



## **I. Zamawiający**

**Powiat Wrzesiński reprezentowany przez Zarząd Powiatu we Wrześni**

**ul. Chopina 10**

**62-300 Września**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1473).
2. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ( Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **KOD CPV 80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych oraz inne**

Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji (SORE)** projektu „*Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego*” realizowanego przez Powiat Wrzesiński, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

Szkolny organizator rozwoju edukacji (SORE) jest zewnętrznym specjalistą, który pracuje na rzecz szkół/przedszkoli w ramach realizowanego w powiecie projektu wdrożeniowego.

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie wrzesińskim poprzez kompleksowe wsparcie

---

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe  
ul. Chopina 10, 62-300 Września  
tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

wybranych 42 szkół i 10 przedszkoli, spójne z ich potrzebami.

W okresie od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2015 r.

Usługa wykonywana będzie umową - zleceniem.

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji w następujących placówkach:

### I część

- W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Gimnazjum w Zespole Szkół w Orzechowie ul. Szkolna 18, 62-322 Orzechowo;
2. Gimnazjum w Zespole Szkół w Nekli ul. Szczepańskiego 7, 62-330 Nekla;
3. Gimnazjum w Zespole Szkół w Zasutowie, ul. Kwiatowa 5, 62-330 Nekla;
4. Liceum Ogólnokształcące we Wrześni, ul. Witkowska 1, 62-300 Września.

- W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Przedszkole „Bajkowy Świat” w Orzechowie, ul. Miłosławska 48, 62-322 Orzechowo;
2. Przedszkole „Miś Uszatek” w Nekli, ul. Poznańska 25, 62-330 Nekla;
3. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Orzechowie ul. Szkolna 18, 62-322 Orzechowo;
4. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Nekli ul. Szczepańskiego 7, 62-330 Nekla;
5. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Zasutowie, ul. Kwiatowa 5, 62-330 Nekla;

Liczba godzin dla SORE: 270 godzin.

### II część

- W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących we Wrześni, ul. Kaliska 2a, 62-300 Września;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

2. Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących we Wrześni, ul. Kaliska 2a, 62-300 Września;

- W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Szkoła Podstawowa w Czeszewie, ul. Szkolna 27, 62-322 Orzechowo.
2. Szkoła Podstawowa, Grabowo Królewskie 1, 62-306 Kołaczkowo;
3. Szkoła Podstawowa w Sokolnikach ul. Leśna 1a, 62-305 Sokolniki;
4. Szkoła Podstawowa w Bieganowie, Bieganowo 43, 62-305 Sokolniki;
5. Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 2 we Wrześni, ul. Kościuszki 24, 62-300 Września.
6. Przedszkole Niepubliczne „Tęczowa Chatka” we Wrześni ul. Gen. T. Kutrzeby 1, 62-300 Września;

Liczba godzin dla SORE: 268 godzin.

### **III część**

- W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Gimnazjum nr 3 w Zespole Szkół w Nowym Folwarku ul. Nowa 5, 62-300 Września;
2. Gimnazjum nr 1 we Wrześni, ul. Kosynierów 32, 62-300 Września;
3. Gimnazjum w Zespole Szkół w Otocznej, Otoczna 12, 62-302 Węgierki;
4. Społeczne Gimnazjum w Zespole Szkół Społecznych w Grzybowie, Grzybowo 32, 62-300 Września.

- W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Niepubliczne Przedszkole „Słoneczko” z oddziałami integracyjnymi we Wrześni ul. 3 Maja 4, 62-300 Września;
2. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Nowym Folwarku ul. Nowa 5, 62-300 Września;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

3. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Otocznej, Otoczna 12, 62-302 Węgiełki;
4. Społeczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Społecznych w Grzybowie, Grzybowo 32, 62-300 Września;
5. Niepubliczne Przedszkole „Grzybek” w Zespole Szkół Społecznych w Grzybowie, Grzybowo 32, 62-300 Września.

Liczba godzin dla SORE: 277 godzin.

#### **IV część**

- W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Gimnazjum w Zespole Szkół w Marzeninie, ul. Ks. Twardego 22, 62-301 Marzenin;
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w Zespole Szkół Politechnicznych we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września;
3. Technikum nr 1 w Zespole Szkół Politechnicznych we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września;

- W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Przedszkole Niepubliczne „Miś Uszatek” we Wrześni, ul. Kilińskiego 9, 62-300 Września
2. Przedszkole Nr 6 „Pszczółka Maja” we Wrześni, ul. Zielonogórska 17, 62-300 Września
3. Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 6 we Wrześni, ul. Batorego 8, 62-300 Września;
4. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Marzeninie, ul. Ks. Twardego 22, 62-301 Marzenin;
5. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Pietrzykowie, Pietrzyków 49, 62-310 Pызdry

Liczba godzin dla SORE: 254 godzin.

