. p. ……..

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do **zimowego utrzymania dróg powiatowych powiatu wrzesińskiego w sezonie 2014/2015 na obszarze miasta Września**

   zgodnie z warunkami stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy:

   a) załącznik nr 1: Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości
   b) załącznik nr 2: Wykaz dróg powiatowych z miejscami wyznaczonymi do zwalczania śliskości
   c) załącznik nr 3: Wykaz dróg powiatowych z odcinkami wyznaczonymi do odśnieżania
   d) załącznik nr 4: Mapa sieci dróg powiatowych wyznaczonych do zimowego utrzymania;

   a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonaną usługę cenę umowną do kwoty ……. zł,

   słownie: ……

   z zachowaniem następujących cen jednostkowych:

   a) za 1 km odśnieżania …… zł/1 km
   b) za 1 godz. pracy pługów ciężkich lub sprzętu ciężkiego …… zł/1 godz.
   c) za 1 km zwalczania śliskości …… zł/1 km
   d) za zużyty materiał – 1 tona 15 % mieszaniny soli i piasku …… zł/1 tona

   przy czym w roku 2014 wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty …… zł (słownie: ……), a w roku 2015 kwoty …… zł (słownie: ……), z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 2 i 3.

   Powyższe kwoty zawierają podatek VAT.

2. W przypadku wyczerpania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zawarcia aneksu do niniejszej umowy, w zakresie zwiększenia wartości przedmiotu umowy na dany rok kosztem roku kolejnego, bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewykorzystania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zawarcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zmniejszenia wartości przedmiotu umowy na dany rok i przeniesienia umniejszonej wartości do wykorzystania w roku następnym, bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.
4. W przypadku, w którym wynagrodzenie nie osiągnie kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawca nie ma prawa żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę między wynagrodzeniem określonym w ust. 1, a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy.
5. Należności za usługę regulowane będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty za wykonanie usługi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonymi kartami pracy sprzętu oraz zestawieniem ilości prac. Faktury winny być wystawiane w okresach miesięcznych lub w innych, za zgodą Zamawiającego.
7. Błędnie wystawiona faktura lub brak zestawienia ilości prac i kart pracy sprzętu spowoduje naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§ 2

1. W ramach zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) obserwacji zjawisk pogodowych oraz kontroli stanu dróg,
   b) każdorazowego uzgadniania wszelkich działań z Zamawiającym (zgłoszenia należy składać telefonicznie przed podjęciem działań); <u>w przypadku podjęcia działań bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia</u>,
   c) składania Zamawiającemu meldunków o stanie dróg oraz wykonywanych działaniach – należy zgłaszać rozpoczęcie i zakończenie wykonywanych działań,
   d) prowadzenia dokumentacji: dziennik pracy sprzętu i karty pracy sprzętu (na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego),
   e) wykonywania poleceń przedstawiciela Zamawiającego,
   f) uczestniczenia przy dokonywaniu kontroli wykonania zimowego utrzymania dróg,

g) używania materiałów do zwalczania śliskości zgodnie z warunkami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2. W miejscach nieobjętych zimowym utrzymaniem dróg Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych działań. W przypadku konieczności przeprowadzenia zimowego utrzymania w miejscach niewyznaczonych Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego. Za wykonanie usługi bez zgody Zamawiającego Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań, za szkody wobec osób trzecich, powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania przedmiotu umowy oraz w związku z wykonaniem prac niezgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od daty podpisania umowy do 30 kwietnia 2015 roku lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Nadzór nad realizacją zimowego utrzymania sprawować będą pracownicy Referatu Dróg Powiatowych lub osoby upoważnione.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   a) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1,
   b) niewykonania usługi lub wykonania usługi niezgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego – 50,00 zł za 1 km drogi przy zwalczaniu śliskości,
   c) niewykonania usługi lub wykonania usługi niezgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego – 10,00 zł za 1 km drogi przy odśnieżaniu,
   d) opóźnienia w rozpoczęciu wykonania usługi określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy jako standard zimowego utrzymania dróg powiatowych w zakresie odśnieżania – 100,00 zł za każdą godzinę,
   e) opóźnienia w rozpoczęciu wykonania usługi określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy jako standard zimowego utrzymania dróg powiatowych w zakresie zwalczania śliskości – 200,00 zł za każdą godzinę.

