

I Zamawiający

Starostwo Powiatowe we Wrześni
ul. Chopina 10
62-300 Września

II Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
- 2) Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy pzp.
- 3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz 121), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III Opis przedmiotu zamówienia

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla następujących obrębów ewidencyjnych gminy Września: Bierzglin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Soleczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki w zakresie aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków o dane ewidencyjne dotyczące budynków i lokali oraz użytków gruntowych obszarów zabudowanych.

Wykonanie przedmiotu prac, w tym pozyskanie danych ewidencyjnych oraz sporządzenie operatu technicznego należy wykonać na podstawie rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków z uwzględnieniem zmian wynikających z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Pozyskane dane zgodne z w/w rozporządzeniem z roku 2013, zostaną dostosowane przez Wykonawcę prac, do formatów systemów informatycznych, w których prowadzona jest baza ewidencji gruntów i budynków.

Udokumentowanie pozyskanych danych ewidencyjnych nastąpi przez wykonanie:

1. arkuszy budynków zgodnie z nowym w/w rozporządzeniem z roku 2013
2. arkuszy lokali zgodnie z nowym w/w rozporządzeniem z roku 2013
3. pliki wsadowe do systemu geo-info 6 zgodnie z formatem geo-info w wersji 14.3.4.0
4. pliki wsadowe do systemu EGB2000 zgodnie z formatem systemu w wersji 4.70

Dodatkowo Wykonawca sporządzi numeryczne wykazy danych ewidencyjnych (budynków i lokali) (pliki txt ze średnikiem jako separatorem) zawierające pozyskane dane ewidencyjne w wersji zgodnej z nowym (z roku 2013) oraz zmienionym rozporządzeniem z roku 2001.

Zgromadzone w pliku dane powinny być opracowane i zapisane tak aby 1 wiersz obejmował kompletne i spójne dane 1 obiektu ewidencyjnego (budynek, lokal) oraz identyfikatory tych obiektów.

Przedmiot prac obejmuje wykonanie następujących czynności:

1. Porównanie numerycznej mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie:
 - a. wyselekcjonowania budynków rozbudowanych lub nieuwidnianych w numerycznej bazie, dla których zachodzi konieczność wykonania nowych pomiarów.
 - b. zakwalifikowania budynków do ujawnienia bądź nie ujawniania w ewidencji gruntów i budynków.

Wyniki wywiadu terenowego powinny zostać ujawnione na wyplotach map ewidencyjnych w skali 1:1000.

Wyniki wywiadu terenowego powinny zawierać także następujące informacje:

- kontur budynku przed zmianą oraz wyróżniony kontur budynku po zmianie (dla budynków rozbudowanych)
- kontury budynków dotychczasowych i nowo pomierzonych
- informację o zakwalifikowaniu budynku do ujawnienia w ewidencji budynków a w przypadku zaliczenia budynku do grupy która nie będzie ujawniana dodatkowo informację o powodach niezakwalifikowania budynku do ujawnienia w egb.

2. Pomiar zmienionych i nowych budynków
3. Założenie ewidencji budynków i lokali w systemie EGB2000;
4. Uzupełnienie i zweryfikowanie istniejących danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) z późniejszymi zmianami w szczególności o:
 - a. numery rejonów statystycznych i obwodów spisowych;
 - b. numery rejestru zabytków;
 - c. numery dróg publicznych;

Uruchomienie spójnego, systemu informatycznego obsługującego bazy danych ewidencyjnych (część opisowo-tabelaryczna - EGB2000 SQL ver. 4.70 oraz część kartograficzna operatu w systemie GEO-INFO VI wydanie 14.3.4.0),

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się z załączniku nr 7 do SIWZ- opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV – 71354000-4 usługi sporządzania map

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych w wysokości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Termin realizacji zamówienia.

Niniejsze prace należy wykonać do dnia 12.12.2014 r.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j.:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten Wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten Wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1.3. dysponują potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje min. 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi odpowiednie uprawnienia tj. uprawnienia z zakresu geodezji i kartografii w następujących zakresach:

- a) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne;
- b) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych; (wg zał. nr 5 do SIWZ.)

1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ, przy zastosowaniu kryterium: "spełnia", "nie spełnia".

W przypadkach określonych ustawą Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o udzielenie zamówienia publicznego (wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie winno być podpisane przez Wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa. W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W/w podmiot składa **w oryginale** pisemne zobowiązanie, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji/uprawnień zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg. zał. nr 5, na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt. IX, ppkt.1, 1 3 SIWZ.

Zamieszczone w dokumentach informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnienie warunków, o których mowa w punkcie IX.

XI. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia.

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert.

3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert.

XII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty listę podmiotów, z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ). Art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50 , poz.331, z późn. zm) zawiera definicję grupy kapitałowej, zgodnie z którą rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę. Kontrola to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu

wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiając wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców (art. 4 pkt 4w/w ustawy) wg. zał. nr 4.

XIII. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt XII:

pkt. 2, 3 i 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty wystawione zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, wystawione zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3, 4 wystawione powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem, sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

XIV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia wymaganych warunków dotyczyć będzie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązany jest przedstawić niezależnie dokumenty, o których mowa

w pkt. XI oraz XII. Dokument, o którym mowa w pkt X 1 podpisuje konsorcjum. Pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. X mogą być złożone wspólnie, jak i odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XV. Forma składanych dokumentów

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej tzn. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę wymagają formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę za pomocą poczty, telefaksu, lub e-maila uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Wymaga się aby w/w dokumenty przesłane za pomocą telefaksu lub e- maila nieopatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym **były w późniejszym terminie potwierdzone w formie pisemnej.**
 - adres korespondencyjny zamawiającego: Starostwo Powiatowe, ul. Chopina 10, 62-300 Września;
 - faks zamawiającego: 61 640 20 51;
 - e – mail zamawiającego: przetargi@wrzesnia.powiat.pl.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane drogą e-mailową nieopatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym **muszą być oprowione widocznym podpisem i pieczętką osoby upoważnionej i przesłane w formie czytelnego skanu i w późniejszym terminie potwierdzone w formie pisemnej.**

XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami:

- w zakresie postępowania przetargowego – Magdalena Michalak
- w zakresie spraw dotyczących przedmiotu zamówienia – Małgorzata Nowaczyk

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki winny być podpisane i opatrzone pieczętką imienną przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
4. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymienione w pkt XI, XII, XIII SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y

uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę/y upoważnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym, ul. Chopina 10 we Wrześni – w kancelarii (nr pokoju 11a – parter budynku). Koperta (opakowanie) powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją **„Przetarg nieograniczony – Modernizacja ewidencji ...” oraz „Nie otwierać przed dniem 06.10.2014 r. przed godz. 9.30”**

16. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienie to znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: www.wrzesnia.powiat.pl

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie dla wykonawców wiążąca. Modyfikacja ta znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: www.wrzesnia.powiat.pl.

18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
20. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 16, Koperta (opakowanie) musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
21. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
22. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Zwrot oferty nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu procedury otwarcia ofert.
23. Dokumenty niejawne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkować odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).
24. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego –
Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10 , 62 – 300 Września, pok.11a (kancelaria)
lub za pośrednictwem poczty na adres:
Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62 – 300 Września,
nie później niż **do dnia 06.10.2014 r. do godz. 09.00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 06.10.2014 r. o godz.09.30** w pokoju nr pok. 106 I piętro w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrześni.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w punkcie 5 i 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

3. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wynagrodzenie przyjęte przez Zamawiającego jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

XXII. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych

w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

cena - 100 %

Kryterium „cena” punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C)

w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

cena oferty najtańszej

$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty najtańszej}} \times 100 \text{ pkt.}$

cena oferty badanej

Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji, a także uzyska najwyższą ilość punktów.

XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1.4. terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę na piśmie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXV. Wadium jest wymagane.

Wymaga się wniesienia wadium w wysokości 4000,00 zł

Dowód wniesienia wadium – pod rygorem wykluczenia z postępowania (podst. pr. art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) należy dołączyć do dokumentacji przedstawionej wraz z ofertą. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na następujący rachunek bankowy: Nordea Bank Polska SA I oddział w Poznaniu 72 1440 1286 0000 0000 0387 0561.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy oraz art.5 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz w sytuacji gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać

spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert..

XXVI. Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp wzór umowy stanowi treść SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określa w/w wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp, art. 179 i następane.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia (zgod. z art.22 ust PZP) – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia(zgod. z art.24 ust PZP) – załącznik nr 3
4. Informacja o grupie kapitałowej – załącznik nr 4
5. Wykaz osób –załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7

Zatwierdzam:

Września, dnia

.....

....., dnia.....

Załącznik nr 1

Formularz oferty

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Modernizację ewidencji gruntów i budynków dla następujących obrębów ewidencyjnych gminy Września: Bierzplin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki**” oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia.

Część zadania w postaci..... będzie realizowana przez podwykonawcę / ów.*

* niepotrzebne skreślić

2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ w wymaganym terminie za cenę:

.....(wartość brutto)

.....cena (wartość brutto) słownie

2 Termin realizacji: prace należy wykonać do dnia 12.12.2014 r.

3.Zarejestrowana nazwa wykonawcy:

.....
.....

4.Zarejestrowany adres :

.....
.....

