



I. Zamawiający

Powiat Wrzesiński reprezentowany przez Zarząd Powiatu we Wrześni

ul. Chopina 10

62-300 Września

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług cateringowych dla uczestników projektu „Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”** realizowanego przez Powiat Wrzesiński, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

KOD CPV 55520000-1 usługi dostarczania posiłków

KOD CPV 55320000-9 usługi podawania posiłków



IV. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie zostało podzielone na części 7.

I część

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w ramach organizowanych szkoleń/spotkań w szkołach /przedszkolach, **na terenie gminy Miłosław**. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

II część

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w ramach organizowanych szkoleń/spotkań w szkołach /przedszkolach, **na terenie gminy Nekla**. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

III część

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w ramach organizowanych szkoleń/spotkań w szkołach /przedszkolach, **na terenie gminy Września**. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

IV część

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w ramach organizowanych szkoleń/spotkań w szkołach /przedszkolach, **na terenie gminy Pyzdry**. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

V część

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w ramach organizowanych szkoleń/spotkań w szkołach /przedszkolach, **na terenie gminy Kołczkowo**. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

VI część

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w trakcie spotkań realizowanych w ramach sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli na terenie Wrześni. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

VII część

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych podczas dwóch konferencji



informacyjno-promocyjnych. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Termin realizacji zamówienia.

Całość usługi należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie **do 31 lipca 2015 r.**

Szczegółowe terminy realizacji zamówienia dla poszczególnych części znajdują się poniżej:

I część

W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Gimnazjum w Zespole Szkół w Orzechowie ul. Szkolna 18, 62-322 Orzechowo;
2. Gimnazjum w Miłosławiu, ul. Poznańska 1a, 62-320 Miłosław.

W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Przedszkole „Bajkowy Świat” w Orzechowie, ul. Miłosławska 48, 62-322 Orzechowo;
2. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Orzechowie ul. Szkolna 18, 62-322 Orzechowo;
3. Szkoła Podstawowa w Czeszewie, ul. Szkolna 27, 62-322 Orzechowo.
4. Przedszkole „Koszalek Opalek” w Miłosławiu, ul. Łąkowa 31, 62-320 Miłosław;
5. Szkoła Podstawowa w Miłosławiu ul. Zamkowa 13, 62- 320 Miłosław.

II część

W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Gimnazjum w Zespole Szkół w Zasutowie, ul. Kwiatowa 5, 62-330 Nekla;
2. Gimnazjum w Zespole Szkół w Targowej Górcie, Targowa Górka ul. Karśnickiego 2, 62-330 Nekla.

W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Przedszkole „Miś Uszatek” w Nekli, ul. Poznańska 25 , 62-330 Nekla;
2. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Nekli ul. Szczepańskiego 7, 62-330 Nekla;
3. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Zasutowie, ul. Kwiatowa 5, 62-330 Nekla;
4. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Targowej Górcie, Targowa Górka ul. Karśnickiego 2, 62-330 Nekla;
5. Gimnazjum w Zespole Szkół w Nekli ul. Szczepańskiego 7, 62-330 Nekla.



III część

W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Liceum Ogólnokształcące we Wrześni, ul. Witkowska 1, 62-300 Września.
2. II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących we Wrześni, ul. Kaliska 2a, 62-300 Września;
3. Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących we Wrześni, ul. Kaliska 2a, 62-300 Września;
4. Gimnazjum nr 3 w Zespole Szkół w Nowym Folwarku ul. Nowa 5, 62-300 Września;
5. Gimnazjum nr 1 we Wrześni, ul. Kosynierów 32, 62-300 Września;
6. Gimnazjum w Zespole Szkół w Otocznej, Otoczna 12, 62-302 Węgierki;
7. Społeczne Gimnazjum w Zespole Szkół Społecznych w Grzybowie, Grzybowo 32, 62-300 Września.
8. Gimnazjum w Zespole Szkół w Marzeninie, ul. Ks. Twardego 22, 62-301 Marzenin;
9. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w Zespole Szkół Politechnicznych we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września;
10. Technikum nr 1 w Zespole Szkół Politechnicznych we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września;
11. Gimnazjum nr 2 we Wrześni, ul. Słowackiego 41, 62-300 Września.
12. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Rzemieślnicza Nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 we Wrześni, ul. Koszarowa 12, 62-300 Września;
13. Technikum nr 3 w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 we Wrześni, ul. Koszarowa 12, 62-300 Września.

W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 2 we Wrześni, ul. Kościuszki 24, 62-300 Września.
2. Przedszkole Niepubliczne „Tęczowa Chatka” we Wrześni ul. Gen. T. Kutrzeby 1, 62-300 Września;
3. Niepubliczne Przedszkole „Słoneczko” z oddziałami integracyjnymi we Wrześni ul. 3 Maja 4, 62-300 Września;
4. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Nowym Folwarku ul. Nowa 5, 62-300 Września;
5. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Otocznej, Otoczna 12, 62-302 Węgierki;
6. Społeczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Społecznych w Grzybowie, Grzybowo 32, 62-300 Września;
7. Niepubliczne Przedszkole „Grzybek” w Zespole Szkół Społecznych w Grzybowie, Grzybowo 32, 62-300 Września.
8. Przedszkole Niepubliczne „Miś Uszatek” we Wrześni, ul. Kilińskiego 9, 62-300 Września
9. Przedszkole Nr 6 „Pszczółka Maja” we Wrześni, ul. Zielonogórska 17, 62-300 Września
10. Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 6 we Wrześni, ul. Batorego 8, 62-300 Września;
11. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Marzeninie, ul. Ks. Twardego 22,



62-301 Marzenin;

12. Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 1 we Wrześni, ul. Szkolna 1, 62-300 Września.