W przypadkach wymienionych w pkt. a, b i c Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kara nie pokryje kosztów poniesionej szkody.

W przypadkach wymienionych w pkt. d i e Wykonawca nie zapłaci kary, jeżeli opóźnienie będzie wynikało z decyzji Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem § 7 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach, dla których nie jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy kar umownych:
   a) w razie trzykrotnego stwierdzenia niewykonania usługi lub wykonania usługi niezgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
   b) w razie stwierdzenia, że sytuacja finansowa Wykonawcy budzi obawy o dalsze świadczenie usług objętych zakresem umowy – w takiej sytuacji Zamawiający może zażądać od Wykonawcy sprawozdania finansowego albo informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową.

W przypadkach wymienionych w pkt. a i b Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Wszelkie istotne zmiany mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie strony i dotyczą:

a) wystąpienia zjawisk zimowych po 30 kwietnia 2015 roku – przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy,
b) zmiany ustalonej wartości przedmiotu umowy na dany rok, o czym mowa w § 1 ust. 2 i 3.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawcy nie przysługują uprawnienia do naliczania kar umownych. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu wrzesińskiego w sezonie 2014/2015 - obszar miasta Września

1. Wstęp

1.1. Przedmiot

Przedmiotem niniejszego opracowania są wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatu wrzesińskiego dla obszaru miasta Września. Przedmiot zamówienia przedstawiono w następujących załącznikach:

a) zał. nr 1.6 (zwalczanie śliskości),

b) zał. nr 2.6 (odśnieżanie),

c) zał. nr 3.6 (graficzne przedstawienie sieci dróg z zaznaczeniem standardów zimowego utrzymania dróg)

1.2. Zakres stosowania

Opis przedmiotu zamówienia jest stosowany jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu zimowego utrzymania dróg.

1.3. Zakres prac

Ustalenia zawarte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia dotyczą zasad prowadzenia prac i obejmują w szczególności: zwalczanie śliskości w miejscach wyznaczonych i odśnieżanie. Szczegółowy zakres robót przedstawiono na załącznikach omówionych w ppkt 1.1 oraz w pkt. 5.

2. Materiały

2.1. Ustala się zwalczanie śliskości przy użyciu soli lub solanki. Dopuszcza się stosowanie innych materiałów niż wyżej wymienione, tylko na polecenie Zamawiającego.

2.2. Zużycie materiału zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. nr 230 poz. 1960) wynosi:

- mieszanina do 0,00015 tony / m^2
- sól drogowa do 0,00003 tony / m^2
- piasek do 0,00015 tony / m^2
- środki chemiczne w postaci stałej do 0,00003 tony / m^2
- środki chemiczne w postaci zwilżonej do 0,00016 m^3 / m^2

2.3. Piasek użyty do zwalczania śliskości musi być frakcji 0 – 4 mm.

2.4. Wykonawca we własnych zakresie zakupi, przygotuje i przechowa materiał do zwalczania śliskości.

3. Sprzęt oraz personel

3.1. Ustala się zalecany sprzęt do prowadzenia zimowego utrzymania dróg:

a) Zwalczanie śliskości

Przy zwalczaniu śliskości na drogach można stosować piaskarski i solarki na nośnikach samochodowych i ciągnikowych.

Ładowność piaskarek - min. 3 tony, a przypadku solarek 3 m^3.

Nośniki wykorzystane przy piaskarkach powinny poruszać się po drogach z prędkością zapewniającą dawkowanie środków nie chemicznych i chemicznych do zwalczania śliskości w ilości zgodnej z pkt 2.2.

b) Odśnieżanie

Do odśnieżania dróg w zależności od wykorzystywanego nośnika (samochody ciężarowe lub ciągniki) stosować pługi:

- lekkie (pojazdy z napędem na jedną oś o nośności do 6 t),
- średnie (pojazdy z napędem na 2 lub 3 osie o nośności 3 – 6 t),
- ciężkie (pojazdy o nośności powyżej 8 t).

Nośniki wykorzystane przy pługach powinny poruszać się po drogach z prędkością zapewniającą najlepszą efektywność pracy.