5. Numer telefonu:

6. Numer faksu:.....

7. e-mail:

8. Całość przedmiotu zamówienia zostanie wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej

zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

c) udzielamy Zamawiającemu 36-miesięcznej pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji biegnie od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

d) oświadczam/y, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są :

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

Upelnomocniony przedstawiciel(-e) wykonawcy

.....

.....

(podpis i pieczęć)

..... dnia,

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Ja

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując

.....

/ nazwa firmy wykonawcy /

jako

.....

/ stanowisko służbowe /

Stosowanie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy oświadczam(y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Modernizację ewidencji gruntów i budynków dla następujących obrębów ewidencyjnych gminy Września: Bierzplin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki”

2. Posiadam(y) uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,

3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpisano:

.....

(podpis i pieczętka imienna wykonawcy lub
osoby występującej
w jego imieniu)

..... dnia,

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Modernizację ewidencji gruntów i budynków dla następujących obrębów ewidencyjnych gminy Września: Bierzplin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki”

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Podpisano:

.....
(podpis i pieczęć imienna wykonawcy
lub osoby występującej
w jego imieniu)

.....
nazwa i adres Wykonawcy.....
data**Informacja****o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Modernizację ewidencji gruntów i budynków dla następujących obrębów ewidencyjnych gminy Września: Bierzplin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki** informuję*, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

***właściwe zaznaczyć znakiem X**

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UWAGA:

W przypadku, jeżeli Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej, należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 PZP.

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

Upelnomocniony przedstawiciel(-e) wykonawcy

.....

Załącznik nr 5

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt. IX, ppkt.1, 1 3 SIWZ.

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/uprawnień	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami przez wykonawcę

....., dnia 2014 r.

.....

Podpis Wykonawcy /upoważnionego przedstawiciela

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2014 r. we Wrześni, pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Starostę Wrzesińskiego – Dionizego Jaśniewicza zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację ewidencji gruntów i budynków poprzez założenie ewidencji budynków i lokali wraz z aktualizacją budynków i użytków gruntowych na terenie obrębów: Bierzglin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Soleczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki, gm. Września, zgodnie ze stanem faktycznym na gruncie – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjno-kartograficzne obejmujące modernizację ewidencji gruntów i budynków poprzez założenie ewidencji budynków i lokali wraz z aktualizacją budynków i użytków gruntowych na terenie obrębów: Bierzglin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Soleczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki, gm. Września, zgodnie ze stanem faktycznym na gruncie, w systemie Geo-Info 6 Mapa (część graficzna) oraz EGB 2000 (część opisowa). Ilość budynków do założenia wynosi ca. około 3323 budynków i 169 lokali.
2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac określają: umowa, Warunki techniczne modernizacji ewidencji gruntów i budynków poprzez założenie ewidencji budynków i lokali wraz z aktualizacją budynków i użytków gruntowych na terenie obrębów: Bierzglin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Soleczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki, gm. Września, zgodnie ze stanem faktycznym na gruncie w systemie Geo - Info 6 Mapa (część graficzna) oraz EGB 2000 (część opisowa), projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków, uznawane zasady techniki i sztuki geodezyjnej, obowiązujące normy techniczne, uzgodnienia w trakcie realizacji umowy oraz złożona przez Wykonawcę oferta.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie **do dnia 12 grudnia 2014 r.**

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu i zakresu rzeczowego umowy, określonego w § 1 z należytą starannością, bez wad pomniejszających wartość prac lub uniemożliwiających korzystanie

z nich zgodnie z przeznaczeniem, Warunkami technicznymi modernizacji ewidencji gruntów i budynków, projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków, uznanymi zasadami techniki i sztuki geodezyjnej, obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą,

2. prowadzenia dziennika robót, w którym na bieżąco Wykonawca będzie wpisywał wykonywane czynności i sposób realizacji prac,
3. zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym dostępu do dziennika robót,
4. ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy.

§ 4

1. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
2. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym dotyczących przedmiotu umowy jest
3. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem umowy Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym, w imieniu którego występować będzie Geodeta Powiatowy.

§ 6

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto (słownie: złotych) i jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy..... w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/Rachunku.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół bezusterkowego odbioru prac, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, stanowiący załącznik do faktury/rachunku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zakończenia realizacji zamówienia, określoną w § 2.

§ 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji biegnie od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W razie wad ujawnionych w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany od ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
 - a. 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od upływu terminu określonego w § 2 niniejszej umowy,

- b. 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac lub w okresie rękojmi, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. 5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności, która przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie Wykonawcy o fakcie potrącenia kar umownych.
3. Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający. Termin zapłaty kar umownych ustala się na 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Wykonawcę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, w tym obowiązku uiszczenia kar ze swej strony, w przypadku gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) w związku z przedmiotem umowy określonym w § 1 i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z umową i ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z udostępnionej bazy danych ewidencji gruntów i budynków powiatu wrzesińskiego wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, bez prawa dalszego udostępniania i przekazywania osobom trzecim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

§ 11

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z umowy, a w szczególności dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy, na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

2. Zamawiający, przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wstąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich uwzględnienia:

- 1) zmiana personelu Wykonawcy (uprawnieni geodeci) przy czym kwalifikacje wskazanych osób muszą być takie same lub wyższe
- 2) opóźnień niezależnych od Wykonawcy – udokumentowanych;
- 3) siły wyższej.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Spory mogące powstać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Starosta Wrzesiński

**PROJEKT MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW
I BUDYNKÓW**

**DLA OBREBÓW EWIDENCYJNYCH:
BIERZGLIN, BRONISZEWO, GONICE, GONICZKI, GRZYBOWO, GUTOWO
WIELKIE, KLEPARZ, NADARZYCE, OTOCZNA, SĘDZIWOJEWO, SOŁECZNO,
STANISŁAWOWO, WĘGIERKI, WÓDKI
GMINA WRZEŚNIA**

Września, 17 września 2014 r.

ZAKRES TREŚCI PROJEKTU

1. Cel i przedmiot opracowania.
2. Charakterystyka obiektu.
3. Źródła danych ewidencyjnych.
4. Zakres przewidywanych prac do wykonania.
5. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu zainteresowanych podmiotów oraz rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń.
6. Zatwierdzenie operatu opisowo-kartograficznego.
7. System prowadzenia ewidencji gruntów i budynków.
8. Etapy wykonania prac i przewidywane terminy ich realizacji.
9. Sposób wyłonienia wykonawcy.
10. Przewidywany sposób finansowania przedsięwzięcia.
11. Mapa pogładowa.

I. Cel i przedmiot opracowania

Przedmiotem niniejszego opracowania jest przedstawienie niezbędnych działań technicznych, organizacyjnych i administracyjnych, które należy wykonać w celu dostosowania obecnej ewidencji gruntów i budynków prowadzonej dla obrębów: Bierzplin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki, gm. Września, do wymogów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) zwanego dalej rozporządzeniem" z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów art. 24a, pkt. 1 do 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zmianami).

Zakres prac modernizacji obejmował będzie:

- 1) uzyskanie i uzupełnienie informacji o podmiotach i przedmiotach określonych w rozporządzeniu dotyczące w szczególności:
 - a) budynków – ich położenia, przeznaczenia, funkcji użytkowych i ogólnych danych technicznych oraz ich wartości z datą jej ustalenia (o ile jest znana) w zakresie pozyskania danych ewidencji budynków, o których mowa w § 63 do 65 rozporządzenia,
 - b) lokali – ich położenia, funkcji użytkowej i ogólnych danych technicznych oraz ich wartości wraz z datą jej ustalenia (o ile jest znana) w zakresie pozyskania danych ewidencji lokali, o których mowa w § 70 rozporządzenia,
 - c) właściciela, a w odniesieniu do gruntów państwowych i komunalnych – innych osób fizycznych i prawnych, w których władaniu znajdują się budynki bądź lokale,
 - d) miejsca zamieszkania lub siedziby wyżej wymienionych podmiotów,
 - e) wpisu do rejestru zabytków,
 - f) uzupełnienie informacji dotyczących rejonów statystycznych i obwodów spisowych.
- 2) aktualizację i weryfikację zasięgu użytków gruntowych zabudowanych i zurbanizowanych terenów niezabudowanych.

Technologia opracowania uwidocznioma będzie w "warunkach technicznych" opracowanych zgodnie z aktualnymi przepisami prawa w zakresie geodezji i kartografii przez służbę geodezyjną Starostwa Powiatowego we Wrześni, pod nadzorem Geodety Powiatowego.

II. Charakterystyka obrębów objętych modernizacją

Obręby ewidencyjne Bierzplin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki leżą w północno-wschodniej części powiatu wrzesińskiego. Powiat wrzesiński leży w centralnej części województwa wielkopolskiego.