IV część

W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Publiczne Samorządowe Gimnazjum w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach, ul. Szkolna 2, 62-310 Pyzdry.

W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Pietrzykowie, Pietrzyków 49, 62-310 Pyzdry
2. Szkoła Podstawowa w Lisewie, Lisewo 108, 62-310 Pyzdry;
3. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Górnych Grądach, Górne Grądy 2, 62-310 Pyzdry.
4. Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach, ul. Szybska 17, 62-310 Pyzdry;
5. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach, ul. Szkolna 2, 62-310 Pyzdry.

V część

W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Gimnazjum w Kołaczkowie, ul. Krakowska 1, 62-306 Kołaczkowo.

W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Szkoła Podstawowa, Grabowo Królewskie 1, 62-306 Kołaczkowo;
2. Szkoła Podstawowa w Sokolnikach ul. Leśna 1a, 62-305 Sokolniki;
3. Szkoła Podstawowa w Bieganowie, Bieganowo 43, 62-305 Sokolniki;
4. Przedszkole „Jarzębinka” w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kołaczkowie, pl. Reymonta 4, 62-06 Kołaczkowo;
5. Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kołaczkowie, pl. Reymonta 4, 62-306 Kołaczkowo;
6. Szkoła Podstawowa w Borzykowie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kołaczkowie, ul. Wrzesińska 49, 62-307 Borzykowo.

VI część

W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.07. 2015 r.

VII część

Terminy konferencji:

- wrzesień 2014 r.

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



- lipiec 2015 r.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych t.j.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, dotyczy każdej części postępowania.

2. posiadają wiedzę i doświadczenie

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, dotyczy każdej części postępowania.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, dotyczy każdej części postępowania.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, dotyczy każdej części postępowania.

Ocena spełniania warunków określonych dla wykonawców, będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ, przy zastosowaniu kryterium: "spełnia", "nie spełnia". W przypadkach określonych ustawą wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

X. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie winno być podpisane przez wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa, dotyczy każdej części postępowania.

W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków w.w podmiot składa stosowane oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Zamieszczone w dokumentach informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnienie warunków, o których mowa w punkcie IX.

XI. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, dotyczy każdej części postępowania.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dotyczy każdej części postępowania.



Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2,– składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument wystawiony zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem, sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

XII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty listę podmiotów, z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ). Art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50 , poz.331, z późn. zm) zawiera definicję grupy kapitałowej, zgodnie z którą rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę. Kontrola to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców (art. 4 pkt 4) .



XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
2. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia wymaganych warunków dotyczyć będzie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
3. Każdy z wykonawców występujących wspólnie, zobowiązany jest przedstawić niezależnie dokumenty, o których mowa w pkt. XI i XII. Oświadczenie, o którym mowa w pkt X 1 podpisuje konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie, jak i odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej tzn. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę wymagają formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę za pomocą poczty, telefaksu, lub e-maila uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Wymaga się aby w/w dokumenty przesłane za pomocą telefaksu lub e-maila nieopatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym były w późniejszym terminie potwierdzone w formie pisemnej.
 - adres korespondencyjny zamawiającego: Starostwo Powiatowe, ul. Chopina 10, 62-300 Września
 - faks zamawiającego: 61 640 20 51
 - e – mail zamawiającego: przetargi@wrzesnia.powiat.pl
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane drogą e-mailową nieopatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym muszą być oprawione widocznym podpisem i pieczętką osoby upoważnionej i przesłane w formie czytelnego skanu z późniejszym terminie potwierdzone w formie pisemnej.

XV Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom).



XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie postępowania przetargowego – Magdalena Michalak
- 2) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Katarzyna Starzyńska

XVII. Wadium nie jest wymagane.

XVIII. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki winny być napisane czytelnie, trwałą techniką i podpisane oraz opatrzone pieczętką imienną przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt X, XI oraz XII, a także **formularz cenowy, pod rygorem odrzucenia oferty.**
5. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający



nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną złożony przez osobę/y upoważnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym we Wrześni, ul. Chopina 10 – w kancelarii pok. 11a **do dn. 01.04.2014 r. do godz. 9:00**. Koperta (opakowanie) powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją **„Przetarg nieograniczony na świadczenie usług cateringowych, część..postępowania „oraz „Nie otwierać przed dniem 01.04.2014.r. przed godz. 9:30”**

12. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, udzieli wyjaśnień oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienie to znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: www.wrzesnia.powiat.pl

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w.w terminu, zamawiający



może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie dla wykonawców wiążąca. Modyfikacja ta znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: www.wrzesnia.powiat.pl

14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 15, Koperta (opakowanie) musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

17. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

18. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

19. Dokumenty niejawnie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 Prawo zamówień publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające



wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

21. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10 , 62 – 300 Września, pok.11a (kancelaria) lub przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62 – 300 Września,

nie później niż **do dnia 01.04.2014.r. do godz. 09:00**

2. W niniejszym postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **01.04.2014.r. o godz. 09:30** w pokoju nr 106 w siedzibie Starostwa Powiatowego.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w punkcie 5 i 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania



wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

3. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

6. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz na podstawie aktów wykonawczych.

7. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym.

XXIII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.



XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

cena - 100 %

Kryterium „cena” punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

cena oferty najtańszej

$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$

cena oferty badanej

Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji, a także uzyska najwyższą ilość punktów.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę na piśmie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.



3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Dokładny termin zawarcia umowy podany zostanie wybranemu Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp wzór umowy stanowi treść SIWZ.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp, art. 179 i następane.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 4



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Oświadczenie-grupa kapitałowa- załącznik nr 5
6. Umowa- załącznik nr 6
7. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 7.

Zatwierdzam:

.....

podpis

Września, dnia r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

.....
.....

oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia.

Część zadania w postaci..... będzie realizowana przez podwykonawcę / ów.

1. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Siwz w wymaganym terminie za cenę (zgodnie z formularzem cenowym, który należy dołączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia):

CZĘŚĆ I: wartość brutto:.....PLN,
słownie wartość brutto.....

CZĘŚĆ II: wartość brutto:.....PLN,
słownie wartość brutto.....

CZĘŚĆ III: wartość brutto:.....PLN,
słownie wartość brutto.....

CZĘŚĆ IV: wartość brutto:.....PLN,
słownie wartość brutto.....

CZĘŚĆ V: wartość brutto:.....PLN,
słownie wartość brutto.....

CZĘŚĆ VI: wartość brutto:.....PLN,
słownie wartość brutto.....

CZĘŚĆ VII: wartość brutto:.....PLN,
słownie wartość brutto.....

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zarejestrowana nazwa wykonawcy:

.....
.....

3. Zarejestrowany adres :

.....
.....

5. Numer telefonu:

6. Numer faksu:

7. E mail:.....

8. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty,

b) zapoznaliśmy się z zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzorem umowy, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą i na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są :

(1).

(2).

Podpisano:

.....

(podpis i pieczęć imienna wykonawcy lub osoby występującej
w jego imieniu)

.....,dn.....

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



Formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	Wartość jednostkowa brutto	Ilość		Wartość brutto
			ilość	jednostka	
1	2	3	4		5 (3 x 4)
I część zamówienia					
1	Kawa rozpuszczalna		1199	porcja (200 ml)	
2	Herbata czarna		1199	porcja (100 ml)	
3	cukier		1199	porcja (10 g.)	
4	mleko lub śmietanka		1199	porcja (20 ml)	
5	drożdżówka		1199	szt. (min. 95 g.)	
6	Kanapki dekoracyjne (na chlebie pszennym i razowym z: szynką, salami, twarogiem, żółtym serem. Wszystkie kanapki z masłem; dodatki warzywne: pomidor, ogórek zielony surowy, papryka, rzodkiewka, szczypiorek, koperek, sałata, inne dodatki: ketchup, majonez; min. 1 dodatek na 1 kanapkę)		2398	szt. (min. 60 g.)	
razem I część					
II część zamówienia					
1	Kawa rozpuszczalna		1369	porcja (200 ml)	
2	Herbata czarna		1369	porcja (100 ml)	
3	cukier		1369	porcja (10 g.)	
4	mleko lub śmietanka		1369	porcja (20 ml)	
5	drożdżówka		1369	szt. (min. 95 g.)	
6	Kanapki dekoracyjne (na chlebie pszennym i razowym z: szynką, salami, twarogiem, żółtym serem. Wszystkie kanapki z masłem; dodatki warzywne: pomidor, ogórek zielony surowy, papryka, rzodkiewka, szczypiorek, koperek, sałata, inne dodatki: ketchup, majonez; min. 1 dodatek na 1 kanapkę)		2738	szt. (min. 60 g.)	
razem II część					
III część zamówienia					
1	Kawa rozpuszczalna		5986	porcja (200 ml)	
2	Herbata czarna		5986	porcja (100 ml)	
3	cukier		5986	porcja (10 g.)	
4	mleko lub śmietanka		5986	porcja (20 ml)	
5	drożdżówka		5986	szt. (min. 95 g.)	
6	Kanapki dekoracyjne (na chlebie pszennym i razowym z: szynką, salami, twarogiem, żółtym serem. Wszystkie kanapki z masłem; dodatki warzywne: pomidor, ogórek zielony surowy, papryka, rzodkiewka, szczypiorek, koperek, sałata, inne dodatki: ketchup, majonez; min. 1 dodatek na 1 kanapkę)		11972	szt. (min. 60 g.)	
razem III część					