Do odśnieżania dróg przy szczególnie dużych opadach śniegu lub w przypadku zawiewania dróg należy zabezpieczyć i stosować sprzęt ciężki, czyli maszyny drogowe oraz ogólnobudowlane takie jak:

- równiarki,
- spycharki,
- spycharko – ładowarki
- ciągniki gąsienicowe itp.

3.2. Sprzęt pracujący przy zimowym utrzymaniu dróg winien być sprawny technicznie, wyposażony w urządzenia rejestrujące ilość pracy zgodnie z aktualnymi wymogami prawa oraz wyposażony w osprzęt elektryczny, a także w lampy ostrzegawcze, jeżeli takie wymagane są przepisami prawa.

3.3. Personel musi posiadać uprawnienia do prowadzenia pojazdów oraz obsługi sprzętu użytego przy zimowym utrzymaniu dróg, zgodnie z aktualnymi wymogami prawa.

4. Transport – nie dotyczy.

5. Wykonanie robót

5.1. Wykonawca po podpisaniu umowy i przed rozpoczęciem działań zobowiązany jest:

a) podać wykaz osób odpowiedzialnych za prowadzenie zimowego utrzymania dróg w danej jednostce z podaniem danych kontaktowych,

b) przygotować sprzęt do zwalczania śliskości i odśnieżania,

c) zgromadzić zapas materiału w ilości zapewniającej rozpoczęcie pracy tj. wystarczającej na dwukrotne posypanie:
dla zadania nr 6 – obszar miasta Września - 2 t

d) zgłosić gotowość w zakresie przygotowania jednostki do zimowego utrzymania dróg – warunkiem przystąpienia do działań na drodze jest pozytywna ocena z kontroli.

5.2. W ramach zimowego utrzymania dróg wykonawca zobowiązany jest do:

a) obserwacji zjawisk pogodowych oraz kontroli stanu dróg,

b) każdorazowego uzgadniania wszelkich działań z zamawiającym (zgłoszenia należy składać telefonicznie przed podjęciem działań); <u>w przypadku podjęcia działań bez zgody zamawiającego, wykonawca nie może żądać wynagrodzenia</u>,

c) składania zamawiającemu meldunków o stanie dróg oraz wykonywanych działaniach,

d) prowadzenia dokumentacji: dziennik pracy sprzętu i karty pracy sprzętu (na wzorach stanowiących załącznik 4 i 5 do OPZ). Dziennik pracy sprzętu podlega zwrotowi do zamawiającego po zakończeniu sezonu zimowego,

e) wykonywania poleceń przedstawiciela zamawiającego,

f) uczestniczenia przy dokonywaniu kontroli wykonania zimowego utrzymania dróg,

g) używania materiałów do zwalczania śliskości zgodnie z warunkami zawartymi w pkt. 2.

5.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich, powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

5.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich, w związku z wykonaniem prac niezgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg przyjętymi przez zamawiającego.

5.5. Szczegółowy opis robót.

a) Zestawienie ilości robót zimowego utrzymania dróg powiatowych dla jednokrotnego wykonania zadania:

Zadanie	odśnieżanie	Zwalczanie śliskości (standardy)					
		I		II		III	
	km	km	zużycie materiału	km	zużycie materiału	km	zużycie materiału
obszar miasta Września	5,379	5,379	1,02 t	0,000	0,00 t	0,000	0,00 t
Odśnieżanie / zwalczanie śliskości	5,379	5,379		0,000		0,000	
Zużycie soli lub solanki			1,02 t		0,00 t		0,00 t

b) standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych:

