



I. Zamawiający

Powiat Wrzesiński reprezentowany przez Zarząd Powiatu we Wrześni

ul. Chopina 10

62-300 Września

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco - kopiujących dla Powiatu Wrzesińskiego na 2014 r. w ramach projektu *„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”* realizowanego przez Powiat Wrzesiński, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

KOD CPV

30197000-6 – drobny sprzęt biurowy

30125110-5 – tonery do drukarek laserowych / faksów

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia obejmować będzie okres od dnia podpisania umowy do 19.12.2014r. lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy z Wykonawcą.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych t.j.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. posiadają wiedzę i doświadczenie

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków określonych dla wykonawców, będzie dokonywana na podstawie



analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ, przy zastosowaniu kryterium: “spełnia“, “nie spełnia”. W przypadkach określonych ustawą wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie winno być podpisane przez wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa.

W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków w.w podmiot składa stosowane oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.



XI. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2,– składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument wystawiony zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem, sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

XII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty listę podmiotów, z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ). Art. 4 pkt 14



ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50 , poz.331, z późn. zm) zawiera definicję grupy kapitałowej, zgodnie z którą rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę. Kontrola to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców (art. 4 pkt 4) .

XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
2. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia wymaganych warunków dotyczyć będzie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
3. Każdy z wykonawców występujących wspólnie, zobowiązany jest przedstawić niezależnie dokumenty, o których mowa w pkt. XI i XII. Oświadczenie, o którym mowa w pkt X 1 podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie, jak i odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio



wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej tzn. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę wymagają formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę za pomocą poczty, telefaksu, lub e-maila uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Wymaga się aby w/w dokumenty przesłane za pomocą telefaksu lub e-maila nieopatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym były w późniejszym terminie potwierdzone w formie pisemnej.
 - adres korespondencyjny zamawiającego: Starostwo Powiatowe, ul. Chopina 10, 62-300 Września
 - faks zamawiającego: 61 640 20 51
 - e – mail zamawiającego: przetargi@wrzesnia.powiat.pl
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane drogą e-mailową nieopatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym muszą być oprawione widocznym podpisem i pieczętką osoby upoważnionej i przesłane w formie czytelnego skanu w późniejszym terminie potwierdzone w formie pisemnej.



XV. Informacja o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom).

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie postępowania przetargowego – Magdalena Michalak
- 2) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Katarzyna Starzyńska

XVII. Wadium nie jest wymagane.

XVIII. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki winny być napisane czytelnie, trwałą techniką i podpisane oraz opatrzone pieczęcią imienną przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w



postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt X, XI oraz XII.

5. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną złożony przez osobę/y upoważnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym we Wrześni, ul. Chopina 10 – w kancelarii pok. 11a **do dn. 23.04.2014 r. do godz. 9:00**. Koperta (opakowanie) powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją **„Przetarg nieograniczony na dostawę materiałów biurowych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych...oraz „Nie otwierać przed dniem 23.04.2014.r. przed godz. 9:30”**

12. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, udzieli wyjaśnień oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego



terminu składania ofert. Wyjaśnienie to znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: www.wrzesnia.powiat.pl

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w.w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie dla wykonawców wiążąca. Modyfikacja ta znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: www.wrzesnia.powiat.pl

14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 15, Koperta (opakowanie) musi być dodatkowo oznaczona określeniami “zmiana” lub “wycofanie”.

17. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

18. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

19. Dokumenty niejawnie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w



treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 Prawo zamówień publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

21. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10 , 62 – 300 Września, pok.11a (kancelaria) lub przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62 – 300 Września,

nie później niż **do dnia 23.04.2014.r. do godz. 09:00**

2. W niniejszym postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **23.04.2014.r. o godz. 09:30** w pokoju nr 106 w siedzibie Starostwa Powiatowego.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w punkcie 5 i 6 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.



XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.
3. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz na podstawie aktów wykonawczych.
8. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym.



XXIII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

cena - 100 %

Kryterium „cena” punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

cena oferty najtańszej

$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$

cena oferty badanej

Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji, a także uzyska najwyższą ilość punktów.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę na piśmie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym



niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Dokładny termin zawarcia umowy podany zostanie wybranemu Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp wzór umowy stanowi treść SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp, art. 179 i następane.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3
4. Oświadczenie-grupa kapitałowa- załącznik nr 4
5. Umowa- załącznik nr 5
6. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 6

Zatwierdzam:

.....

podpis

Września, dnia r.



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :
sukcesywną dostawę materiałów biurowych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco - kopiujących dla Powiatu Wrzesińskiego na 2014 r. w ramach projektu „*Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego*” oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

1. Część zadania w postaci..... będzie realizowana przez podwykonawcę / ów.*

*skreślić jeśli nie dotyczy.

2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ w wymaganym terminie za cenę:

Wartość brutto (tabela 1 + tabela 2).....PLN

słownie

Oferujemy realizację zadania za ceny jednostkowe:

TABELA nr 1.

Wykaz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco - kopiujących

Lp.	Typ sprzętu	Rodzaj materiału eksploatacyjnego / proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny	Jednostka miary	Szacunkowe wielkości	Cena jednostk. brutto	Wartość brutto (wielkość x cena jednostk. brutto)
1.	Drukarka HP Color Laser Jet CP 1215	CB 540 A /	szt.	2		
2.	Drukarka HP Color Laser Jet	CB 541 A /	szt.	2		

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



	CP 1215					
3.	Drukarka HP Color Laser Jet CP 1215	CB 542 A /	szt.	2		
4.	Drukarka HP Color Laser Jet CP 1215	CB 543 A /	szt.	2		
5.	HP OfficeJet G55	Tusz HP nr 45 (51645AE) /	szt.	2		
6.	HP OfficeJet G55	Tusz HP nr 78 (C6578DE) /	szt.	2		
7.	HP DeskJet Ink Advantage K209A (CH368A)	Tusz HP nr 703 black (CD887AE) /	szt.	2		
8.	HP DeskJet Ink Advantage K209A (CH368A)	Tusz HP nr 703 kolor (CD888AE) /	szt.	2		
9.	HP DeskJet F2180	Tusz HP nr 21 (C9351AE) /	szt.	2		
10.	HP DeskJet F2180	Tusz HP nr 22 (C9352AE) /	szt.	2		
11.	HP DeskJet 3845	Tusz HP nr 27 (C8727AE) /	szt.	2		
12.	HP DeskJet 3845	Tusz HP nr 28 (C8728AE) /	szt.	2		
13.	XEROX Phaser 3140	toner do XEROX Phaser 3140 /	szt.	2		
14.	HP 2605	HP 2605 toner Q6000A /	szt.	3		
15.	HP LaserJet P1505	36A HP LaserJet P1505 /	szt.	3		
16.	HP LaserJet P1005	35A HP LaserJet P1005 /	szt.	3		