Jednostka ewidencyjna: **303005_5 – Gmina Września**

Lp	Nazwa obrębu	Identyfikator TERYT	Powierzchnia (ha)	Liczba działek	Szacunkowa liczba budynków	Ilość jednostek rejestrowych
1	Bierzplin	303005_5.0303	478,1137	272	260	122
2	Broniszewo	303005_5.0305	127,7522	50	24	21
3	Gonice	303005_5.0310	248,0251	263	125	82
4	Goniczki	303005_5.0311	454,5320	227	189	90
5	Grzybowo	303005_5.0313	605,1762	437	293	206
6	Gutowo Wielkie	303005_5.0318	450,4755	454	395	191
7	Kleparz	303005_5.0321	401,8230	187	317	89
8	Nadarzyce	303005_5.0323	234,3568	161	86	68
9	Otoczna	303005_5.0331	490,6719	200	246	106
10	Sędziwojewo	303005_5.0337	735,3562	313	308	164

11	Sołeczno	303005_5.0341	604,5669	167	305	99
12	Stanisławowo	303005_5.0342	398,3395	139	131	54
13	Węgiełki	303005_5.0344	645,4376	669	557	276
14	Wódki	303005_5.0345	335,9859	139	87	57
		Razem:	6210,6125	3678	3323	1625

Tereny zabudowane stanowią około 5% ogólnej powierzchni terenów objętych niniejszym opracowaniem.

Ilość działek ewidencyjnych na terenie opracowania: **3678**

Ilość jednostek rejestrowych na terenie opracowania: **1625**

Ilość budynków szacunkowa (część kartograficzna): **3323**

Ilość lokali szacunkowa na terenie opracowania: **169**

Ilość budynków do pomiaru (szacunkowa): ok. **330**

Zasięg opracowania przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego projektu

III. Źródła danych ewidencyjnych

1. Pozioma osnowa geodezyjna

Obreby podlegające opracowaniu (Bierzglin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Stanisławowo, Węgiełki i Wódki, gm. Września) leżą w obszarze 6 strefy układu współrzędnych płaskich prostokątnych „2000” (PUWG „2000”) w odwzorowaniu quasi-stereograficznym. Obecnie w granicach administracyjnych obrębów podlegających opracowaniu znajdują się: 2 punkty osnowy 2 klasy i 341 punktów osnowy 3 klasy. Punkty osnowy 2 i 3 klasy posiadają współrzędne w układzie „2000”. Punkty posiadają opisy topograficzne. Rozmieszczenie punktów w terenie jest równomierne dostosowane do funkcji terenu. Teren objęty opracowaniem jest nasycony w stopniu dobrym poziomą osnową szczegółową 2 i 3 klasy.

o Mapa zasadnicza

Mapa zasadnicza została opracowana w latach 1994-1997 w wyniku bezpośredniego pomiaru w układzie współrzędnych „1965”. W wyniku tego opracowania założono sekcje mapy w skalach 1:2000 i 1:5000 (pierworysy i matryce). Granice administracyjne opracowywanych obrębów są zastabilizowane i zamierzone na osnowę. Mapa zasadnicza podlega bieżącej aktualizacji na podstawie operatów przyjmowanych do zasobu geodezyjno – kartograficznego. Zarysy pomiarowe w ilości 399 arkuszy skompletowane są do arkuszy mapy ewidencyjnej.

1. Operat ewidencji gruntów i budynków

Ewidencja gruntów dla opracowywanych obrębów założona została w latach 1964-1966, mapy ewidencyjne opracowano w skalach 1:2000 oraz 1:5000. W latach 1995-1996 dokonano przejścia z map ewidencyjnych analogowych na mapy numeryczne (Geo-Info) w układzie „1965”. Dane do opracowania mapy numerycznej

pozyskano z:

1. punkty osnowy pozyskano z wykazów współrzędnych,
2. granice działek skartowano z zarysów pomiarowych oraz ze szkiców polowych (pomiar metodą domiarów prostokątnych i biegunową),
3. budynki skartowano ze szkiców sytuacyjnych,
4. klasoużytki przeniesiono z istniejących map ewidencyjnych metodą digitalizacji.

Mapa ewidencyjna, prowadzona obecnie w postaci numerycznej w systemie GEO-INFO 6 Mapa wer. 14.3.4.0, w układzie współrzędnych „2000” – strefa 6 i jest na bieżąco aktualizowana. W 1992 roku część opisowa operatu ewidencji gruntów została zmodernizowana poprzez wprowadzenie danych do bazy w systemie informatycznym. Obecnie część opisowa operatu ewidencji gruntów i budynków jest prowadzona i aktualizowana w systemie EGB 2000 wersja 4.70.SQL. Powierzchnie działek obliczono analitycznie z dokładnością do 0.0001 ha.

Dla modernizowanych obrębów nie została założona ewidencja budynków .

1. Ocena przydatności istniejących materiałów geodezyjnych i kartograficznych

Zakres zgodności danych :

1. ewidencyjnych z terenem w zakresie użytków gruntowych – zgodność ok. 85%,
2. aktualność gleboznawczej klasyfikacji gruntów - zgodność 100%,
3. aktualność mapy ewidencyjnej w zakresie budynków – ok. 90%,
4. zgodność danych części opisowej z graficzną – ok. 85%,
5. stopień zgodności danych ewidencyjnych dot. podmiotów ewidencyjnych ze standardami określonymi w rozporządzeniu wynosi ok. 95%,
6. stopień powiązania danych ewidencyjnych z księgami wieczystymi wynosi ok. 80%.

• Wnioski z dokonanych analiz

Istniejący stan ewidencji gruntów i budynków przy braku danych dotyczących budynków i lokali kwalifikuje ją do przeprowadzenia kompleksowej modernizacji w myśl przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38. poz. 454).

Starosta zarządza przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków , podając ten fakt do publicznej wiadomości przez wywieszenie jej na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrześni.

IV. Zakres przewidywanych prac do wykonania

Celem projektowanych prac jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków poprzez założenie ewidencji budynków i lokali wraz z aktualizacją budynków i użytków gruntowych na terenie obrębów: Bierzglin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki, gm. Września, zgodnie ze stanem faktycznym na gruncie.

1 Numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków (katastralna)

Treścią numerycznej mapy ewidencyjnej są elementy wyszczególnione w § 28 rozporządzenia i punkty osnowy geodezyjnej. Istniejąca baza mapy numerycznej zostanie porównana z bazą opisową ewidencji gruntów, mapą zasadniczą i terenem. Wszelkie rozbieżności zostaną wyjaśnione a ewentualne zmiany wprowadzone do mapy numerycznej z istniejących operatów lub na podstawie pomiaru uzupełniającego na gruncie (w zakresie granic działek, klasoużytków oraz prawidłowości oznaczenia budynków i budowli stanowiących elementy treści mapy ewidencyjnej). Na podstawie danych uzyskanych z Urzędu Miasta i Gminy Września ujednoczone i uzupełnione zostanie nazewnictwo ulic i placów oraz numeracja porządkowa nieruchomości, potwierdzone wpisem pracownika tego urzędu na wyplotowanej przez wykonawcę mapie numerycznej. Baza mapy uzupełniona zostanie o kategorie i numery dróg publicznych oraz dane dotyczące numerów rejonów statystycznych i obwodów spisowych. Wykonawca pracy uzyska informację, potwierdzoną wpisem do dziennika robót w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni oraz w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim o istnieniu lub braku na danym terenie użytków ekologicznych. Należy doprowadzić do pełnej zgodności w zakresie treści ewidencyjnej pomiędzy częścią kartograficzną a częścią opisową operatu ewidencji gruntów i budynków. Stan wykazany w ewidencji gruntów i budynków powinien odpowiadać obecnemu użytkowaniu na gruncie.

Podczas wywiadu terenowego Wykonawca modernizacji dokona porównania treści mapy ewidencyjnej oraz istniejącej analogowej mapy zasadniczej ze stanem w terenie w zakresie ilości obiektów budowlanych, położenia, kształtu i wymiarów obrysów budynków.

W zakresie wywiadu terenowego należy dokonać także weryfikacji istniejących na mapie danych

w zakresie:

- użytków gruntowych
- zakwalifikowania budynków do poszczególnych funkcji użytkowych
- zakwalifikowania budynków do ponownego pomiaru ze względu na stwierdzone rozbieżności w ich usytuowaniu lub obrysie
- zaznaczenia na mapie wywiadu obiektów nie stanowiących budynków w rozumieniu przepisów rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków
- jednoznacznego określenia figur geometrycznych budynków oraz ewentualnych jego części, którym nadany zostanie odrębny numer ewidencyjny, przebiegu ściany przeciwpożarowej dzielącej budynek
- danych dotyczących liczby kondygnacji
- numerów porządkowych nieruchomości, nazw ulic.

W/w. dane zostaną przedstawione kolorem czerwonym na mapie wywiadu, użyte oznaczenia

i skróty zostaną opisane w legendzie. Dane adresowe zostaną ujawnione zgodnie z danymi ewidencji ulic i adresów. Wykonawca sporządzi protokół rozbieżności w zakresie numerów porządkowych i nazw ulic, pomiędzy stanem na mapie, stanem w terenie a ewidencją ulic i adresów i przedstawi Zamawiającemu.

1. Baza ewidencyjnych danych opisowych

Istniejąca baza części opisowej ewidencji gruntów zostanie poddana

sprawdzeniu pod względem jej zgodności z wymogami rozporządzenia. W szczególności sprawdzeniu podlegać będzie poprawność przyporządkowania podmiotów ewidencyjnych do odpowiednich grup i podgrup rejestrowych oraz poprawność zapisów dotyczących klasoużytków, zgodnie z wymogami rozporządzenia.

Dane identyfikacyjne osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zostaną uaktualnione co do poprawności nazwy, przyporządkowane im zostaną odpowiednie formy władania oraz uzupełnione zostaną o numery identyfikacyjne REGON.