IV część zamówienia				
1	Kawa rozpuszczalna		1112	porcja (200 ml)
2	Herbata czarna		1112	porcja (100 ml)
3	cukier		1112	porcja (10 g.)
4	mleko lub śmietanka		1112	porcja (20 ml)
5	drożdżówka		1112	szt. (min. 95 g.)
6	Kanapki dekoracyjne (na chlebie pszennym i razowym z: szynką, salami, twarożkiem, żółtym serem. Wszystkie kanapki z masłem; dodatki warzywne: pomidor, ogórek zielony surowy, papryka, rzodkiewka, szczypiorek, koperek, sałata, inne dodatki: ketchup, majonez; min. 1 dodatek na 1 kanapkę)		2224	szt. (min. 60 g.)
razem IV część				
V część zamówienia				
1	Kawa rozpuszczalna		1027	porcja (200 ml)
2	Herbata czarna		1027	porcja (100 ml)
3	cukier		1027	porcja (10 g.)
4	mleko lub śmietanka		1027	porcja (20 ml)
5	drożdżówka		1027	szt. (min. 95 g.)
6	Kanapki dekoracyjne (na chlebie pszennym i razowym z: szynką, salami, twarożkiem, żółtym serem. Wszystkie kanapki z masłem; dodatki warzywne: pomidor, ogórek zielony surowy, papryka, rzodkiewka, szczypiorek, koperek, sałata, inne dodatki: ketchup, majonez; min. 1 dodatek na 1 kanapkę)		2054	szt. (min. 60 g.)
razem V część				
VI część zamówienia				
1	Kawa rozpuszczalna		588	porcja (200 ml)
2	Herbata czarna		588	porcja (100 ml)
3	cukier		588	porcja (10 g.)
4	mleko lub śmietanka		588	porcja (20 ml)
5	drożdżówka		588	szt. (min. 95 g.)
6	Kanapki dekoracyjne (na chlebie pszennym i razowym z: szynką, salami, twarożkiem, żółtym serem. Wszystkie kanapki z masłem; dodatki warzywne: pomidor, ogórek zielony surowy, papryka, rzodkiewka, szczypiorek, koperek, sałata, inne dodatki: ketchup, majonez; min. 1 dodatek na 1 kanapkę)		1176	szt. (min. 60 g.)
razem VI część				
VII część zamówienia				
1	Ciasto		380	porcja (min. 60 g.)
2	Kawa rozpuszczalna		190	osoba - bez ograniczeń
3	Herbata czarna		190	osoba - bez ograniczeń
4	Dodatki do kawy i herbaty -cukier		190	osoba - bez ograniczeń
5	Dodatki do kawy i herbaty -mleko lub śmietanka		190	osoba - bez ograniczeń
6	Soki owocowe		190	porcja (200 ml)



7	Obiad:			
a	surówki, sałatki		190	porcja (min. 100 g)
b	warzywa gotowane (sezonowe lub mrożone)		190	porcja (min. 50 g)
c	dodatek mięsny		190	porcja (min. 150 g.)
d	dodatek skrobiowy (ziemniaki, frytki, ryż, makaron)		190	porcja (min. 450 g.)
razem VII część				
				RAZEM

Ilości poszczególnych artykułów wskazane w tabelach mają charakter orientacyjny, ustalony na podstawie przewidywanego zapotrzebowania, przyjęte w celu porównania i wybory najkorzystniejszej oferty. Nie jest to wolumen, który Zamawiający na pewno zrealizuje.

Z tego tytułu Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę między wynagrodzeniem za wykonanie orientacyjnego wolumenu, a wynagrodzeniem za wolumen faktycznie wykonany.

UWAGA! NINIEJSZY FORMULARZ CENOWY NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY POD RYGOREM JEJ ODRZUCENIA!



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

..... dnia,

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU- dotyczy części.....**

Ja

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując

.....
/ nazwa firmy wykonawcy /

jako

Stosowanie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy oświadczam(y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
2. Posiadam(y) uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,

3. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

4. Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis i pieczęć imienna wykonawcy lub osoby występującej
w jego imieniu)

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

..... dnia,

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA-
dotyczy części.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Podpisano:

.....
(podpis i pieczęć imienna wykonawcy lub osoby występującej
w jego imieniu)

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe
ul. Chopina 10, 62-300 Września
tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51
www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5

.....
nazwa i adres Wykonawcy

..... dnia,

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP-
dotyczy części.....**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam*, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

właściwie zaznaczyć znakiem X

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UWAGA:

W przypadku, jeżeli Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej, należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 PZP.

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

Upelnomocniony przedstawiciel(-e) wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



UMOWA Nr

Zawarta w dniu we Wrześni pomiędzy:
Powiatem Wrzesińskim z siedzibą przy ul. Chopina 10, 62-300 Września, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. **Dionizego Jaśniewicza** – Przewodniczącego Zarządu,
2. **Waldemara Grzegorka** – Członka Zarządu

a

.....,
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni kompleksowe usługi cateringowe na potrzeby realizacji projektu „**Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
2. Szczegółowy opis i sposób wykonania przedmiotu umowy jest określony w SIWZ. Szczegółowy harmonogram miesięczny spotkań szkoleniowych na których będą realizowane usługi cateringowe na każdy miesiąc (dzień, godzina, liczba uczestników na spotkaniu) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w terminie do końca każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywania usług.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zgodny jest z jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Integralną częścią umowy są Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, formularz ofertowy Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Ponadto w ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) przygotowanie, dowóz i podanie posiłków oraz przygotowanie bufetu kawowego (serwisu) w dni wskazane przez Zamawiającego do miejsc i sali w której będzie odbywało się szkolenie/spotkanie, zgodnie z harmonogramem szkoleń i spotkań przedstawionym przez Zamawiającego,
 - 2) każdorazowego przygotowania stołu na bufet kawowy (serwis) najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych,



- 3) naczynia plastikowe/tekturowe, sztucze plastikowe, serwetki oraz sprzątanie po szkoleniach/spotkaniach.
- 4) pojemniki na resztki po spożytym posiłku i brudną zastawę,
- 5) zabranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych po zakończeniu posiłku,
- 6) zastawę porcelanową i szkła, sztucze platerowe i serwetki na konferencjach,
- 7) estetyczne podawanie posiłków,
- 8) świadczenie usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- 9) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2010 r. nr 136, poz.914 ze zm.).