17.	HP LaserJet P3052	12A HP LaserJet P3052 /	szt.	3		
18.	HP LaserJet P1102	85A HP LaserJet P1102 /	szt.	3		
19.	HP LaserJet P1606	78A HP LaserJet P1606 /	szt.	3		
20.	Kserokopiarka SHARP AR-5618	Toner MX-235GT /	szt.	1		
21.	Kserokopiarka SHARP AR-5316	Toner AR-016T /	szt.	1		
22.	HP Deskjet Ink Advantage 3525	Tusz 655 czarny (1), czerwony (1), żółty (1), niebieski (1) - komplet /	szt.	1		
23.	Brother DCP-J715W	Tusz ActiveJet: LC980BK/LC1100BK /	szt.	20		
24.	Brother DCP-J715W	Tusz ActiveJet: LC980M/LC1100M /	szt.	20		
25.	Brother DCP-J715W	Tusz ActiveJet: LC980Y/LC1100Y /	szt.	20		
26.	Brother DCP-J715W	Tusz ActiveJet: LC980C/LC1100C /	szt.	20		
27.	Brother DCP 8065DN	Toner do Brother DCP 8065DN /	szt.	3		
28.	HP Officejet Pro 8000	Tusze HP Inkjet cartridges s 940 K czarny (1), Y żółty (1), M czerwony (1), C niebieski (1) - komplet /	szt.	3		
29.	HP Color LaserJet	Toner Q6000A (czarny, kasetka) do drukarki HP Color LaserJet /	szt.	4		
30.	HP LaserJet 1200	Toner do drukarki HP LaserJet 1200 (czarny, kasetka) /	szt.	3		



31.	HP F4210	Tusz HP 300XL - kolor (1), czarny (1) - komplet /	szt.	1		
32.	Sharp AR 5316E	Toner do kopiarki Sharp AR 5316E /	szt.	1		
33.	Samsung ML 1665	Toner do drukarki ML 1665 /	szt.	1		
34.	Brother MFC 8520DN	Toner PRINTE BROTHER TB333ON DCP 8110dn/HL5440 - 8000 stron /	szt.	5		
35.	HP LaserJet P1006 (drukarka laserowa)	HP 1005 CB435A kompatybilny /	szt.	5		
36.	Drukarka Rex-Rotary MP 2000 Aticio	Toner DT 42 BLK (czarny) /	szt.	3		
37.	Drukarka Brother DCP-J1 40W	Cartridge LC 985 BK, LC 985 C, LC 985 M, LC 985 Y - 1 kpl. /	kpl.	4		
38.	Drukarka Samsung ML 2571N	Cartridge ML 2010 D3 (czarny) /	szt.	4		
39.	CANON IR 3300	Toner CANON IR2200/3300 C-EXV3 /	szt.	3		
40.	HP R 45	Tusz LaserCartridge ePrimo eH285N /	szt.	3		
41.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC530A /	szt.	1		
42.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC531A /	szt.	1		
43.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC532A /	szt.	1		
44.	HP Color	Tusz CC533A /	szt.	1		



	LaserJet CP2025					
45.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB540 /	szt.	1		
46.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB541 /	szt.	1		
47.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB542 /	szt.	1		
48.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB543 /	szt.	1		
49.	HP LaserJet 3020	Toner do HP LaserJet 3020 /	szt.	3		
50.	Brother 8380DN	Toner do Brother 8380DN /	szt.	3		
51.	HP LaserJet 3052	Toner do HP LaserJet 3052 /	szt.	3		
52.	HP Deskjet 5940	Toner do HP Deskjet 5940 /	szt.	3		
53.	Drukarka Epson WP-4525	Tusze: T7011 (1), T7013 (1), T7012 (1), T7014 (1) - komplet /	szt.	3		
54.	Drukarka Kyocera KM-1635	Tusz TK-410/413/420/421/423 /	szt.	2		
55.	HP Color Laser Jet CP 1515n	Tonery do HP Color Laser Jet CP 1515n - czarny (1) + kolor (1) - komplet /	szt.	2		
56.	HP deskjet 845c	Tusze do HP deskjet 845c - czarny (1) + kolor (1) - komplet /	szt.	2		
57.	HP Deskjet 5740	Tusze do HP Deskjet 5740 - czarny (1) + kolor (1) - komplet /	szt.	1		



58.	HP Laser Jet 1018	Toner Laser Jet*1010 /	szt.	15		
59.	HP LaserJet P1102	Toner Black Point do HP CE285A /	szt.	18		
60.	HP PSC 1410	Kartridż C9351C Czarny (HP 21HL)(C9351C) kartridż C9352C Kolor (HP 22HL)(C9352C) - komplet /	szt.	7		
61.	HP Color Laser CP 1215	Tusze: CB 540 A(1), CB 541 A(1), CB 542 A(1), CB 543 A(1) - komplet /	szt.	2		
62.	HP OfficeJet G55	Tusz HP nr 45 (51645AE) /	szt.	2		
63.	HP OfficeJet G55	Tusz HP nr 78 (C6578DE) /	szt.	2		
64.	HP DeskJet Ink Advantage K209A (CH368A)	Tusz HP nr 703 black (CD887AE) /	szt.	2		
65.	HP DeskJet Ink Advantage K209A (CH368A)	Tusz HP nr 703 kolor (CD888AE) /	szt.	2		
66.	HP DeskJet F2180	Tusz HP nr 21 (C9351AE) /	szt.	2		
67.	HP DeskJet F2180	Tusz HP nr 22 (C9352AE) /	szt.	2		
68.	HP DeskJet 3845	Tusz HP nr 27 (C8727AE) /	szt.	2		
69.	HP DeskJet 3845	Tusz HP nr 28 (C8728AE) /	szt.	2		
70.	HP Deskjet D1460	Nr 21 czarny (1), Nr 22 kolor (1) - komplet /	szt.	1		
71.	HP Deskjet 3820	Nr 15 czarny (1), Nr 78 kolor (1) - komplet /	szt.	1		