Standard	Opis standardu
I	• Zwalczanie śliskości wykonywane jest przy użyciu soli, solanki lub mieszaniny soli (15%) i piasku (85%) na całych długościach dróg. • Odśnieżanie wykonywane jest na całych długościach dróg – drogi odśnieżane są na całej szerokości jezdni, a w przypadkach silnego zawiewania i tworzenia się zasp odśnieżany jest jeden pas ruchu.
II	• Zwalczanie odbywa się przy użyciu mieszaniny soli (15%) i piasku (85%) w miejscach: – skrzyżowania z drogami o nawierzchni utwardzonej na długości od 100 m do 150 m przed i za skrzyżowaniem, – skrzyżowania z koleją na długości po 100 m przed i za skrzyżowaniem, – odcinki o pochyleniach podłużnych > 4% na długości wg stanu w terenie, – niebezpieczne łuki poziome na długości danego łuku oraz na długości od 50 m do 100 m przed i za łukiem, – przystanki komunikacji publicznej, stałe na długości 100 m, – odcinki przy szkołach na długości wg stanu w terenie, – miejscowości o zwartej zabudowie na długości zwartej zabudowy, – niebezpieczne odcinki przy zbiornikach wodnych – na długości wg stanu w terenie, – niebezpieczne odcinki leśne – na długości wg stanu w terenie Miejsca nieobjęte zwalczaniem śliskości, utrzymywane będą tylko na polecenie zamawiającego w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających ruch drogowy. • Odśnieżanie wykonywane jest na całych odcinkach dróg – drogi utwardzone odśnieżane są na całej szerokości jezdni, a w przypadkach silnego zawiewania i tworzenia się zasp odśnieżany jest jeden pas ruchu. Na drogach gruntowych odśnieżany jest jeden pas ruchu.
III	• Zwalczanie śliskości nie jest wykonywane – drogi nieobjęte zwalczaniem śliskości utrzymywane będą tylko w miejscach wyznaczonych jak w standardzie II, tylko na polecenie zamawiającego w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających ruch drogowy. • Odśnieżanie wykonywane jest na całych odcinkach dróg – drogi utwardzone odśnieżane są na całej szerokości jezdni, a w przypadkach silnego zawiewania i tworzenia się zasp odśnieżany jest jeden pas ruchu. Na drogach gruntowych odśnieżany jest jeden pas ruchu.
IV	• Zwalczanie śliskości nie jest wykonywane. • Odśnieżanie nie jest wykonywane.

Czas rozpoczęcia działań nie może być dłuższy niż 1 godzina po ustaniu zjawisk atmosferycznych. Dopuszcza się występowanie śniegu zajeżdżonego i języków śnieżnych.

6. Kontrola prac

6.1. Kontrola prac dokonywana będzie przez pracowników Referatu Dróg Powiatowych w zakresie:

a) wizualnej oceny stanu dróg,

b) zgodności z zakresem robót,

c) zgodności ze zgłoszeniem rozpoczęcia i zakończenia działań zimowego utrzymania dróg,

d) zgodności wykonanej pracy z dziennikiem pracy sprzętu i kartami pracy sprzętu.

6.2. Do przeprowadzenia kontroli w powyższym zakresie zamawiający może upoważnić również osoby trzecie.

7. Obmiar prac

7.1. Jednostkami obmiarowymi są:

a) w zakresie zwalczania śliskości:

– **1 km** jazdy piaskarki lub solarki po całej długości drogi powiatowej, na której wyznaczono miejsca do posypywania wraz z kosztami materiału (bez dojazdów i przejazdów powrotnych),

b) w zakresie odśnieżania

– **1 km** odśnieżenia jezdni drogi powiatowej na całej jej szerokości i długości (bez dojazdów i przejazdów powrotnych drogami innymi),

– **1 godz.** pracy sprzętu ciężkiego przy usuwaniu śniegu, powstałego na zawiewanych odcinkach dróg.

8. Odbiór prac

8.1. Odbioru prac dokonują pracownicy Referatu Dróg Powiatowych po dokonaniu kontroli w zakresie zgodności z pkt. 6 i po potwierdzeniu podpisem na karcie pracy sprzętu.

9. Podstawa płatności

9.1. Podstawą płatności jest zbiorcze zestawienie ilości wykonanych i odebranych prac wraz z załączonymi kartami pracy sprzętu.

9.2. Faktury winny być wystawiane w okresach miesięcznych lub w innych w uzgodnieniu z zamawiającym. Termin płatności wynosi do 30 dni po otrzymaniu faktury.