§ 2

Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące usługę posiadają wszystkie niezbędne kwalifikacje i doświadczenia do wykonywania tej usługi w zakresie wskazanym umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgadniać warunki realizacji przedmiotu umowy z Zamawiającym każdorazowo na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdej edycji szkolenia, konferencji, a całość usługi zrealizować w nieprzekraczalnym terminie **do 31 lipca 2015 r.** Potwierdzenie uzgodnień może nastąpić w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wymianę korespondencji drogą elektroniczną na adresy stron wskazane w niniejszej umowie.
4. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w ramach realizowanego przez Zamawiającego projektu podczas organizowanych konferencji, spotkań i szkoleń, zgodnie ze szczegółowym opisem usług, zawartym w SIWZ w ramach zamówienia.
5. Wszelkie uwagi zgłaszane przez Zamawiającego, co do wykonania przedmiotu umowy zgłaszane są za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lub faksem na nr
6. Strony ustalają osoby do kontaktu w celu ustaleń bieżącego wykonania umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach, z zastrzeżeniem przypadających na nie dni ustawowo wolne od pracy: ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko, funkcja, tel. fax.: E-mail:.....; godziny: od do; ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko, funkcja, tel., fax.: e-mail:; godziny: od do
7. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do przedstawienia w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy kserokopię Decyzji Zatwierdzenia lub Zaświadczenia,



z którego wynika, że zakres działalności gospodarczej Wykonawcy obejmuje świadczenie usług cateringowych, wystawione przez odpowiedni organ Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

8. W przypadku nieprzedstawienia wskazanych w pkt. 7 dokumentów Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w §1 ust.1 umowy Wykonawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie, z uwzględnieniem stawek jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy w wysokości: brutto zł (słownie złotych:). przy czym w roku 2014 wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty ... zł (słownie:), a w roku 2015 kwoty ... zł (słownie:).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą ilość dostarczonych posiłków(zestawów kawowych), przy uwzględnieniu § 3 ust. 3.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby posiłków (zestawów kawowych)

4. Strony ustalają, że rozliczenie następować będzie na koniec każdego miesiąca świadczenia usługi cateringowej.

5. W przypadku, w którym wynagrodzenie nie osiągnie kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę między wynagrodzeniem określonym w ust. 1, a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy.

6. W przypadku wyczerpania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zawarcia aneksu do niniejszej umowy, w zakresie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia na dany rok kosztem roku kolejnego, bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.

7. W przypadku niewykorzystania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zawarcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia na dany rok i przeniesienia umniejszonej wartości do wykorzystania w roku następnym, bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.

8. Wynagrodzenie za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będzie płacone przez Zamawiającego przelewem, po pisemnym potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowego wykonania usługi i otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

9. Wynagrodzenie będzie płacone na wskazane w fakturze VAT konto bankowe Wykonawcy w ciągu 21 dni od przekazania środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu.

10. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.

11. Faktura powinna być wystawiona na:

Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10, 62-300 Września, NIP 789-172-68-01.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.



13. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą. Z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca nie będzie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

14. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest współfinansowane w 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w 15% z budżetu państwa.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie Podwykonawcy (-om) pod warunkiem spełnienia przez podwykonawcę warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz po wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na piśmie.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działania lub zaniechania osób za pomocą których zobowiązanie wykonuje jak i osób którym wykonanie zobowiązania powierzył (w tym podwykonawców).

§ 5

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje przedmiot umowy Zamawiającemu przysługuje prawo, po wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i naliczenia kary umownej.

2. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, jak również w przypadku każdego istotnego naruszenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy. Strony ustalają, że kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od niego zależnych lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 25% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Strony ustalają, że kara będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

5. Za odstąpienie od umowy w sytuacji określonej w § 2 ust. 8 w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można



było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a także w przypadkach wskazanych w kodeksie cywilnym.

§ 6

Zmiany umowy

Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i dotyczą sytuacji:

- w przypadku wyczerpania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w § 3. ust. 1 umowy, wartość przedmiotu zamówienia dla tego roku może zostać zwiększona kosztem kolejnego roku, bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy
- w przypadku niewykorzystania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w § 3. ust. 1 umowy, środki mogą zostać przesunięte na kolejny rok

§ 7

Przepisy końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - tekst jednolity).
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 8

Załączniki

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy – Formularz ofertowy,
- załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy – Formularz cenowy.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 7

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług cateringowych dla uczestników projektu „Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”** realizowanego przez powiat wrzesiński, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie wrzesińskim poprzez kompleksowe wsparcie wybranych 42 szkół i 10 przedszkoli, spójne z ich potrzebami.

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- 1) przygotowanie, dowóz i podanie posiłków oraz przygotowanie bufetu kawowego (serwisu) w dni wskazane przez Zamawiającego do miejsc i sali w której będzie odbywało się szkolenie/spotkanie, zgodnie z harmonogramem szkoleń i spotkań przedstawionym przez Zamawiającego,
- 2) każdorazowego przygotowania stołu na bufet kawowy (serwis) najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych,
- 3) naczynia plastikowe/tekturowe, sztucze plastikowe, serwetki oraz sprzątanie po szkoleniach/spotkaniach.
- 4) pojemniki na resztki po spożytym posiłku i brudną zastawę,
- 5) zabranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych po zakończeniu posiłku,
- 6) zastawę porcelanową i szkła, sztucze platerowe i serwetki na konferencjach,
- 7) estetyczne podawanie posiłków,
- 8) świadczenie usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- 9) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2010 r. nr 136, poz.914 ze zm.).