					
72.	HP Deskjet 2050	Nr 301 /	szt.	1		
73.	HP Laser Jet 3052	Nr ATH-12N /	szt.	1		
74.	KYOCERA FS-920	Nr TK-110 /	szt.	1		
75.	KYOCERA TaskAlfa 180	Nr TK-435 /	szt.	1		
76.	DeskJet 840 C	hp 17 [C6625A] kolorowy drekker (1), hp 15 [c6615de] czarny drekker (1) - komplet /	szt.	1		
77.	Kyocera FS-920	Toner kyocera [TK-110] czarny /	szt.	2		
78.	HP LaserJet 3052	Toner hp 12A [Q2612A] czarny drekker /	szt.	2		
79.	Epson Stylu DX 3850	Tusz Epson [T0615] 4-pack oryginalny /	szt.	2		
80.	Samsung CLP-310	Komplet tonerów do Samsung CLP-310 - komplet (toner żółty, czerwony, niebieski, czarny) /	szt.	1		
81.	HP Laser Jet 3052	Toner czarny /	szt.	1		
82.	Samsung SCX - 4200	Toner do Samsung SCX - 4200 /	szt.	6		
83.	HP LaserJet P1102	Toner do HP Laser Jet 3052 /	szt.	5		
84.	HP Laser Jet 3052	Toner HP Laser Jet 12 A 1010/1012/1015 Q2612A /	szt.	1		



					
85.	KYOCERA KM 1635 (ksero)	Toner Kyocera Mita KM 1620/1635/2020 TK 410 /	szt.	1		
86.	Samsung ML-2165W	Toner Samsung ML 2160 MLT 101 do SCX3400/3405 /	szt.	2		
87.	HP PSC 950	Catridge INK HP 78 HP 800/970/10000 /	szt.	1		
88.	HP PSC 950	Catridge INK HP 15 840 cz. TB /	szt.	1		
89.	KONICA MINOLTA BIZHUB 164	Toner TN 116 /	szt.	3		
90.	HP DeskJet F-380	Tusz HP - 21 czarny /	szt.	3		
91.	HP DeskJet F-380	Tusz HP - 22 kolor /	szt.	3		
92.	HP DeskJet 1020	Tusz HP - 704 czarny /	szt.	2		
93.	HP DeskJet 1020	Tusz HP - 704 kolor /	szt.	2		
94.	HP Deskjet INK Advantage 2060	Toner HP Laser JET 1020 /	szt.	2		
95.	HP DeskJet 920 C	Toner HP 15 BPH 78 D /	szt.	2		
96.	Brother DCP-J715W	4 kolory: black, cyan, magenta, yellow - Tusz ActiveJet: LC980BK/LC1100BK; Tusz ActiveJet: LC980M/LC1100M Tusz ActiveJet: LC980Y/LC1100Y Tusz ActiveJet: LC980C/LC1100C - komplet /	szt.	12		
97.	HP Color	Toner Q6000A (czarny, kaseta) /	szt.	3		



	LaserJet				
98.	HP LaserJet 1200	Toner (czarny, kaseta) /	szt.	3	
99.	HP F4210	Tusz HP 300XL - kolor (1), czarny (1) - komplet /	szt.	1	
100.	HP F4210	Tusz HP 300XL - kolor (1), czarny (1) - komplet /	szt.	1	
101.	Sharp AR 5316E	Toner do kopiarki Sharp AR 5316E /	szt.	1	
102.	HP F4210	Tusz HP 300XL - kolor (1), czarny (1) - komplet /	szt.	1	
103.	HP F4210	Tusz HP 300XL - kolor (1), czarny (1) - komplet /	szt.	1	
104.	Sharp AR 5316E	Toner do kopiarki Sharp AR 5316E /	szt.	1	
105.	BROTHER DCP-J4110DW	M – czerwony LC125XL-M /	szt.	5	
106.	BROTHER DCP-J4110DW	C – niebieski LC125XL-C /	szt.	5	
107.	BROTHER DCP-J4110DW	Y – żółty LC125XL-Y /	szt.	5	
108.	BROTHER DCP-J4110DW	BK – czarny LC127XL-BK /	szt.	5	
109.	Brother HL-2250DN (laserowa)	Toner czarny: TN-2210 /	szt.	4	
110.	Canon iP7200 (atramentowa)	kartridż - PGI-550 PGBK XL czarny (1), CLI-551Y XL żółty (1), CLI-551M XL magenta (1), CLI-551C XL niebieski (1), CLI-551BK XL czarny (1) - komplet /	szt.	4	
111.	Brother MFC-9460CDN	Tonery TN 325 Brother – czarny (1), czerwony (1), żółty (1), niebieski (1) - komplet /	szt.	1	



					
112.	Brother DCP 8065	Toner TN 3170 Brother – czarny /	szt.	1		
113.	HP Laser Jet 3052	Toner Q2612A – czarny /	szt.	1		
114.	HP LaserJet P1006 (drukarka laserowa)	HP 1005 CB435A kompatybilny /	szt.	4		
115.	Brother MFC 8520DN	Tonery: PRINTE BROTHER TB333ON DCP 8110dn/HL5440 -8000 stron /	szt.	4		
116.	HP Deskjet Ink Advantage (209A)	HP Ink 703 (kolor i czarny) - komplet /	szt.	4		
117.	HP Photosmart C4180 All in One	HP 337 (C9364EE) tusz czarny /	szt.	4		
118.	HP Photosmart C4180 All in One	HP 342 (C9361EE) tusz kolorowy /	szt.	4		
119.	Hewlett Packard	HP g 6001 /	szt.	2		
120.	Hewlett Packard	HP g 6002 /	szt.	2		
121.	Hewlett Packard	HP g 6003 /	szt.	1		
122.	HP LASER JET 1018	Toner 12A Laser Toner Catridge /	szt.	3		
123.	HP LASER JET 3052	Toner 12A Laser Toner Catridge /	szt.	3		
124.	Konica Minolta	TN 116 /	szt.	2		
125.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC530A /	szt.	1		
126.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC531A /	szt.	1		