Stan prawny nieruchomości ujawniony w ewidencji gruntów i budynków zostanie przyjęty jako dane wyjściowe do ustalenia stanów prawnych przy założeniu ewidencji budynków i lokali, i w tym zakresie będzie podlegać kontroli. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w zakresie ujawnionych w operacie ewidencyjnym praw własności do poszczególnych nieruchomości zostanie wykonane sprawdzenie danych w Sądzie Rejonowym w Środzie Wielkopolskiej – IX Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych we Wrześni w oparciu o badanie działów I i II ksiąg wieczystych lub zbiorów dokumentów lub też w oparciu o dokumenty pozyskane w czasie bezpośredniego wywiadu w terenie z właścicielami (władającymi) nieruchomości. Ponadto, w przypadku ewentualnych niezgodności, przeprowadzona zostanie korekta nazwisk właścicieli i władających, ich imion i imion rodziców oraz uzupełnienie brakujących danych, łącznie z uzupełnieniem identyfikatorów PESEL.

Na podstawie danych uzyskanych z Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni zaktualizowane zostanie nazewnictwo ulic i placów, numeracja porządkowa nieruchomości oraz zostanie uzupełniona baza danych ewidencji gruntów i budynków o adresy przedmiotów i podmiotów ewidencji gruntów.

Do bazy części opisowej ewidencji gruntów wprowadzone zostaną informacje o użytkach ekologicznych, o wpisaniu nieruchomości do rejestru zabytków oraz dane dotyczące numerów rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz numery dróg publicznych. Przeprowadzona zostanie aktualizacja części opisowej ewidencji gruntów o dane pozyskane w trakcie niniejszego opracowania pod kątem klasoużytków gruntowych, w szczególności dotyczy to terenów rolnych zabudowanych wykazanych w części opisowej ewidencji gruntów i budynków.

2. Powiatowy zasób geodezyjno-kartograficzny

Wszelkie wykazane zmiany dotyczące klasoużytków i budynków należy wprowadzić na matryce mapy zasadniczej oraz na zarysy pomiarowe znajdujące się w zasobie powiatowym.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy plików w formie arkuszy programu Excell umożliwiających zaimportowanie danych do funkcjonującej w zasobie powiatowym bazy danych w części opisowej oraz późniejsze zacytowanie pełnych danych wymienionych w Rozporządzeniu o ewidencji gruntów. Wykonawca przekaże także plik eksportu do bazy danych mapy numerycznej. Uzupełnienie baz danych leży po stronie Wykonawcy.

Ponadto Wykonawca prac zobowiązany jest do wyplotowania map ewidencyjnych w kroju arkuszowym dla opracowywanego obszaru na folii.

1. Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków i lokali

Nowe i niewidoczne na mapie budynki oraz te, dla których w istniejącej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej brak jest danych jednoznacznie określających ich położenie w terenie lub dane te są błędne albo nie odpowiadają obowiązującym standardom technicznym, zostaną pomierzone bezpośrednio w terenie, w oparciu o istniejącą osnowę geodezyjną.

Dane ewidencyjne dotyczące budynków, wymienione w § 63 i § 64 rozporządzenia oraz dane dotyczące lokali wymienione w § 70 rozporządzenia wprowadzone zostaną do bazy na podstawie istniejących dokumentów wyszczególnionych w § 46 rozporządzenia oraz informacji uzyskanych z wywiadu w terenie. Na podstawie informatycznych baz danych ewidencyjnych utworzone zostaną dla opracowywanego obiektu podstawowe raporty obrazujące dane ewidencyjne, zgodnie z § 22 rozporządzenia :

1. rejestr gruntów,
2. rejestr budynków,
3. rejestr lokali,
4. kartoteka budynków,
5. kartoteka budynków,
6. kartoteka lokali,
7. mapa ewidencyjna.

Wszystkie prace związane z modernizacją ewidencji gruntów i budynków wykonawca pracy zobowiązany jest wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i warunkami technicznymi opracowanymi przez zleceniodawcę.

V. Wyłożenie projektu operatu opisowo - kartograficznego do wglądu zainteresowanych podmiotów oraz rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń.

Zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zmianami) projekt operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków zostanie wyłożony na okres 15 dni roboczych do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrześni. Informacje o terminie

i miejscu wyłożenia operatu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Wrześni oraz Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia oraz ogłoszona w prasie o zasięgu krajowym. W zawiadomieniu o wyłożeniu projektu opisowo - kartograficznego zostanie zamieszczone pouczenie, że niestawienie się zainteresowanych stron w terminie i miejscu podanym w zawiadomieniu nie będzie stanowić przeszkody do prowadzenia dalszych etapów postępowania, zatwierdzenia operatu opisowo - kartograficznego i ujawnienia nowych danych w ewidencji gruntów i budynków. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie operatu opisowo - kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych. Uwagi i zastrzeżenia do danych ewidencyjnych,

przedstawionych w projekcie operatu opisowo – kartograficznego będzie rozpatrywał upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego we Wrześni posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne przy udziale wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych, związanych z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego, rozstrzygając o przyjęciu, bądź odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu. Następnie poinformuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządzi wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole (art. 24 a pkt 7 ustawy).

Z czynności wyłożenia zostanie sporządzony protokół, który zostanie dołączony do projektu operatu ewidencyjnego. Protokół wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego będzie zawierał między innymi:

2. datę i miejsce jego sporządzenia oraz zaznaczenie obrębu i jednostki ewidencyjnej,
3. wyszczególnienie zainteresowanych osób, które zapoznały się z odpowiednimi danymi ewidencyjnymi projektu, numery jednostek rejestrowych i pozycji kartotek , w których te dane były zawarte oraz stosowne oświadczenie zainteresowanych w sprawie okazanych danych ewidencyjnych, w tym szczegółowy opis zgłoszonych uwag i zastrzeżeń,
4. imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które w imieniu organu i wykonawcy brały udział w okazaniu projektu oraz ich podpisy.

1. Zatwierdzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego

Po upływie terminu wyłożenia projekt operatu opisowo - kartograficznego staje się operatem ewidencji gruntów i budynków, a informację o tym Starosta Wrzesiński ogłosi w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta będzie rozstrzygać w drodze decyzji. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym nie będą wiążące.

Zarzuty zgłoszone po terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego traktuje się jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

VII . System prowadzenia ewidencji gruntów i budynków.

Operat opisowo-kartograficzny składający się z komputerowych baz danych ewidencyjnych oraz numerycznych map ewidencyjnych obecnie prowadzony jest w dwóch systemach informatycznych

1. część opisowa w systemie EGB 2000 SQL wer.4.70,
2. część kartograficzna w systemie GEO-INFO VI wydanie 14.3.4.0

VIII. Przewidywany termin realizacji zadania.

Termin realizacji modernizacji ewidencji gruntów i budynków wraz z założeniem ewidencji budynków i lokali przewiduje się do 12.12.2014 r.

IX. Sposób wyłonienia wykonawcy.

Wykonawca prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków obrębów: Bierzplin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki, gm. Września - zostanie wyłoniony w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz.759 ze zmianami).

X. Załącznik

1. Mapa pogładowa z naniesionym zasięgiem prac objętych niniejszymi warunkami.

.....
.....

Geodeta Powiatowy

Starosta Wrzesiński

Gmina Września



WARUNKI TECHNICZNE
MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

DLA OBREBÓW EWIDENCYJNYCH:

***BIERZGLIN, BRONISZEWO, GONICE, GONICZKI, GRZYBOWO, GUTOWO
WIELKIE, KLEPARZ, NADARZYCE, OTOCZNA, SĘDZIWOJEWO, SOŁECZNO,
STANISŁAWOWO, WĘGIERKI I WÓDKI
– GMINA WRZEŚNIA***

Września, 17 września 2014 r.

I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

1.1. Zamawiający :

Starostwo Powiatowe we Wrześni
ul. Chopina 10
62-300 Września

1.2. Przedmiot opracowania :

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla następujących obrębów ewidencyjnych gminy Września: Bierzglin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki w zakresie aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków o dane ewidencyjne dotyczące budynków i lokali oraz użytków gruntowych obszarów zabudowanych.

Wykonanie przedmiotu prac, w tym pozyskanie danych ewidencyjnych oraz sporządzenie operatu technicznego należy wykonać na podstawie rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków z uwzględnieniem zmian wynikających z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Pozyskane dane zgodne z rozporządzeniem z roku 2013, zostaną dostosowane przez Wykonawcę prac, do formatów systemów informatycznych, w których prowadzone jest baza ewidencji gruntów i budynków.

Udokumentowanie pozyskanych danych ewidencyjnych nastąpi przez wykonanie:

5. arkuszy budynków zgodnie z nowym rozporządzeniem z roku 2013
6. arkuszy lokali zgodnie z nowym rozporządzeniem z roku 2013
7. pliki wsadowe do systemu geo-info6 zgodnie z formatem geo-info w wersji 14.3.4.0
8. pliki wsadowe do systemu EGB2000 zgodnie z formatem systemu w wersji 4.70

Dodatkowo Wykonawca sporządzi numeryczne wykazy danych ewidencyjnych (budynków i lokali) (pliki txt ze średnikiem jako separatorem) zawierające pozyskane dane ewidencyjne w wersji zgodnej z nowym (z roku 2013) oraz zmienionym rozporządzeniem z roku 2001.