Usługi cateringowe w ramach projektu zostaną serwowane w trakcie:

- a. szkoleń w ramach pełnego cyklu doskonalenia nauczycieli w szkołach/przedszkolach,
- b. spotkań realizowanych w ramach sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli,
- c. konferencje w ramach projektu.

Ceny jednostkowe zaoferowane przez wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług cateringowych, obliczoną według stawek przyjętych na osobę.



Opis usługi dla części od I do V

Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w miarę potrzeb zamawiającego w okresie obowiązywania umowy w ramach organizowanych szkoleń/spotkań przez zamawiającego. Usługi cateringowe muszą być serwowane w formie „szwedzkiego stołu”.

Usługa cateringowa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i serwis gastronomiczny (przygotowanie, naczynia plastikowe/tekturowe, sztucze plastikowe, serwetki oraz sprzątanie).

Szczegółowy harmonogram (dzień, godzina, adres spotkania, liczba uczestników na spotkaniu) na każdy miesiąc świadczenia usługi zamawiający przekaże Wykonawcy do końca każdego miesiąca poprzedzającego spotkania.

Cena jednostkowa zestawu kawowego z przekąskami w ramach części I - V obejmuje:

- kawę rozpuszczalną 200 ml/os.
- herbatę czarną 100 ml/os.
- cukier - 10 g/os,
- mleko, śmietanka - 20 ml/os,
- drożdżówka (min. 95 g.) – 1 szt./os.
- kanapki dekoracyjne na chlebie pszennym i razowym z: szynką, salami, twarożkiem, żółtym serem; wszystkie kanapki z masłem;
- dotatki warzywne: pomidor, ogórek zielony surowy, papryka, rzodkiewka, szczypiorek, koperek, sałata,
- inne dodatki: ketchup, majonez
- (min. 1 dodatek na 1 kanapkę) - 2 kanapki na osobę po co najmniej 60 g. jedna kanapka

I część - na terenie gminy Miłosław

Szkolenia i spotkania, w ramach pełnego cyklu doskonalenia nauczycieli w szkołach/przedszkolach na których podawane będą zestawy kawowe, odbędą się:

W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Gimnazjum w Zespole Szkół w Orzechowie ul. Szkolna 18, 62-322 Orzechowo;
2. Gimnazjum w Miłosławiu, ul. Poznańska 1a, 62-320 Miłosław;

W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Przedszkole „Bajkowy Świat” w Orzechowie, ul. Miłosławska 48, 62-322 Orzechowo;
2. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Orzechowie ul. Szkolna 18, 62-322 Orzechowo;
3. Szkoła Podstawowa w Czeszewie, ul. Szkolna 27, 62-322 Orzechowo.
4. Przedszkole „Koszałek Opalek” w Miłosławiu, ul. Łąkowa 31, 62-320 Miłosław;
5. Szkoła Podstawowa w Miłosławiu ul. Zamkowa 13, 62- 320 Miłosław;

Szacunkowa liczba zestawów kawowych z przekąskami w trakcie szkoleń w ramach pełnego cyklu doskonalenia nauczycieli w szkołach/przedszkolach:

- w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2014 r. - po 17 spotkań dla każdej z 2 grup, w grupach od 11 do 17 osób (łącznie liczba zestawów kawowych 429 w ramach 34 spotkaniach),



- w okresie od 1 września 2014 r. do 31 lipca 2015 r. - po 17 spotkań dla każdej z 5 grup, w grupach od 6 do 17 osób (łącznie liczba zestawów kawowych 770 w 85 spotkaniach).

Łącznie w I części 1.199 zestawów kawowych z przekąskami

II część - na terenie gminy Nekla

Szkolenia i spotkania, w ramach pełnego cyklu doskonalenia nauczycieli w szkołach/przedszkolach na których podawane będą zestawy kawowe, odbędą się:

W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Gimnazjum w Zespole Szkół w Zasutowie, ul. Kwiatowa 5, 62-330 Nekla;
2. Gimnazjum w Zespole Szkół w Targowej Górcie, Targowa Górka ul. Karśnickiego 2, 62-330 Nekla;

W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Przedszkole „Miś Uszatek” w Nekli, ul. Poznańska 25, 62-330 Nekla;
2. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Nekli ul. Szczepańskiego 7, 62-330 Nekla;
3. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Zasutowie, ul. Kwiatowa 5, 62-330 Nekla;
4. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Targowej Górcie, Targowa Górka ul. Karśnickiego 2, 62-330 Nekla;
5. Gimnazjum w Zespole Szkół w Nekli ul. Szczepańskiego 7, 62-330 Nekla;

Szacunkowa liczba zestawów kawowych z przekąskami w trakcie szkoleń w ramach pełnego cyklu doskonalenia nauczycieli w szkołach/przedszkolach:

- w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2014 r. - po 17 spotkań dla każdej z 2 grup, w grupach od 11 do 17 osób (łącznie liczba zestawów kawowych 429 w ramach 34 spotkaniach),
- w okresie od 1 września 2014 r. do 31 lipca 2015 r. - po 17 spotkań dla każdej z 5 grup, w grupach od 11 do 17 osób (łącznie liczba zestawów kawowych 940 w 85 spotkaniach).