127.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC532A /	szt.	1		
128.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC533A /	szt.	1		
129.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB540 /	szt.	1		
130.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB541 /	szt.	1		
131.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB542 /	szt.	1		
132.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB543 /	szt.	1		
133.	Brother HL-2035 (drukarka laserowa)	Toner Black Point do Brother (TN-2005) HL-2035 (zamiennik) /	szt.	1		
134.	Sharp AR-5516 (urządzenie wielofunkcyjne)	Toner Sharp AR-020T Black /	szt.	2		
135.	HP Deskjet 845c (drukarka atramentowa)	Tusz Black Point BPH 15 czarny HP C6615 42ml 954 str zamiennik /	szt.	1		
136.	HP Deskjet 845c (drukarka atramentowa)	Tusz zamiennik TF1 H-17 C6625A do HP Deskjet 816c, 825, 840, 840c, 841c, 842, 842c, 843c, 845 /	szt.	1		
137.	Samsung ML-1640	Toner MLT D 1082 S /	szt.	7		
138.	Brother DCP J 125	LC 985 BK czarny /	szt.	5		
139.	Brother DCP J 125	Tusze LC - 985 C niebieski /	szt.	5		
140.	Brother DCP J 125	Tusze LC - 985 M czerwony /	szt.	5		
141.	Brother DCP J 125	Tusze LC - 985 Y żółty /	szt.	4		
142.	HP LaserJet 3052	Toner ATH-12N compatible for HP Q2612A / ...	szt.	1		



143.	HP Deskjet F2280	Active Jet AH-21 (czarny) i AH-22 (kolor) - komplet /	szt.	2		
144.	HP Deskjet 3820	H-15 R czarny (1) i Black point Color BPH 78D kolorowy (1) komplet /	szt.	2		
145.	HP Deskjet 3650	Tusz HP nr 28 (1) i nr 27 (1) - komplet /	szt.	2		
146.	HP LaserJet	HP LaserJET Q 26 12 A /	szt.	15		
147.	Samsung Model ML 1640	Toner do drukarki Samsung Model ML 1640 / ...	szt.	3		
148.	CANON 6317	Toner do kopiarki CANON 6317 /	szt.	3		
149.	HP Q2612A	Toner do HP Q2612A /	szt.	15		
150.	HP Deskjet 2060	704 czarny (1), 704 kolor (1) - komplet /	szt.	4		
151.	HP Deskjet 2515	650 czarny (1), 650 kolor (1) - komplet /	szt.	4		
152.	Color Laser Jet CP1215	Color Laser Jet CP1215 color sphere H /	szt.	2		
153.	SHARP AR 5415/168	Toner do SHARP AR 5415/168 /	szt.	2		
154.	HP LaserJet	Toner 78A do HP LaserJet /	szt.	18		
RAZEM						

TABELA nr 2.
Wykaz materiałów biurowych



Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Szacunkowa wielkość	Cena jednostk. brutto	Wartość brutto (wielkość x cena jednostk.)
1.	Papier ksero A4 80g/m2, 500 kart. /1 ryza	ryza	650		
2.	CD-R 700MB w pudełku plastikowym	szt.	50		
3.	Ofertówka do segregatora A4	szt.	23120		
4.	Segregator A4/7 laminowany	szt.	1045		
5.	Skoroszyt folia z zawieszka (4 otwory) A4 z perforacją	szt.	3125		
Razem					

Ilości poszczególnych artykułów wskazane w tabelach mają charakter orientacyjny, ustalony na podstawie przewidywanego zapotrzebowania, przyjęte w celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Nie jest to wolumen, który Zamawiający na pewno zrealizuje.

Z tego tytułu Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę między wynagrodzeniem za wykonanie orientacyjnego wolumenu, a wynagrodzeniem za wolumen faktycznie wykonany.

3. Zarejestrowana nazwa wykonawcy:

.....
.....

4. Zarejestrowany adres :

.....
.....

5. Numer telefonu:

6. Numer faksu:

7. E mail:

8. Oświadczamy, że:



a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty,

b) zapoznaliśmy się z zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzorem umowy, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą i na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są :

(1).

(2).

Podpisano:

.....
(podpis i pieczęć imienna wykonawcy lub osoby występującej
w jego imieniu)

....., dn.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

..... dnia,

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując

.....

/ nazwa firmy wykonawcy /

jako

.....

Stosowanie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy oświadczam(y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

.....

2. Posiadam(y) uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,

3. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

4. Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpisano:

.....

(podpis i pieczęć imienna wykonawcy lub osoby występującej
w jego imieniu)

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu
wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

..... dnia,

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco - kopiujących dla Powiatu Wrzesińskiego na 2014 r.

w ramach projektu „*Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego*”

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Podpisano:

.....
(podpis i pieczętka imienna wykonawcy lub osoby występującej w jego imieniu)

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

.....
nazwa i adres Wykonawcy

..... dnia,

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP-

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam*, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

***właściwe zaznaczyć znakiem X**

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UWAGA:

W przypadku, jeżeli Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej, należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 PZP.

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

Upelnomocniony przedstawiciel(-e) wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



Załącznik nr 5

Wzór

Umowa nr

zawarta w dniu2014 r. pomiędzy:

Powiatem Wrzesińskim z siedzibą we Wrześni, przy ul. Chopina 10, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu we Wrześni w imieniu którego działają:

1. Dionizy Jaśniewicz - Przewodniczący Zarządu Powiatu
2. Waldemar Grzegorek - Członek Zarządu Powiatu

o numerze NIP: 789-172-68-01

zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

przy Kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

a

.....z siedzibą w
reprezentowaną przez:

.....

o numerze NIP:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco - kopiujących dla Powiatu Wrzesińskiego na 2014 rok, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia..... która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Materiały biurowe oraz fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne do urządzeń drukująco – kopiujących będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, od dnia podpisania umowy do 19.12.2014 r. lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy z Wykonawcą.

2. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej Zamawiającemu.

§ 2

Termin realizacji

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony – od dnia zawarcia umowy do dnia 19.12.2014 r. lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy z Wykonawcą.



§ 3

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać zamówione materiały do siedziby Zamawiającego (Starostwo Powiatowe, ul. Chopina 10, 62-300 Września) wg. niezmiennych cen jednostkowych podanych w ofercie w całym okresie trwania umowy.
- Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- Wykonawca gwarantuje, że dostarczone atramenty oraz tusze do urządzeń drukująco – kopiujących będą wysokiej jakości, zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewnią należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone, jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń drukująco – kopiujących. Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mail lub faks). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad.
- Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń drukująco – kopiujących gdy ich uszkodzenie powstanie w wyniku stosowania atramentów i tuszy dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzeń drukująco – kopiujących uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzeń drukująco – kopiujących w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia faksem na nrlub drogą elektroniczną na adres:Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

§ 4

Gwarancje

Wykonawca udziela na materiały eksploatacyjne gwarancji na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

§ 5

Wartość przedmiotu umowy

1. Strony określają, że ogólna wartość przedmiotu umowy nie będzie wyższa niż kwota **zł brutto** (słownie: brutto).
2. W przypadku, w którym wynagrodzenie nie osiągnie kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę między wynagrodzeniem określonym w ust. 1, a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy.
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy są niezmiennie przez cały okres trwania umowy.



4. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.

§ 6

Warunki realizacji

1. Wykonawca będzie dostarczał zamawiane artykuły na własny koszt do siedziby Zamawiającego w ilościach wskazanych w każdorazowym zamówieniu złożonym w formie elektronicznej na adres:

.....
Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić złożone zamówienie.

2. Wykonawca dostarczy zamówione artykuły, swoim transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego, w godz. 8.00 – 15.00 (poniedziałek - piątek). Terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo ustalane, przy czym nie będą one przekraczać 72 godzin licząc od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania (od poniedziałku do piątku).

3. Za artykuły dostarczone do siedziby Zamawiającego, w oparciu o zamówienie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wystawi fakturę VAT i złoży ją w siedzibie Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia zrealizowania dostawy.

4. Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy strony umowy upoważniają:

- ze strony Zamawiającego – Katarzynę Starzyńską, naczelnika Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego we Wrześni. W przypadku zastępstwa – Jacka Zielińskiego, podinspektora w ww. Wydziale.

- ze strony Wykonawcy

§ 7

Warunki płatności

Zapłata za każdorazowo wykonaną dostawę nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, na konto wskazane w fakturze. Faktura powinna być wystawiona na:

Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10, 62-300 Września, NIP 789-172-68-01.

§ 8

Kary umowne

W razie zwłoki w realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia, w którym upływa termin dostawy określony w §6 ust. 2 w wysokości 0,5 % wartości tej części zamówienia, która będzie przedmiotem dostawy.

Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy - zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonywanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie zwłoki w realizacji umowy lub naruszenia § 3 umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
4. Wykorzystanie prawa odstąpienia od umowy nie wyłącza prawa naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 lub żądania odszkodowania przewidzianego w § 8 ust. 2.

§10

Zmiana postanowień umowy

Zmiany nieistotne postanowień umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu wykonania niniejszej umowy, a wszelkie trudności i spory związane z realizacją jej przedmiotu, zobowiązują się rozwiązać niezwłocznie w sposób polubowny.
2. Ewentualne spory dotyczące niniejszej umowy, których nie można było rozwiązać w drodze polubownej będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco - kopiujących dla Powiatu Wrzesińskiego na 2014 r.

Termin realizacji zamówienia obejmować będzie okres od dnia podpisania umowy do 19.12.2014r. lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy z Wykonawcą.

Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/atramentu, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać sukcesywnie do siedziby Zamawiającego (Starostwo Powiatowe, ul. Chopina 10, 62-300 Września) materiały biurowe oraz fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne do urządzeń drukująco – kopiujących wyszczególnione w tabeli nr 1 wg niezmiennych cen jednostkowych podanych w ofercie w całym okresie trwania umowy. Ilości poszczególnych artykułów wskazane w tabelach poniżej mają charakter orientacyjny, ustalony na podstawie przewidywanego zapotrzebowania. Nie jest to wolumen, który Zamawiający zrealizuje na pewno. Z tego tytułu Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę między wynagrodzeniem za wykonanie orientacyjnego wolumenu, a wynagrodzeniem za wolumen faktycznie wykonany. Istotnym będzie zrealizowanie zadania do 19.12.2014 r. lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy z Wykonawcą.
- 2) Wykonawca gwarantuje, że materiały eksploatacyjne do urządzeń drukująco – kopiujących wyszczególnione w tabeli nr 1 będą wysokiej jakości, zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewnią należyte bezpieczeństwo, będą posiadać właściwe opakowanie i oznakowanie, czyli logo producenta, nazwę (typ, symbol) produktu, numer katalogowy, opis zawartości oraz termin przydatności. Artykuły nie mogą wykazywać cech uszkodzenia czy używania.
- 3) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
- 4) Wykonawca gwarantuje, że dostarczane materiały eksploatacyjne do urządzeń drukująco – kopiujących nie spowodują utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.



- 5) Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń drukująco – kopiujących, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia (mailem lub faksem) przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń drukująco – kopiujących gdy uszkodzenie urządzeń powstanie w wyniku stosowania atramentów i tuszy dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzeń drukująco – kopiujących jest pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzeń kopiująco – drukujących. Naprawa nastąpi w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy przez Wykonawcę.
Koszt naprawy ponosi Wykonawca.
- 7) Wykonawca będzie dostarczał zamawiane artykuły na własny koszt do ww. siedziby Zamawiającego w ilościach wskazanych w każdorazowym zamówieniu złożonym drogą elektroniczną. Dostawca każdorazowo zobowiązany jest potwierdzić złożone zamówienie.
- 8) Wykonawca dostarczy zamówione artykuły własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego w ciągu 72 godzin licząc od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w godz. 8:00 – 15:00 (poniedziałek – piątek).
- 9) Płatność
Za dostarczone materiały Wykonawca w oparciu o zamówienie wystawi fakturę VAT i złoży ją w siedzibie Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia zrealizowania dostawy. Za każdorazową dostawę zostanie wystawiona faktura, której płatność nastąpi w ciągu 14 dni od daty wpływu do siedziby zamawiającego.
Forma płatności faktury – przelew na wskazane konto.

TABELA nr 1.