Zgromadzone w pliku dane powinny być opracowane i zapisane tak aby 1 wiersz obejmował kompletne i spójne dane 1 obiektu ewidencyjnego (budynek, lokal) oraz identyfikatory tych obiektów.

Przedmiot prac obejmuje wykonanie następujących czynności:

5. Porównanie numerycznej mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie:
 - c. wyselekcjonowania budynków rozbudowanych lub nieujawnionych w numerycznej bazie, dla których zachodzi konieczność wykonania nowych pomiarów.
 - d. zakwalifikowania budynków do ujawnienia bądź nie ujawniania w ewidencji gruntów i budynków.
- Wyniki wywiadu terenowego powinny zostać ujawnione na wyplotach map ewidencyjnych w skali

1:1000.

Wyniki wywiadu terenowego powinny zawierać także następujące informacje:

- kontur budynku przed zmianą oraz wyróżniony kontur budynku po zmianie (dla budynków rozbudowanych)
- kontury budynków dotychczasowych i nowo pomierzonych
- informację o zakwalifikowaniu budynku do ujawnienia w ewidencji budynków a w przypadku zaliczenia budynku do grupy która nie będzie ujawniana dodatkowo informację o powodach niezakwalifikowania budynku do ujawnienia w egb.

6. Pomiar zmienionych i nowych budynków

7. Założenie ewidencji budynków i lokali w systemie EGB2000;

8. Uzupełnienie i zweryfikowanie istniejących danych ewidencji gruntów

i budynków zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku

w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) z późniejszymi zmianami w szczególności o:

- a. numery rejonów statystycznych i obwodów spisowych;
- b. numery rejestru zabytków;
- c. numery dróg publicznych;

Uruchomienie spójnego, systemu informatycznego obsługującego bazy danych ewidencyjnych (część opisowo-tabelaryczna - EGB2000 SQL wer. 4.70 oraz część kartograficzna operatu w systemie GEO-INFO VI wydanie 14.3.4.0),

1.3. System, w którym prowadzona jest ewidencja gruntów i budynków

Ewidencja gruntów i budynków prowadzona jest w spójnym systemie składającym się z dwóch komponentów:

- ✓ część kartograficzna operatu ewidencji gruntów i budynków - baza danych numerycznej mapy ewidencyjnej - program GEO-INFO VI wydanie 14.3.4.0;
- ✓ część opisowo-tabelaryczna - program EGB2000 SQL w. 4.70.

1.4. Układ odniesienia przyjęty do wykonania opracowania

Do opracowania przyjęć współrzędne w układzie „2000” strefy 6.

1.5. Podstawowe przepisy prawne

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - **Prawo geodezyjne i kartograficzne** (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zmianami);

2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. **w sprawie ewidencji gruntów i budynków** (Dz. U. Nr 38, poz. 454) – zwane dalej w niniejszych warunkach rozporządzeniem;

3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 lipca 2001 r. **w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów**

i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911);

4. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. **o infrastrukturze informacji przestrzennej** (Dz. U. z 2010 r. Nr 76 poz. 489 ze zmianami);

5. Ustawa z 29 czerwca 1995 r. **o statystyce publicznej** (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 ze zmianami);

6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. **w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów** (Dz. U. z 2012 r. poz. 125);

7. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. **w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB)**, (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 ze zmianami); oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 lutego 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB). (Dz. U. Nr 18, poz. 170).

8. Ustawa z 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zmianami);

9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. **w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie** (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zmianami);

10. Ustawa z 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych** (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 260);

11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 marca 2010 r. **w sprawie ustalenia przebiegu dróg krajowych w województwach dolnośląskim, kujawsko-pomorskim, lubelskim, lubuskim, małopolskim, mazowieckim, opolskim, podkarpackim, podlaskim, pomorskim, śląskim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim, wielkopolskim, zachodniopomorskim** (Dz. U. z 2010 r. Nr 59 poz. 371);

12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. **w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)** (Dz. U. z 2010 r. Nr 242, poz. 1622);

13. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. **o własności lokali** (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami);

14. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. **o gospodarce nieruchomościami** (Dz. U. z 2014 r. poz. 518);

15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. **w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych** (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247);

16. Ustawa z 29 sierpnia 2003 r. **o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych** (Dz. U. Nr 166 poz. 1612 ze zmianami);

17. Ustawa z 21 czerwca 2001 r. **o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy**

i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150);

18. Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101

poz.926 ze zmianami);

19. Ustawa z 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 707);

20. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych

i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572).

21. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu

i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 914)

22. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Oplaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 914)

23. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia

o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego

i kartograficznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 924)

MATERIAŁY POMOCNICZE:

1. Instrukcja eksploatacyjna systemu GEO-Info

6 Mapa;

2. Instrukcja eksploatacyjna programu

EGB2000;

II. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU, ANALIZA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

Obszar objęty niniejszymi warunkami technicznymi stanowi północno-zachodnią część gminy Września (obręby: Bierzplin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki). Powierzchnia ewidencyjna obszaru objętego modernizacją wynosi **6210,6125 ha** i składa się na nią **3678 działek ewidencyjnych**. Zabudowa wymienionego terenu w przeważającej części ma charakter jednorodzinny oraz zabudowy zagrodowej. Modernizacją ewidencji gruntów i budynków na w/w terenie zostanie objętych **ok. 3323 budynków i 169 lokali**. Granice opracowania (grafika) przedstawia załącznik do niniejszych warunków (mapa z zasięgiem obrębów ewidencyjnych).

W/w dane zestawiono na podstawie danych pozyskanych z części opisowej i kartograficznej operatu ewidencyjnego. Są to wartości szacunkowe, w przypadku ich przekroczenia nie wpłyną na wartość zamówienia. Ubiegający się o zamówienie publiczne nie będzie mógł w przypadku przekroczenia wartości szacunkowych starać się o zmianę podpisanej umowy.

III. DOKUMENTACJA TECHNICZNA PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

- ✓ **Osnowa pozioma.** Obręby podlegające opracowaniu (Bierzplin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Grzybowo, Gutowo Wielkie, Kleparz, Nadarzyce, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Stanisławowo, Węgierki i Wódki, gm. Września) leżą w obszarze 6 strefy układu współrzędnych płaskich prostokątnych „2000” (PUWG „2000”) w odwzorowaniu quasi-stereograficznym. Obecnie w granicach administracyjnych obrębów podlegających opracowaniu znajdują się:
2 punkty osnowy 2 klasy oraz 341 punktów osnowy 3 klasy. Punkty osnowy 2 i 3 klasy posiadają współrzędne w układzie „2000”. Punkty posiadają opisy topograficzne. Rozmieszczenie punktów w terenie jest równomierne dostosowane do funkcji terenu. Teren objęty opracowaniem jest nasycony w stopniu dobrym poziomą osnową szczegółową 2 i 3 klasy.

- ✓ *Operat ewidencji gruntów i budynków.* Ewidencja gruntów dla opracowywanych obrębów założona została w latach 1964-1966, mapy ewidencyjne opracowano w skalach 1:2000 oraz 1:5000. W latach 1993-1996 dokonano przejścia z map ewidencyjnych analogowych na mapy numeryczne (Geo-Info) w układzie „1965”.

Dane do opracowania mapy numerycznej pozyskano z:

5. *punkty osnowy pozyskano z wykazów współrzędnych,*
6. *granice działek skartowano z zarysów pomiarowych oraz ze szkiców polowych (pomiar metodą domiarów prostokątnych i biegunową),*
7. *budynki skartowano ze szkiców sytuacyjnych,*
8. *klasoużytki przeniesiono z istniejących map ewidencyjnych metodą digitalizacji.*

Mapa ewidencyjna, prowadzona obecnie w postaci numerycznej w systemie GEO-INFO 6 Mapa wer. 14.3.4.0 jest aktualizowana na bieżąco. W latach 1993-1995 część opisowa operatu ewidencji gruntów została zmodernizowana poprzez wprowadzenie danych do bazy w systemie informatycznym. Obecnie część opisowa operatu ewidencji gruntów i budynków jest prowadzona i aktualizowana w systemie EGB 2000 wersja 4.70.SQL. Powierzchnie działek obliczono analitycznie z dokładnością do 0.0001 ha.

W maju 2013 roku dokonano przejścia z układu „1965” strefa 4, na układ współrzędnych „2000” strefa 6. Dokonano konwersji bazy danych mapy numerycznej w oparciu o punkty osnowy poziomej I i II klasy.

Dla modernizowanych obrębów gminy Września nie została dotychczas założona kompleksowa ewidencja obejmująca budynki i lokale

W bazie ewidencji gruntów i budynków ujawniane są jednostkowe budynki i lokale na wnioski właścicieli.

- ✓ *Operaty jednostkowe.* Podziały nieruchomości, rozgraniczenia oraz inne opracowania geodezyjno-prawne, wykonane dla pojedynczych nieruchomości, są kompletowane w operatach jednostkowych. Operaty techniczne zawierające dane o położeniu punktów granicznych były podstawą wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków zarówno w trakcie przeprowadzania odnowienia ewidencji gruntów, jak również w trakcie bieżącej aktualizacji tych danych. Dla opracowywanego terenu w zasobie znajduje się 399 arkuszy zarysów

pomiarowych skompletowanych do arkuszy map ewidencyjnych.