Łącznie w II części 1.369 zestawów kawowych z przekąskami

III część - na terenie gminy Września

Szkolenia i spotkania, w ramach pełnego cyklu doskonalenia nauczycieli w szkołach/przedszkolach na których podawane będą zestawy kawowe, odbędą się:

W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Liceum Ogólnokształcące we Wrześni, ul. Witkowska 1, 62-300 Września.
2. II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących we Wrześni, ul. Kaliska 2a, 62-300 Września;
3. Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących we Wrześni, ul. Kaliska 2a, 62-300 Września;
4. Gimnazjum nr 3 w Zespole Szkół w Nowym Folwarku ul. Nowa 5, 62-300 Września;



5. Gimnazjum nr 1 we Wrześni, ul. Kosynierów 32, 62-300 Września;
6. Gimnazjum w Zespole Szkół w Otocznej, Otoczna 12, 62-302 Węgierki;
7. Społeczne Gimnazjum w Zespole Szkół Społecznych w Grzybowie, Grzybowo 32, 62-300 Września.
8. Gimnazjum w Zespole Szkół w Marzeninie, ul. Ks. Twardego 22, 62-301 Marzenin;
9. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w Zespole Szkół Politechnicznych we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września;
10. Technikum nr 1 w Zespole Szkół Politechnicznych we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września;
11. Gimnazjum nr 2 we Wrześni, ul. Słowackiego 41, 62-300 Września.
12. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Rzemieślnicza Nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 we Wrześni, ul. Koszarowa 12, 62-300 Września;
13. Technikum nr 3 w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 we Wrześni, ul. Koszarowa 12, 62-300 Września;

W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 2 we Wrześni, ul. Kościuszki 24, 62-300 Września.
2. Przedszkole Niepubliczne „Tęczowa Chatka” we Wrześni ul. Gen. T. Kutrzeby 1, 62-300 Września;
3. Niepubliczne Przedszkole „Słoneczko” z oddziałami integracyjnymi we Wrześni ul. 3 Maja 4, 62-300 Września;
4. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Nowym Folwarku ul. Nowa 5, 62-300 Września;
5. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Otocznej, Otoczna 12, 62-302 Węgierki;
6. Społeczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Społecznych w Grzybowie, Grzybowo 32, 62-300 Września;
7. Niepubliczne Przedszkole „Grzybek” w Zespole Szkół Społecznych w Grzybowie, Grzybowo 32, 62-300 Września.
8. Przedszkole Niepubliczne „Miś Uszatek” we Wrześni, ul. Kilińskiego 9, 62-300 Września
9. Przedszkole Nr 6 „Pszczółka Maja” we Wrześni, ul. Zielonogórska 17, 62-300 Września
10. Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 6 we Wrześni, ul. Batorego 8, 62-300 Września;
11. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Marzeninie, ul. Ks. Twardego 22, 62-301 Marzenin;
12. Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 1 we Wrześni, ul. Szkolna 1, 62-300 Września;

Szacunkowa liczba zestawów kawowych z przekąskami w trakcie szkoleń w ramach pełnego cyklu doskonalenia nauczycieli w szkołach/przedszkolach:

- w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2014 r. - po 17 spotkań dla każdej z 21 grup, w grupach od 11 do 21 osób (łącznie liczba zestawów kawowych 3.424 w ramach 357 spotkaniach),
- w okresie od 1 września 2014 r. do 31 lipca 2015 r. - po 17 spotkań dla każdej z 12 grup, w grupach od 6 do 21 osób (łącznie liczba zestawów kawowych 2.562 w 29 spotkaniach).

Łącznie w III części 5.986 zestawów kawowych z przekąskami



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IV część - na terenie gminy Pyzdry

Szkolenia i spotkania, w ramach pełnego cyklu doskonalenia nauczycieli w szkołach/przedszkolach na których podawane będą zestawy kawowe, odbędą się:

W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Publiczne Samorządowe Gimnazjum w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach, ul. Szkolna 2, 62-310 Pyzdry;

W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Pietrzykowie, Pietrzyków 49, 62-310 Pyzdry
2. Szkoła Podstawowa w Lisewie, Lisewo 108, 62-310 Pyzdry;
3. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Górnych Grądach, Górne Grądy 2, 62-310 Pyzdry.
4. Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach, ul. Szybska 17, 62-310 Pyzdry;
5. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach, ul. Szkolna 2, 62-310 Pyzdry;

Szacunkowa liczba zestawów kawowych z przekąskami w trakcie szkoleń w ramach pełnego cyklu doskonalenia nauczycieli w szkołach/przedszkolach:

- w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2014 r. - 17 spotkań dla 1 grupy, w grupie około 15 osób (łącznie liczba zestawów kawowych 257 w ramach 17 spotkań),
- w okresie od 1 września 2014 r. do 31 lipca 2015 r. - po 17 spotkań dla każdej z 5 grup, w grupach od 6 do 17 osób (łącznie liczba zestawów kawowych 855 w 85 spotkaniach).