Wykaz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco - kopiujących

Lp.	Typ sprzętu	Rodzaj materiału eksploatacyjnego / Produkt równoważny o parametrach	Jednostka miary	Szacunkowe wielkości
1.	Drukarka HP Color Laser Jet CP 1215	CB 540 A / wydajność od 2000 do 2400 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
2.	Drukarka HP Color Laser Jet CP 1215	CB 541 A / wydajność od 1200 do 1600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
3.	Drukarka HP Color Laser Jet CP 1215	CB 542 A / wydajność od 1200 do 1600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4.	Drukarka HP Color Laser Jet CP 1215	CB 543 A / wydajność od 1200 do 1600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
5.	HP OfficeJet G55	Tusz HP nr 45 (51645AE) / wydajność od 800 do 860 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
6.	HP OfficeJet G55	Tusz HP nr 78 (C6578DE) / wydajność od 400 do 500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
7.	HP DeskJet Ink Advantage K209A (CH368A)	Tusz HP nr 703 black (CD887AE) / wydajność od 550 do 650 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
8.	HP DeskJet Ink Advantage K209A (CH368A)	Tusz HP nr 703 kolor (CD888AE) / wydajność od 200 do 300 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
9.	HP DeskJet F2180	Tusz HP nr 21 (C9351AE) / wydajność od 180 do 200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
10.	HP DeskJet F2180	Tusz HP nr 22 (C9352AE) / wydajność od 160 do 170 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
11.	HP DeskJet 3845	Tusz HP nr 27 (C8727AE) / wydajność od 200 do 240 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
12.	HP DeskJet 3845	Tusz HP nr 28 (C8728AE) / wydajność od 180 do 200 stron A4 przy 15% pokryciu	szt.	2
13.	XEROX Phaser 3140	toner do XEROX Phaser 3140 / wydajność od 2400 do 2600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
14.	HP 2605	HP 2605 toner Q6000A / wydajność od 2400 do 2600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
15.	HP LaserJet P1505	36A HP LaserJet P1505 / wydajność od 1900 do 2100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
16.	HP LaserJet P1005	35A HP LaserJet P1005 / wydajność od 1400 do 1600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
17.	HP LaserJet P3052	12A HP LaserJet P3052 / wydajność od 1900 do 2100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
18.	HP LaserJet P1102	85A HP LaserJet P1102 / wydajność od 1500 do 1700 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
19.	HP LaserJet P1606	78A HP LaserJet P1606 / wydajność od 2000 do 2200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
20.	Kserokopiarka SHARP AR-5618	Toner MX-235GT / wydajność od 15500 do 16500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
21.	Kserokopiarka SHARP AR-5316	Toner AR-016T / wydajność od 15500 do 16500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
22.	HP Deskjet Ink Advantage 3525	Tusz 655 czarny (1), czerwony (1), żółty (1), niebieski (1) - komplet / wydajność od 500 do 600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
23.	Brother DCP-J715W	Tusz ActiveJet: LC980BK/LC1100BK / wydajność od 450 do 550 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	20
24.	Brother DCP-	Tusz ActiveJet: LC980M/LC1100M / wydajność	szt.	20

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	J715W	od 350 do 450 stron A4 przy 5% pokryciu		
25.	Brother DCP-J715W	Tusz ActiveJet: LC980Y/LC1100Y / wydajność od 350 do 450 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	20
26.	Brother DCP-J715W	Tusz ActiveJet: LC980C/LC1100C / wydajność od 350 do 450 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	20
27.	Brother DCP 8065DN	Toner do Brother DCP 8065DN / wydajność od 6500 do 7500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
28.	HP Officejet Pro 8000	Tusze HP Inkjet cartridges s 940 K czarny (1), Y żółty (1), M czerwony (1), C niebieski (1) - komplet / wydajność od 900 do 1100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
29.	HP Color LaserJet	Toner Q6000A (czarny, kasetka) do drukarki HP Color LaserJet / wydajność od 2450 do 2550 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	4
30.	HP LaserJet 1200	Toner do drukarki HP LaserJet 1200 (czarny, kasetka) / wydajność od 2450 do 2550 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
31.	HP F4210	Tusz HP 300XL - kolor (1), czarny (1) - komplet / wydajność od 440 do 600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
32.	Sharp AR 5316E	Toner do koparki Sharp AR 5316E / wydajność od 15500 do 16500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
33.	Samsung ML 1665	Toner do drukarki ML 1665 / wydajność od 1400 do 1600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
34.	Brother MFC 8520DN	Toner PRINTE BROTHER TB333ON DCP 8110dn/HL5440 / wydajność od 7800 do 8200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	5
35.	HP LaserJet P1006 (drukarka laserowa)	HP 1005 CB435A kompatybilny / wydajność od 1900 do 2100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	5
36.	Drukarka Rex-Rotary MP 2000 Aticio	Toner DT 42 BLK (czarny) / wydajność od 8900 do 9100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
37.	Drukarka Brother DCP-J1 40W	Cartridge LC 985 BK, LC 985 C, LC 985 M, LC 985 Y - 1 kpl. / wydajność od 260 do 300 stron A4 przy 5% pokryciu	kpl.	4
38.	Drukarka Samsung ML 2571N	Cartridge ML 2010 D3 (czarny) / wydajność od 2900 do 3100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	4
39.	CANON IR 3300	Toner CANON IR2200/3300 C-EXV3 / wydajność od 15800 do 16000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
40.	HP R 45	Tusz LaserCartridge ePrimo eH285N / wydajność od 820 do 840 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
41.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC530A / wydajność od 3400 do 3600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
42.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC531A / wydajność od 2700 do 2900 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Wrzesnia

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

43.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC532A / wydajność od 2700 do 2900 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
44.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC533A / wydajność od 2700 do 2900 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
45.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB540 / wydajność od 2100 do 2300 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
46.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB541 / wydajność od 1300 do 1500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
47.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB542 / wydajność od 1300 do 1500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
48.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB543 / wydajność od 1300 do 1500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
49.	HP LaserJet 3020	Toner do HP LaserJet 3020 / wydajność od 1900 do 2100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
50.	Brother 8380DN	Toner do Brother 8380DN / wydajność od 2900 do 3100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
51.	HP LaserJet 3052	Toner do HP LaserJet 3052 / wydajność od 1900 do 2100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
52.	HP Deskjet 5940	Toner do HP Deskjet 5940 / wydajność od 820 do 900 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
53.	Drukarka Epson WP-4525	Tusze: T7011 (1), T7013 (1), T7012 (1), T7014 (1) - komplet / wydajność od 3300 do 3500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
54.	Drukarka Kyocera KM-1635	Tusz TK-410/413/420/421/423 / wydajność od 14900 do 15100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
55.	HP Color Laser Jet CP 1515n	Tonery do HP Color Laser Jet CP 1515n - czarny (1) + kolor (1) - komplet / wydajność od 1600 do 2500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
56.	HP deskjet 845c	Tusze do HP deskjet 845c - czarny (1) + kolor (1) - komplet / wydajność od 430 do 600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
57.	HP Deskjet 5740	Tusze do HP Deskjet 5740 - czarny (1) + kolor (1) - komplet / wydajność od 560 do 860 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
58.	HP Laser Jet 1018	Toner Laser Jet*1018 / wydajność od 2900 do 3100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	15
59.	HP LaserJet P1102	Toner Black Point do HP CE285A / wydajność od 1500 do 1700 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	18
60.	HP PSC 1410	Kartridż C9351C Czarny (HP 21HL)(C9351C) kartridż C9352C Kolor (HP 22HL)(C9352C) - komplet / wydajność od 415 do 448 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	7
61.	HP Color Laser CP 1215	Tusze: CB 540 A(1), CB 541 A(1), CB 542 A(1), CB 543 A(1) - komplet / wydajność od 2100 do 2300 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
62.	HP OfficeJet G55	Tusz HP nr 45 (51645AE) / wydajność od 800 do 860 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