Zimowe utrzymanie dróg na obszarze miasta Września

Wykaz dróg powiatowych z miejscami wyznaczonymi do zwalczania śliskości

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Standard zimowego utrzymania dróg	Długość odc. asfaltowych	Określenie miejsca	Dług.	Szer.	Pow.	Zużycie mieszaniny / piasku	Zużycie soli lub solanki (postać stała)	Zużycie solanki (postać zwilżona)
				/ km /		/ m /	/ m /	/ m2 /	/ t /	/ t /	/ m^3 /
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11
1.	2159	ul. Czerniejewska	I	0,944	Skrzyzowanie z dr. krajową nr 15 - granica miasta Września	944,00	5,50	5 192,00	0,78	0,16	0,83
				0,944		**944,00**		**5 192,00**	**0,78**	**0,16**	**0,83**
2.	2162	ul. Witkowska	I	2,822	Od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2939 w m. Gutowo Małe do skrzyżowania	948,00	5,50	5 214,00	0,78	0,16	0,83
		ul. Szosa			z drogą gminną ul. Wojska Polskiegio	1 575,00	7,00	11 025,00	1,65	0,33	1,76
						299,00	8,00				
				0,248	Od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiegio do skrzyżowania z ul.Słowackiego, ul.Warszawską oraz ul.Szkolną	248,00	8,00	1 984,00	0,30	0,06	0,32
				3,070		**3 070,00**		**18 223,00**	**2,73**	**0,55**	**2,92**
3.	2948	ul. Kościuszki	I	0,985	od skrzyzowanie z ul.Opieszyn, ul.3-Maja i ul.Legii Wrzesińskiej do skrzyzowania	50,00	14,00	700,00	0,11	0,02	0,11
					z drogą krajową nr 92	70,00	12,00	840,00	0,13	0,03	0,13
						173,00	9,00	1 557,00	0,23	0,05	0,25
						640,00	7,00	4 480,00	0,67	0,13	0,72
						52,00	8,00	416,00	0,06	0,01	0,07
				0,380	od skrzyżowania z droga krajową nr 92 do wjazdu na cmentarz komunalny	62,00	8,00	496,00	0,07	0,01	0,08
						318,00	7,00	2 226,00	0,33	0,07	0,36
				1,365		**1 365,00**		**10 715,00**	**1,61**	**0,32**	**1,71**
Razem				**5,379**		**5 379,00**		**34 130,00**	**5,12**	**1,02**	**5,46**
Razem standard			**I**	5,379		5 379,000		34 130,00	5,12	1,02	5,46

Załącznik nr 2.6 do OPZ

Zimowe utrzymanie dróg na obszarze miasta Września

Wykaz dróg powiatowych z odcinkami wyznaczonymi do odśnieżania

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Długość odcinków dróg (km)
1	2	3	4
1.	2159	ul.Czerniejewska (do granicy miasta)	0,944
2.	2948	ul.Kościuszki (do wjazdu na parking przy cmentarzu)	1,365
3.	2162	ul.Witkowska	0,248
4.	2162	ul.Szosa Witkowska (do skrzyżowania z ul. Ostrowską w m. Gutowo Małe)	2,822
Razem			**5,379**

Załącznik nr 3.6 do OPZ

Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Września

Sieć dróg powiatowych wyznaczonych do zimowego utrzymania dróg

Załącznik nr 4 do OPZ

DZIENNIK PRACY SPRZĘTU

ZADANIE: ……

WYKONAWCA: ……..

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH

SEZON 2014 / 2015

DZIENNIK PRACY SPRZĘTU
Sezon zimowy 2014/2015

str. nr .....

Data	**Wykonawca** (Imię i nazwisko)	**Rodzaj pracy** (Odśnieżanie/ posypywanie)	**Czas pracy sprzętu**		**Opis pracy**	**Podpis Wykonawcy**
			od	do		
1	2	3	4	5	6	7

załącznik nr 5 do OPZ

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych

Karta pracy sprzętu

Z dnia:		
Nr zadania:		
Zamawiający:		
Wykonawca:		
Umowa:		
Rodzaj sprzetu:		
Nr rejetracyjny:		
Imie i nazwisko operatora:		
Godziny pracy sprzętu:	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia

Lp.	**Praca / materiał**	**Ilość pracy** (km)	**Zużyty materiał** (t)	**Stawka** (zł za 1 tonę / zł za 1 km)	**Razem**
1	Odśnieżanie - pługi		X		
2	Odśnieżanie - sprzęt ciężki		X		
3	Posypywanie		X		
4	Zużycie mieszaniny	X			
5	Zużycie soli	X			
6	Zużycie piasku	X			
				Razem	

Obliczył i sprawdził:	

LP	Nr i nazwa drogi	Standard	Odśnieżanie	Posypywanie	Mieszanina	Piasek	Sól	Sprzęt ciężki	Uwagi
			km	km	t	t	t	godz.	
Razem									