- ✓ *Mapa zasadnicza.* Mapa zasadnicza została opracowana w latach 1994-1996 w wyniku bezpośredniego pomiaru w układzie współrzędnych „1965”. W wyniku tego opracowania założono sekcje mapy w skalach 1:2000 i 1:5000 (pierworysy i matryce). Granice administracyjne opracowywanych obrębów są zastabilizowane i zamierzone na osnowę. Mapa zasadnicza podlega bieżącej aktualizacji na podstawie operatów przyjmowanych do zasobu geodezyjno – kartograficznego. Zarysy pomiarowe w ilości 399 arkuszy skompletowane są do arkuszy mapy ewidencyjnej.

IV. ZAKRES PODSTAWOWYCH PRAC ZWIĄZANYCH Z MODERNIZACJĄ EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

- ✓ Zgłoszenie pracy geodezyjnej oraz analiza istniejącej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej udostępnionej do wykorzystania przez Wydział Geodezji, Kartografii i Nieruchomości Starostwa Powiatowego we Wrześni.
- ✓ Uporządkowanie, weryfikacja oraz dostosowanie danych ewidencji gruntów i budynków do przepisów Rozporządzenia (w szczególności w zakresie jednoznaczności i poprawności określenia definicji klasoużytków gruntowych).
- ✓ Pozyskanie danych o budynkach i lokalach winno zostać wykonane w oparciu o przeprowadzony w terenie wywiad, a w uzasadnionych przypadkach o wyniki pomiarów uzupełniających, niezbędnych dla prawidłowego określenia parametrów technicznych budynków i lokali.
- ✓ Aktualizacja baz danych opisowej i graficznej ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z przygotowaniem dokumentacji dokonanych zmian. W ramach tej czynności Wykonawca przygotowuje arkusze danych w formie plików programu Excell umożliwiającymi zaimportowanie danych do bazy

części opisowej funkcjonującej w zasobie powiatu, a ponadto arkusze zapewniające możliwość uzupełnienie w późniejszym czasie bazy opisowej ewidencji gruntów i budynków o wszystkie dane wymienione w Rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów. Wykonawca przygotowuje także plik eksportu do bazy mapy numerycznej i dokona aktualizacji bazy Zamawiającego.

- ✓ Weryfikacja danych w zakresie nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości, granic i numerów obwodów spisowych oraz granic rejonów statystycznych, kategorii i numerów dróg publicznych.
- ✓ Kontrola prawidłowości, spójności i zgodności danych zawartych w części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków.
- ✓ Przygotowanie projektu operatu opisowo – kartograficznego do wyłożenia.
- ✓ Sporządzenie szczegółowego sprawozdania technicznego oraz skompletowanie dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu.

V. OPIS TREŚCI OBIEKTOWEJ MAPY EWIDENCYJNEJ

1. Punkty graniczne,
 2. Punkty ewidencyjne
 3. Działki,
 4. Budynki,
 5. Klasoużytki,
 6. Struktury,
 7. Pkt-y osnowy,
 8. *Granica jednostki ewidencyjnej (miasta)*
 1. Obręby,
 2. Granice,
 3. Linie,
- *linia zmiany kondygnacji,*
7. Teksty :

2. *nazwy ulic, alei, placów, uroczysk, cieków, zbiorników wodnych i innych obiektów fizjograficznych,*
 - *numery porządkowe nieruchomości,*
 - *opisy zewnętrzne arkusza ewidencyjnego, obrębu, gminy, powiatu – teksty i linie*

Ww. elementy treści mapy ewidencji gruntów budynków zostały wprowadzone wcześniej do bazy mapy numerycznej prowadzonej w systemie GEO-INFO 6 Mapa i na bieżąco są aktualizowane dokumentami geodezyjno-kartograficznymi przyjętymi do zasobu. Dla tych obszarów, gdzie treść mapy ewidencyjnej jest niepełna (Struktury, Teksty, Linie, Klasoużytki, Budynki), konieczne jest pozyskanie brakujących danych, a w uzasadnionych przypadkach winna zostać przeprowadzona weryfikacja terenowa tych danych, określająca dodatkowe parametry definiowanych obiektów, które pozwolą na zaktualizowanie obecnej numerycznej bazy danych.

VI. TECHNOLOGIA WYKONANIA MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Wykonawca prac jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika Robót, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące: przebiegu prac, uwag i zaleceń kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ustalenia ze Zleceniodawcą poczynione przy realizacji zlecenia.

Dla obszaru opracowania Wykonawca winien przeprowadzić wywiad w terenie pod kątem prawidłowości określenia rodzaju i zasięgu klasoużytków gruntowych w zakresie gruntów zabudowanych i zurbanizowanych.

Ponadto w ramach wywiadu terenowego należy przeprowadzić analizę prawidłowości oznaczenia budynków i budowli stanowiących elementy treści mapy ewidencji gruntów i budynków.

W przypadku nowych klasoużytków gruntowych oraz nowych budynków nieujawnionych dotychczas na mapach, należy dokonać ich pomiaru zgodnie z obowiązującymi standardami oraz sporządzić odpowiednią dokumentację geodezyjno-kartograficzną. Wynikiem tych prac winna być także mapa uzupełniająca przedstawiająca wyniki przeprowadzonego wywiadu terenowego w tym zakresie.

Wykonawca prac przed opracowaniem projektu operatu opisowo-kartograficznego

założenia ewidencji budynków i lokali, przeprowadzi kontrolę prawidłowości, spójności i zgodności klasoużytków zawartych w bazie danych mapy numerycznej z danymi określonymi w rejestrze gruntów prowadzonym w programie EGB2000.

Ewentualne błędy i nieścisłości zidentyfikowane

w trakcie będą niezwłocznie wyjaśnione z organem prowadzącym ewidencję gruntów i budynków, a oczywiste pomyłki będą sprostowane. Wszystkie wyjaśnienia i sprostowania będą miały formę pisemnego protokołu, a sposób korekty błędów należy każdorazowo uzgodnić z organem prowadzącym ewidencję gruntów i budynków.

W przypadku odchyłek przekraczających wartości dopuszczalne Wykonawca prac dokona odpowiednich wyjaśnień i wpisów w załączonym do operatu technicznego raporcie oraz sprawozdaniu technicznym.

Geometryczna baza obiektowej mapy numerycznej po wykonanej aktualizacji musi wykazywać następujące cechy:

- **działki i klasoużytki muszą być poprawne pod względem topologicznym, tzn. systemowe kontrole powierzchniowe i geometryczne nie mogą wykazywać błędów,**
- **suma powierzchni działek i klasoużytków w obrębie musi być identyczna,**
- **granice obrębu nie mogą przecinać struktur budynków będących przedmiotem ewidencji budynków,**
- **treść rekordu budynków w części kartograficznej musi być uzupełniona i zgodna z treścią rekordu budynku w części opisowej.**

Wykonawca zaktualizuje użytki gruntowe w zakresie gruntów zabudowanych i zurbanizowanych

w oparciu o mapę zasadniczą, dane z części opisowej EGB oraz wyniki kontroli terenowej na gruncie.

Atrybuty opisowe obiektów oraz teksty i dane opisowo-informacyjne będące treścią mapy ewidencyjnej - należy przyjąć z operatu ewidencyjnego oraz z mapy

zasadniczej lub z uzgodnień

z właściwymi organami. Dane dotyczące aktualnej kategorii i numeracji dróg należy pozyskać

z właściwego terytorialnie zarządu dróg publicznych. W przypadkach rozbieżności w nazwach ulic i placów lub numeracji porządkowej nieruchomości należy dokonać uzgodnień z właściwą komórką Urzędu Miasta i Gminy Września. Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził kontrole dostępne systemowo potwierdzające poprawność wykonanych prac.

Rejony statystyczne i obwody spisowe – dane dotyczące granic rejonów spisowych i ich oznaczeń, a także granice rejonów statystycznych i ich oznaczenia należy pozyskać poprzez uzgodnienie

z Urzędem Statystycznym w Koninie. Wyniki tych prac winny zostać wprowadzone zarówno do bazy systemu EGB2000 jak również do bazy numerycznej prowadzonej w systemie GEO-INFO.

Uzgodnione granice rejonów statystycznych i obwodów spisowych muszą przebiegać po granicach działek.

Dla zaktualizowanych danych ewidencyjnych Wykonawca dokona analizy prawidłowości, jednolitości i spójności danych poprzez zesłownikowanie oraz zbadanie wzajemnych logicznych powiązań danych zawartych w rejestrze gruntów - dotyczy to danych przedmiotowych i podmiotowych. Po konfrontacji z materiałami źródłowymi, dokumentami w szczególności dokumentami będącymi podstawą do wprowadzania zmian do ewidencji gruntów i budynków, Wykonawca poprawi oczywiste pomyłki i nieścisłości w imionach, udziałach we współwłasności, adresach itp. Wszelkie zmiany dotyczące zarówno podmiotu jak i przedmiotu ewidencji gruntów i budynków należy wprowadzać do bazy (otrzymanej z organu prowadzącego ewidencję gruntów) w trybie zmian w programie EGB2000. Wynikami wprowadzonych zmian w rejestrach mają być wydruki zawiadomień o zmianach. Zbiory zaktualizowane w programie EGB2000 będą posiadać informacje, których zacytowanie umożliwi posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie. Ponadto Zamawiającemu przekazane zostaną zbiory danych w formie arkuszy programu Excell umożliwiające zaimportowanie w późniejszym czasie pozostałych danych wymienionych

w Rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów.