63.	HP OfficeJet G55	Tusz HP nr 78 (C6578DE) / wydajność od 400 do 500 stron A4 przy 15% pokryciu	szt.	2
64.	HP DeskJet Ink Advantage K209A (CH368A)	Tusz HP nr 703 black (CD887AE) / wydajność od 550 do 650 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
65.	HP DeskJet Ink Advantage K209A (CH368A)	Tusz HP nr 703 kolor (CD888AE) / wydajność od 240 do 260 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
66.	HP DeskJet F2180	Tusz HP nr 21 (C9351AE) / wydajność od 180 do 200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
67.	HP DeskJet F2180	Tusz HP nr 22 (C9352AE) / wydajność od 660 do 760 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
68.	HP DeskJet 3845	Tusz HP nr 27 (C8727AE) / wydajność od 200 do 240 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
69.	HP DeskJet 3845	Tusz HP nr 28 (C8728AE) / wydajność od 400 do 456 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
70.	HP Deskjet D1460	Nr 21 czarny (1), Nr 22 kolor (1) - komplet / wydajność od 350 do 360 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
71.	HP Deskjet 3820	Nr 15 czarny (1), Nr 78 kolor (1) - komplet / wydajność od 450 do 603 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
72.	HP Deskjet 2050	Nr 301 / wydajność od 160 do 220 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
73.	HP Laser Jet 3052	Nr ATH-12N / wydajność od 2500 do 2700 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
74.	KYOCERA FS-920	Nr TK-110 / wydajność od 5800 do 6200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
75.	KYOCERA TaskAlfa 180	Nr TK-435 / wydajność od 14500 do 15500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
76.	DeskJet 840 C	hp 17 [C6625A] kolorowy drekker (1), hp 15 [c6615de] czarny drekker (1) - komplet / wydajność od 430 do 495 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
77.	Kyocera FS-920	Toner kyocera [TK-110] czarny / wydajność od 5800 do 6200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
78.	HP LaserJet 3052	Toner hp 12A [Q2612A] czarny drekker / wydajność od 1800 do 2200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
79.	Epson Stylu DX 3850	Tusz Epson [T0615] 4-pack oryginalny / wydajność od 900 do 1100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
80.	Samsung CLP-310	Komplet tonerów do Samsung CLP-310 - komplet (toner żółty, czerwony, niebieski, czarny) / wydajność od 1250 do 1750 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
81.	HP Laser Jet 3052	Toner czarny HP Laser Jet 3052 / wydajność od	szt.	1

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		1800 do 2200 stron A4 przy 5% pokryciu		
82.	Samsung SCX - 4200	Toner do Samsung SCX - 4200 / wydajność od 2800 do 3200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	6
83.	HP LaserJet P1102	Toner Black Point do HP CE285A / wydajność od 1500 do 1700 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	5
84.	HP Laser Jet 3052	Toner HP Laser Jet 12 A 1010/1012/1015 Q2612A / wydajność od 1900 do 2100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
85.	KYOCERA KM 1635 (ksero)	Toner Kyocera Mita KM 1620/1635/2020 TK 410 / wydajność od 14500 do 15500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
86.	Samsung ML-2165W	Toner Samsung ML 2160 MLT 101 do SCX3400/3405 / wydajność od 1400 do 1600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
87.	HP PSC 950	Cartridge INK HP 78 HP 800/970/10000 / wydajność od 980 do 1000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
88.	HP PSC 950	Cartridge INK HP 15 840 cz. TB / wydajność od 480 do 510 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
89.	KONICA MINOLTA BIZHUB 164	Toner TN 116 / wydajność od 2 x od 10000 do 12000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
90.	HP DeskJet F-380	Tusz HP - 21 czarny / wydajność od 800 do 1000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
91.	HP DeskJet F-380	Tusz HP - 22 kolor / wydajność od 660 do 760 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
92.	HP DeskJet 1020	Tusz HP - 704 czarny / wydajność od 460 do 500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
93.	HP DeskJet 1020	Tusz HP - 704 kolor / wydajność od 180 do 220 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
94.	HP Deskjet INK Advantage 2060	Toner HP Laser JET 1020 / wydajność od 1800 do 2200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
95.	HP DeskJet 920 C	Toner HP 15 BPH 78 D / wydajność od 480 do 510 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
96.	Brother DCP-J715W	4 kolory: black, cyan, magenta, yellow - Tusz ActiveJet: LC980BK/LC1100BK; Tusz ActiveJet: LC980M/LC1100M Tusz ActiveJet: LC980Y/LC1100Y Tusz ActiveJet: LC980C/LC1100C - komplet / wydajność od 400 do 500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	12
97.	HP Color LaserJet	Toner Q6000A (czarny, kaseta) / wydajność od 2400 do 2600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
98.	HP LaserJet 1200	Toner (czarny, kaseta) / wydajność od 2400 do 2600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
99.	HP F4210	Tusz HP 300XL - kolor (1), czarny (1) - komplet / wydajność od 440 do 600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