Łącznie w IV części 1.112 zestawów kawowych z przekąskami

V część - na terenie gminy Kołczkowo

Szkolenia i spotkania, w ramach pełnego cyklu doskonalenia nauczycieli w szkołach/przedszkolach na których podawane będą zestawy kawowe, odbędą się:

W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Gimnazjum w Kołczkowie, ul. Krakowska 1, 62-306 Kołczkowo

W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Szkoła Podstawowa, Grabowo Królewskie 1, 62-306 Kołczkowo;
2. Szkoła Podstawowa w Sokolnikach ul. Leśna 1a, 62-305 Sokolniki;
3. Szkoła Podstawowa w Bieganowie, Bieganowo 43, 62-305 Sokolniki;
4. Przedszkole „Jarzębinka” w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kołczkowie, pl. Reymonta 4, 62- 06 Kołczkowo;
5. Szkoła Podstawowa w Kołczkowie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kołczkowie, pl. Reymonta 4, 62-306 Kołczkowo;

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



6. Szkoła Podstawowa w Borzykowie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kołaczkowie, ul. Wrzeńska 49, 62-307 Borzykowo;

Szacunkowa liczba zestawów kawowych z przekąskami w trakcie szkoleń w ramach pełnego cyklu doskonalenia nauczycieli w szkołach/przedszkolach:

- w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2014 r. - 17 spotkań dla 1 grupy, w grupie od około 15 osób (**łącznie liczba zestawów kawowych 257 w ramach 17 spotkań**),

- w okresie od 1 września 2014 r. do 31 lipca 2015 r. - po 17 spotkań dla każdej z 6 grup, w grupach od 6 do 11 osób (**łącznie liczba zestawów kawowych 770 w 102 spotkaniach**).

Łącznie w V części 1.027 zestawów kawowych z przekąskami

VI część zamówienia- na terenie Wrześni

Usługa cateringowa w trakcie spotkań realizowanych w ramach **sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli** – po 7 spotkań grupowych dla każdej z 4 sieci, w każdej po 21 osób (łącznie catering dla 588 osób w 28 spotkaniach).

Łącznie w VI części 588 zestawów kawowych z przekąskami

Usługi cateringowe muszą być serwowane w formie „szwedzkiego stołu” na naczyniach plastikowych/tekturowych.

Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy w ramach organizowanych szkoleń/spotkań przez Zamawiającego.

Szkolenia i spotkania, w ramach **sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli** będą odbywać się na terenie miasta Września.

Cena jednostkowa zestawu kawowego z przekąskami w ramach części VI obejmuje:

- kawę rozpuszczalną 200 ml/os.

- herbatę czarną 100 ml/os.

- cukier - 10 g/os,

- mleko, śmietanka - 20 ml/os,

- drożdżówka (min. 95 g.) – 1 szt./os.

- kanapki dekoracyjne na chlebie pszennym i razowym z: szynką, salami, twarogiem, żółtym serem; wszystkie kanapki z masłem;

dotądki warzywne: pomidor, ogórek zielony surowy, papryka, rzodkiewka, szczypiorek, koperek, sałata,

inne dodatki: ketchup, majonez

(min. 1 dodatek na 1 kanapkę) - 2 kanapki na osobę po co najmniej 60 g. jedna kanapka

Usługi cateringowe muszą być serwowane w formie „szwedzkiego stołu”.

Usługa cateringowa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i serwis gastronomiczny (przygotowanie, naczynia plastikowe/tekturowe, sztućce plastikowe, serwetki oraz sprząatanie).

Zamawiający zapewnia salę na spotkania uczestników sieci.



VII część zamówienia

Podczas dwóch konferencji informacyjno – promocyjnych:

- a. przygotowanie poczęstunku dla uczestników na zastawie porcelanowej,
- b. zapewnienie obsługi kelnerskiej.

Terminy konferencji:

- wrzesień 2014 r. dla ok. 100 osób, czas trwania do 3 godz.
- lipiec 2015 r. dla ok. 90 osób, czas trwania do 3 godz.

Menu na konferencje:

1. Asortyment kawowy składający się na serwis kawowy dla 1 osoby na każdej konferencji:

- ciasto: co najmniej 4 rodzaje – po 2 kawałki na osobę (min. 60 g. jeden kawałek)
- kawa rozpuszczalna i herbata czarna – bez ograniczeń,
- dodatki do kawy, herbaty (cukier, mleko lub śmietanka) rozłożone na stołach, dostępne dla każdego z uczestników bez ograniczeń,
- soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy, czarna porzeczka, woda mineralna z cytryną)– 200 ml/os.

Serwis kawowy podawany w dzbankach/termosach rozłożonych na stołach, dostępnych dla każdego z uczestników.

2. Zestaw obiadowy dla 1 osoby na każdej konferencji

- surówki, sałatki – co najmniej 2 propozycje (łącznie co najmniej 100 g na osobę)
- warzywa gotowane (sezonowe lub mrożone) – co najmniej 2 propozycje (łącznie 50 g na osobę)
- obiad (II danie): co najmniej 3 propozycje oraz dwa dodatki skrobiowe (co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny nie mniej niż 150 g)
 - jako dodatek skrobiowy rozumie się m.in. ziemniaki, frytki, ryż lub makaron;

Usługa cateringowa zostanie wykonana przy użyciu zastawy ceramicznej, z użyciem sztućców ze stali. Zestawy obiadowe podawane na ciepło, na półmiskach.

Menu musi być różne na każdej z konferencji.

Zamawiający zapewnia salę na konferencję na terenie miasta Września.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30 lipca 2015 r.