VII MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW – budynki i lokale

Pojęcia wstępne:

Zakres przedmiotowy i podmiotowy ewidencji budynków i lokali obejmuje m.in. określenie:

- ✓ **budynków - ich położenia, przeznaczenia, funkcji użytkowych i ogólnych danych technicznych,**
- ✓ **właściciela - w przypadku, kiedy budynek lub jego część stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności.**

Dotyczy to w szczególności budynków:

- **wzniesionych na gruncie Skarbu Państwa lub gminy przez użytkownika wieczystego,**
- **wchodzących w skład nieruchomości przekazanych Państwu przez rolnika na podstawie ustawy z dnia 29.05.1974 r. o przekazaniu gospodarstw rolnych na własność Państwa za rentę i spłaty pieniężne.**
- **innych wynikających z przepisów prawa.**

Ewidencji podlegają także lokale.

Lokalem w rozumieniu rozporządzenia o ewidencji gruntów i budynków jest lokal określony

w przepisach o własności lokali.

Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali samodzielny lokalem mieszkalnym jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku, izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służy zaspokojeniu ludzkich potrzeb mieszkaniowych. Przepis ten stosuje się odpowiednio również do samodzielnych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne.

Ewidencją nie będą objęte budynki i lokale:

położone na terenach zamkniętych, o których mowa w art. 2, pkt. 9 ustawy Prawo geodezyjne

i kartograficzne oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.07.2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911)

W ewidencji wykazuje się wszystkie budynki za wyjątkiem:

- 2 altan i budynków gospodarczych na działkach w rodzinnych ogrodach działkowych o powierzchni zabudowy do 25 m² w miastach i do 35 m² poza granicami miast oraz wysokości do 5 m. przy dachach stromych i do 4 m. przy dachach płaskich;**
- 3 budynków przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych, położonych na terenie budowy;**
- 4 tymczasowych budynków stanowiących wyłącznie ekspozyty wystawowe, niepełniących jakichkolwiek funkcji użytkowych, usytuowanych na terenach przeznaczonych na ten cel.**

Budynek to obiekt budowlany który jest budynkiem w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112 poz. 1316 oraz z 2002 r. Nr 18 poz. 170)

Budynki to zadane obiekty budowlane wraz z wbudowanymi instalacjami i urządzeniami technicznymi, wykorzystywane dla potrzeb stałych. Przystosowane są do przebywania ludzi, zwierząt lub ochrony przedmiotów.

Za szczególny rodzaj budynku uważa się wiatę, która stanowi pomieszczenie naziemne, nie obudowane ścianami ze wszystkich stron lub nawet w ogóle ścian pozbawione.

W przypadku budynków połączonych między sobą (np. domy bliźniacze lub szeregowe), budynek jest budynkiem samodzielnym, jeśli jest oddzielony od innych jednostek ścianą przeciwpożarową od fundamentu po dach. Gdy nie ma

ściany przeciwpożarowej, budynki połączone między sobą uważane są za budynki odrębne, jeśli mają własne wejścia, są wyposażone w instalacje i są oddzielnie wykorzystywane.

Budynki dzielą się na mieszkalne i niemieszkalne.

Budynki mieszkalne są to obiekty budowlane, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. W przypadkach, gdy mniej niż połowa całkowitej powierzchni użytkowej wykorzystywana jest na cele mieszkalne, budynek taki klasyfikowany jest jako niemieszkalny, zgodnie z jego przeznaczeniem.

Kody funkcji budynku określa się według zasad Klasyfikacji Środków Trwałych wprowadzonych na podstawie przepisów o statystyce publicznej.

Danymi ewidencyjnymi budynku są dane wyszczególnione w § 63 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz w przypadku budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności dodatkowo w § 64.

Garaż będący przybudówką budynku mieszkalnego lub przynależny do tego budynku (znajdujący się w budynku; zaznaczony na rzucie odpowiednich kondygnacji budynku) należy klasyfikować w tej samej pozycji co budynek, zgodnie z jego przeznaczeniem:

1. wg KŚT rodzaj 110 „Budynki mieszkalne”

Garaż będący pomieszczeniem przynależnym do budynku (lokalu), ale stanowiący oddzielny budynek (np. garaż położony w granicach nieruchomości poza budynkiem) należy klasyfikować:

– wg KŚT rodzaj 102 „Budynki transportu i łączności”

Zakres przedmiotowy ewidencji lokali

Ze względu na funkcję użytkową w ewidencji wyróżnia się lokale mieszkalne i niemieszkalne.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami samodzielnym lokalem mieszkalnym jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami

pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych. Przepis ten ma także zastosowanie do samodzielnych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne.

W ewidencji lokali należy wykazać lokale stanowiące przedmiot odrębnej własności, powiązane

w częściach ułamkowych z nieruchomością gruntową.

Danymi ewidencyjnymi lokalu są dane wyszczególnione w § 70 ust. 1 i 2 rozporządzenia

w sprawie ewidencji gruntów i budynków

Ustalenie stanów prawnych budynków i lokali

Dokumentem wyjściowym do ustalenia stanów prawnych będą dane zawarte w części opisowej operatu ewidencji gruntów. Należy wykorzystać także:

- dla budynków komunalnych - dokumentację zgromadzoną w Urzędzie Miasta i Gminy Września;
- dla budynków stanowiących własność spółdzielni mieszkaniowej - dokumentację będącą w ich posiadaniu,
- dla innych osób – przedłożone przez nie dokumenty.

W przypadku stwierdzenia rozbieżności w zakresie ujawnionych w operacie ewidencyjnym praw własności do poszczególnych nieruchomości, należy wykonać w Sądzie Rejonowym w Środzie Wielkopolskiej – IX Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych we Wrześni uzupełniające badanie ksiąg wieczystych. Badaniem objąć należy dział I, II KW. W badaniu należy zwrócić uwagę na zgodność określenia nieruchomości z ewidencją gruntów. Z czynności badania sporządzić protokół według obowiązującego wzoru. Sporządzone protokoły badania KW należy skompletować w obrębie według narastających numerów.

Prace terenowe związane z modernizacją ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie dostępnej dokumentacji budowy, dokumentacji gromadzonej w organach administracji architektoniczno - budowlanej, informacji uzyskanych od osób zainteresowanych oraz bezpośrednich oględzin należy wypełnić arkusze danych ewidencyjnych do zbioru Kartotek Budynków i Lokali. Wobec prawdopodobieństwa

wystąpienia braku dokumentacji technicznej budowy, szczególny nacisk należy położyć na uzyskanie informacji bezpośrednio od właściciela lub użytkownika oraz w wyniku bezpośrednich oględzin budynku. Dane o budynkach i lokalach zarządzanych przez spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe itp. należy uzyskać bezpośrednio od tych instytucji.

W trakcie wywiadu terenowego należy dokonać także weryfikacji istniejących na mapie danych

w zakresie :

1. zakwalifikowanie budynków do poszczególnych funkcji użytkowych;
2. zakwalifikowanie budynków do ponownego pomiaru ze względu na stwierdzone rozbieżności w ich usytuowaniu;
3. zaznaczenie w treści mapy obiektów nie stanowiących budynków w rozumieniu przepisów rozporządzenia o ewidencji gruntów i budynków;
4. jednoznaczne określenie figur geometrycznych budynków oraz ewentualnych jego części, którym nadany zostanie odrębny numer ewidencyjny, przebiegu ściany przeciwpożarowej dzielącej budynek,
5. danych dotyczących liczby kondygnacji.

Arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokalu należy wypełnić w sposób zgodny z podanymi w niej oznaczeniami.

Wzory arkusza danych ewidencyjnych budynku oraz arkusza danych ewidencyjnych lokalu stanowią załączniki do Warunków technicznych. Dopuszcza się stosowanie innych form arkuszy danych w innej formie graficznej, zawierających jednak wszystkie dane wymienione

w Rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów, po wcześniejszym uzgodnieniu ich formy z Zamawiającym.

Wszystkie wykonane arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali muszą być opatrzone data

sporządzenia i nazwiskiem osoby sporządzającej (spisującej).

Prace kameralne związane z założeniem ewidencji budynków i lokali

Dane z arkuszy danych ewidencyjnych budynków lub lokali należy wprowadzić do systemu informatycznego EGB2000, realizującego komputerową obsługę danych ewidencji gruntów, budynków i lokali w zakresie treści obligatoryjnej, przewidzianej w Rozporządzeniu.