100.	HP F4210	Tusz HP 300XL - kolor (1), czarny (1) - komplet / wydajność od 440 do 600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
101.	Sharp AR 5316E	Toner do koparki Sharp AR 5316E / wydajność od 15500 do 16500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
102.	HP F4210	Tusz HP 300XL - kolor (1), czarny (1) - komplet / wydajność od 440 do 600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
103.	HP F4210	Tusz HP 300XL - kolor (1), czarny (1) - komplet / wydajność od 440 do 600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
104.	Sharp AR 5316E	Toner do koparki Sharp AR 5316E / wydajność od 15500 do 16500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
105.	BROTHER DCP-J4110DW	M – czerwony LC125XL-M / wydajność od 1100 do 1300 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	5
106.	BROTHER DCP-J4110DW	C – niebieski LC125XL-C / wydajność od 1100 do 1300 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	5
107.	BROTHER DCP-J4110DW	Y – żółty LC125XL-Y / wydajność od 1100 do 1300 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	5
108.	BROTHER DCP-J4110DW	BK – czarny LC127XL-BK / wydajność od 1100 do 1300 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	5
109.	Brother HL-2250DN (laserowa)	Toner czarny: TN-2210 / wydajność od 1100 do 1300 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	4
110.	Canon iP7200 (atramentowa)	kartridż - PGI-550 PGBK XL czarny (1), CLI-551Y XL żółty (1), CLI-551M XL magenta (1), CLI-551C XL niebieski (1), CLI-551BK XL czarny (1) - komplet / wydajność od 300 do 319 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	4
111.	Brother MFC-9460CDN	Tonery TN 325 Brother – czarny (1), czerwony (1), żółty (1), niebieski (1) - komplet / wydajność od 3500 do 4000 stron A4 przy 5% pokryciu.	szt.	1
112.	Brother DCP 8065	Toner TN 3170 Brother – czarny / wydajność od 6500 do 7500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
113.	HP Laser Jet 3052	Toner Q2612A – czarny / wydajność od 1900 do 2100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
114.	HP LaserJet P1006 (drukarka laserowa)	HP 1005 CB435A kompatybilny / wydajność od 1400 do 1600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	4
115.	Brother MFC 8520DN	Tonery: PRINTE BROTHER TB333ON DCP 8110dn/HL5440 / wydajność od 7500 do 8500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	4
116.	HP Deskjet Ink Advantage (209A)	HP Ink 703 (kolor i czarny) - komplet / wydajność od 250 do 600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	4
117.	HP Photosmart C4180 All in One	HP 337 (C9364EE) tusz czarny / wydajność od 380 do 420 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	4
118.	HP Photosmart C4180 All in One	HP 342 (C9361EE) tusz kolorowy / wydajność od 400 do 440 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	4

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

119.	Hewlett Packard	HP g 6001 / wydajność od 2400 do 2600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
120.	Hewlett Packard	HP g 6002 / wydajność od 2400 do 2600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
121.	Hewlett Packard	HP g 6003 / wydajność od 2400 do 2600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
122.	HP LASER JET 1018	Toner 12A Laser Toner Cartridge / wydajność od 2400 do 2600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
123.	HP LASER JET 3052	Toner 12A Laser Toner Cartridge / wydajność od 2400 do 2600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
124.	Konica Minolta	TN 116 / wydajność od 2 x od 10000 do 12000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
125.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC530A / wydajność od 3400 do 3600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
126.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC531A / wydajność od 2700 do 2900 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
127.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC532A / wydajność od 2700 do 2900 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
128.	HP Color LaserJet CP2025	Tusz CC533A / wydajność od 2700 do 2900 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
129.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB540 / wydajność od 2100 do 2300 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
130.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB541 / wydajność od 1300 do 1500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
131.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB542 / wydajność od 1300 do 1500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
132.	HP Color LaserJet CP1215	Tusz CB543 / wydajność od 1300 do 1500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
133.	Brother HL-2035 (drukarka laserowa)	Toner Black Point do Brother (TN-2005) HL-2035 (zamiennik) / wydajność od 1400 do 1600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
134.	Sharp AR-5516 (urządzenie wielofunkcyjne)	Toner Sharp AR-020T Black / wydajność od 15500 do 16500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
135.	HP Deskjet 845c (drukarka atramentowa)	Tusz Black Point BPH 15 czarny / wydajność od 480 do 510 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
136.	HP Deskjet 845c (drukarka atramentowa)	Tusz zamiennik TF1 H-17 C6625A do HP Deskjet 816c, 825, 840, 840c, 841c, 842, 842c, 843c, 845 / wydajność od 480 do 510 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
137.	Samsung ML-1640	Toner MLT D 1082 S / wydajność od 1400 do 1600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	7
138.	Brother DCP J 125	LC 985 BK czarny / wydajność od 290 do 310 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	5
139.	Brother DCP J 125	Tusze LC - 985 C niebieski / wydajność od 250 do 270 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	5

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

140.	Brother DCP J 125	Tusze LC - 985 M czerwony / wydajność od 250 do 270 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	5
141.	Brother DCP J 125	Tusze LC - 985 Y żółty / wydajność od 250 do 270 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	4
142.	HP LaserJet 3052	Toner ATH-12N compatible for HP Q2612A / wydajność od 2900 do 3100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
143.	HP Deskjet F2280	Active Jet AH-21 (czarny) i AH-22 (kolor) - komplet / wydajność od 165 do 355 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
144.	HP Deskjet 3820	H-15 R czarny (1) i Black point Color BPH 78D kolorowy (1) komplet / wydajność od 495 do 580 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
145.	HP Deskjet 3650	Tusz HP nr 28 (1) i nr 27 (1) - komplet / wydajność od 220 do 428 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
146.	HP LaserJet	HP LaserJET Q 26 12 A / wydajność od 1900 do 12100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	15
147.	Samsung Model ML 1640	Toner do drukarki Samsung Model ML 1640 / wydajność od 1900 do 12100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
148.	CANON 6317	Toner do kopiarki CANON 6317 / wydajność od 15500 do 16500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
149.	HP Q2612A	Toner do HP Q2612A / wydajność od 1900 do 2100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	15
150.	HP Deskjet 2060	704 czarny (1), 704 kolor (1) - komplet / wydajność od 200 do 480 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	4
151.	HP Deskjet 2515	650 czarny (1), 650 kolor (1) - komplet / wydajność od 200 do 360 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	4
152.	Color Laser Jet CP1215	Color Laser Jet CP1215 color sphere H / wydajność od 2100 do 2300 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
153.	SHARP AR 5415/168	Toner do SHARP AR 5415/168 / wydajność od 24000 do 26000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
154.	HP LaserJet	Toner 78A do HP LaserJet / wydajność od 2000 do 2200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	18

TABELA nr 2.
Wykaz materiałów biurowych



Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Szacunkowa wielkość
1.	Papier ksero A4 80g/m2, 500 kart. /1 ryza	ryza	650
2.	CD-R 700MB w pudełku plastikowym	szt.	50
3.	Ofertówka do segregatora A4	szt.	23120
4.	Segregator A4/7 laminowany	szt.	1045
5.	Skoroszyt folia z zawieszka (4 otwory) A4 z perforacją	szt.	3125