Jako dodatkowe źródła informacji należy wykorzystać:

1. Kartoteki osobowe mieszkańców, prowadzone przez organy gmin,
 2. System PESEL, prowadzony przez Rządowe Centrum Informatyczne,
 3. Krajowy Rejestr Urzędowy podmiotów gospodarki narodowej, prowadzony przez Główny Urząd Statystyczny,
 4. Rejestr osób prawnych, prowadzony przez Sądy Rejestrowe,
 5. Wykaz obiektów wpisanych do Rejestru Zabytków, prowadzony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 6. Dowody osobiste właścicieli,
- ✓ Inne dokumenty urzędowe, powołujące się na rejestry wymienione w powyższych punktach

Arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali w budynkach należy uporządkować według miejscowości i ulic (alfabetycznie) i wg wzrastającej numeracji porządkowej nieruchomości numerując kolejno dla każdej miejscowości lub ulicy. Arkusze spisowe budynków przynależnych do danej nieruchomości gruntowej należy kompletować łącznie. Arkusze spisowe lokali stanowiących odrębną własność należy skompletować łącznie z arkuszem spisowym budynku, w którym są wyodrębnione. Tak uporządkowane arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali należy uzupełnić o stronę tytułową oraz spis zawartości i trwale zszyć. Wobec prawdopodobieństwa wystąpienia braku dokumentacji budowlanej, szczególny nacisk należy położyć na uzyskanie informacji bezpośrednio od właściciela lub użytkownika lokalu i budynku oraz wyniki bezpośrednich oględzin i pomiaru budynku. Mapę ewidencyjną należy uzupełnić o numery ewidencyjne budynków.

Wykonawca prac sporządzi projekt operatu opisowo-kartograficznego składający się z następujących części:

3. komputerowych wydruków podstawowych raportów, które obrazują dane ewidencyjne w momencie założenia ewidencji budynków i lokali, sporządzonych dla arkuszy ewidencyjnych obrębów objętych modernizacją,
4. wydruki zredagowanej mapy ewidencyjnej dla obrębów, w kroju arkuszowym,

Dla celów kontroli i odbioru, przed wyłożeniem projektu operatu opisowo-kartograficznego, należy przedstawić Zamawiającemu:

- 1. Projekt operatu geodezyjno-kartograficznego z założenia ewidencji budynków i lokali.**
2. Bazę danych mapy numerycznej w formacie GEO-INFO 6 (postać binarna)
3. Bazę danych opisowych ewidencji gruntów, budynków i lokali,
4. Roboczy egzemplarz mapy ewidencyjnej jako wydruk barwny na papierze,
5. Arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali,
6. Rejestry gruntów, budynków i lokali.

Powstały operat założenia ewidencji budynków i lokali oraz aktualizacji ewidencji gruntów i mapy w systemie numerycznym dokumentuje całość prac związanych z określeniem i weryfikacją działek, klasoużytków i budynków na obszarze opracowania.

Powstała dokumentacja techniczna winna być skompletowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszystkie dokumenty muszą zawierać datę opracowania, nazwę jednostki wykonawstwa geodezyjnego oraz osoby sporządzającej. Dokumenty winny zostać skompletowane w tomach operatu posiadających spisy zawartości. Wykonawca zaktualizuje istniejące w zasobie mapy zasadnicze (analogowe), zarzysy

pomiarowe i bazę danych mapy numerycznej o wyniki przeprowadzonych pomiarów i wyniki wywiadu terenowego w zakresie wykonywanych zmian w treści ewidencyjnej. Funkcje importu danych ze swojej bazy Wykonawca odda procedurze kontroli spójności i poprawności merytorycznej danych. Wykonawca załaduje dane do bazy danych w Ośrodku z uwzględnieniem wprowadzonych przez siebie zmian w rejestrach gruntów, budynków i lokali. Bazę należy zaimportować z arkuszy Excela.

VIII. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu oraz wprowadzenie danych do bazy ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, starosta podaje do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz informuje o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków. Informacje te podlegają wywieszeniu na okres 14 dni w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrześni. Projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega na okres 15 dni roboczych wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrześni. Starosta informuje o terminie i miejscu wyłożenia operatu opisowo-kartograficznego poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrześni i Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia, oraz ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym.

Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych. Upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego we Wrześni, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, przy udziale wykonawcy prac geodezyjnych, związanych z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag, oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole. Po upływie terminu 15 dni roboczych, związanego

z wyłożeniem w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrześni projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu, projekt operatu opisowo-kartograficznego staje się operatem ewidencji gruntów i budynków, a Wykonawca prac geodezyjnych związanych z założeniem ewidencji budynków i lokali dla opracowywanych obrębów wprowadza niezwłocznie zmodernizowane dane do komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków. Informację o tym Starosta Wrzesiński ogłasza w Dzienniku Urzędowym województwa wielkopolskiego. .

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym województwa wielkopolskiego informacji o tym, że projekt operatu opisowo-kartograficznego stał się operatem ewidencji gruntów i budynków, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta rozstrzyga w drodze decyzji. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania dotyczącego w/w zarzutów, w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których one dotyczą, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące. Zarzuty zgłoszone po terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa wielkopolskiego informacji o tym, że projekt operatu opisowo-kartograficznego stał się operatem ewidencji gruntów i budynków, traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

IX. Wykaz załączników

- 1. Mapa pogładowa z naniesionym zasięgiem prac objętych niniejszymi warunkami – z podziałem administracyjnym gminy Września,*
- 2. Wzór arkusza danych ewidencyjnych budynku*
- 3. Zamawiający dopuszcza inny format arkusza ewidencyjnego budynków pod warunkiem zachowania zgodności danych z rozporządzeniem z 2013 r. i po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym*
- 4. Wzór arkusza danych ewidencyjnych lokalu*
Zamawiający dopuszcza inny format arkusza ewidencyjnego lokali pod warunkiem zachowania zgodności danych z rozporządzeniem z 2013 r. i po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym

Warunki techniczne opracował :

.....

.....

zatwierdził :

.....

.....

Warunki techniczne

ZAŁĄCZNIK NR 1

*Mapa poglądowa z naniesionym zasięgiem prac objętych niniejszymi warunkami
z podziałem administracyjnym gminy Września*



ZAŁĄCZNIK NR 2

Wzór arkusza danych ewidencyjnych budynku

Identyfikator budynku	(uzupełnia organ)					
Identyfikatory działek ewidencyjnych, na których zlokalizowany jest budynek:						
Adres budynku	miejscowość i identyfikator TERYT miejscowości:					
	dzielnica					
	ulica i identyfikator TERYT ulicy					
	numer porządkowy					
Status budynku	wybudowany				objęty nakazem rozbiórki	
	w budowie				projektowany	
Główna oraz inne funkcje budynku (FSB):						
Rodzaj budynku według KŚT:			Klasa budynku według PKOB:			
Wartość budynku w zł:		Informacja o materiale:	mur		drewno	inne
Data zakończenia budowy (rrrr.mm):						
Stopień pewności ustalenia daty zakończenia budowy:	data wynikająca z dokumentu		data ze źródeł niepotwierdzonych		data szacowana	
Budynek oddany do użytkowania:	w całości			w części		
Oznaczenie części budynku oddanej do użytkowania:						
Data oddania do użytkowania (rrrr.mm):						
Informacje o zakresie przebudowy	przebudowa w ramach dotychczasowej kubatury				nadbudowa ze zmianą powierzchni zabudowy	
	nadbudowa bez zmiany powierzchni zabudowy				częściowa rozbiórka ze zmianą powierzchni zabudowy	
	częściowa rozbiórka bez zmiany powierzchni zabudowy				inne	
Data rozbiórki (rrrr.mm):	w całości			w części		
Przyczyna rozbiórki:	zły stan budynku		kolizja z nową inwestycją		inna przyczyna	
Liczba kondygnacji:	nadziemnych		Numer w rejestrze zabytków:			
	podziemnych					
Pole powierzchni zabudowy [m ²]:	Pole powierzchni użytkowej budynku [m ²] 0.00 ustalone na podstawie:		obmiarów			
			informacji z projektu			
Łączne pole powierzchni użytkowej [m ²]:	lokali stanowiących odrębne nieruchomości					
	lokali niewyodrębnionych					
	pomieszczeń przynależnych do lokali					
Liczba ujawnionych w ewidencji samodzielnych lokali:						
Liczba mieszkań według dokumentacji budowy w budynku mieszkalnym:	1-izbowych		2-izbowych		3-izbowych	
	4-izbowych		5-izbowych		6-izbowych	
	7-izbowych		8-izbowych		9-izbowych	
	10-izbowych		składających się z więcej niż 10 izb			
Łączna liczba izb w budynku mieszkalnym:						

.....
Data sporządzenia

.....
(podpis i pieczęć geodety uprawnionego)

Wzór arkusza danych ewidencyjnych lokalu

Identyfikator lokalu	<i>(uzupełnia organ)</i>			
Numer porządkowy lokalu w budynku				
Oznaczenie księgi wieczystej				
Wartość lokalu			Data ustalenia wartości lokalu	
Adres lokalu	miejsowość i identyfikator TERYT miejscowości:			
	dzielnica			
	ulica i identyfikator TERYT ulicy			
	Numer porządkowy budynku, z którym związany jest lokal			
	numer lokalu			
Rodzaj lokalu	mieszkalny		Liczba izb wchodzących w skład lokalu	
	niemieszkalny		Numer kondygnacji na której znajduje się główne wejście do lokalu	
Pole powierzchni użytkowej lokalu				
Pole powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokalu				
Pomieszczenia przynależne do lokalu:				
L. p.	Rodzaj pomieszczenia:	Powierzchnia użytkowa:	Budynek, w którym znajduje się pomieszczenie przynależne	

.....
Data sporządzenia

.....
(podpis i pieczęć geodety uprawnionego)