#### **V część**

---

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe  
ul. Chopina 10, 62-300 Września  
tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Gimnazjum w Miłosławiu, ul. Poznańska 1a, 62-320 Miłosław;
2. Gimnazjum w Zespole Szkół w Targowej Górcie, Targowa Górka ul. Karśnickiego 2, 62-330 Nekla;
3. Gimnazjum nr 2 we Wrześni, ul. Słowackiego 41, 62-300 Września.

- W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Przedszkole „Koszałek Opalek” w Miłosławiu, ul. Łąkowa 31, 62-320 Miłosław;
2. Szkoła Podstawowa w Miłosławiu ul. Zamkowa 13, 62- 320 Miłosław;
3. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Targowej Górcie, Targowa Górka ul. Karśnickiego 2, 62-330 Nekla;
4. Szkoła Podstawowa w Lisewie, Lisewo 108, 62-310 Pyzdry;
5. Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 1 we Wrześni, ul. Szkolna 1, 62-300 Września;
6. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Górnych Grądach, Górne Grądy 2, 62-310 Pyzdry.

Liczba godzin dla SORE: 277 godzin.

## **VI część**

- W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2014 r.

1. Publiczne Samorządowe Gimnazjum w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach, ul. Szkolna 2, 62-310 Pyzdry;
2. Gimnazjum w Kołaczkowie, ul. Krakowska 1, 62-306 Kołaczkowo;
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Rzemieślnicza Nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 we Wrześni, ul. Koszarowa 12, 62-300 Września;
4. Technikum nr 3 w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 we Wrześni, ul. Koszarowa 12, 62-300 Września;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- W okresie od 1.09.2014 do 31.07.2015 r.

1. Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach, ul. Szybka 17, 62-310 Pyzdry;
2. Przedszkole „Jarzębinka” w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kołaczkowie, pl. Reymonta 4, 62- 06 Kołaczkowo;
3. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach, ul. Szkolna 2, 62-310 Pyzdry;
4. Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kołaczkowie, pl. Reymonta 4, 62-306 Kołaczkowo;
5. Szkoła Podstawowa w Borzykowie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kołaczkowie, ul. Wrzesińska 49, 62-307 Borzykowo;

Liczba godzin dla SORE: 277 godzin.

Osoba desygnowana do pełnienia funkcji SORE nie może być pracownikiem placówki wskazanej w opisie oraz być stroną umowy cywilnoprawnej z placówką.

Głównym zadaniem Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji jest wspieranie dyrektora i nauczycieli w przygotowaniu i realizacji rocznego planu wspomaganie zbudowanego na podstawie wybranej przez szkołę oferty doskonalenia (przygotowanej w ramach projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół”). SORE wspiera szkołę i dyrektora, towarzysząc oraz służąc pomocą na kolejnych etapach przygotowania i realizacji planu wspomaganie. Po uruchomieniu projektu SORE nawiązuje kontakt ze szkołą, buduje relacje z dyrektorem i radą pedagogiczną. Współpracuje z dyrektorami radą pedagogiczną w przeprowadzeniu diagnozy i konstruowaniu rocznego planu wspomaganie. Odpowiada za prawidłową organizację działań związanych z zewnętrznym wspomaganie. Pozostaje w stałym kontakcie z dyrektorem i pracownikami zaangażowanymi w realizację rocznego planu wspomaganie. Wspiera nauczycieli w czasie

6

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe  
ul. Chopina 10, 62-300 Wrzesińska  
tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



wdrażania nowych umiejętności i wypracowanych procedur. Swoje działania realizuje bezpośrednio w szkole/przedszkolu, którą wspiera.

Obowiązki SORE:

- 1) pomoc dyrektorowi w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły/przedszkola,
- 2) pomoc w formułowaniu celów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i określeniu obszaru do rozwoju – współpraca z radą pedagogiczną,
- 3) wsparcie szkoły/przedszkola w przygotowaniu rocznego planu wspomagania, ściśle odpowiadającego na potrzeby szkoły i zbudowanego na podstawie wybranej oferty doskonalenia,
- 4) wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji (stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW, dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach jego współpracy ze szkołą/przedszkolem),
- 5) wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów (jeśli zaistnieje taka potrzeba),
- 6) organizowanie zaplanowanych form wspomagania - we współpracy ze szkołą/przedszkolem,
- 7) organizacja systemu wsparcia dla pracowników szkoły we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur (np. organizacja i prowadzenie konsultacji),
- 8) monitorowanie przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania, reagowanie na pojawiające się trudności,
- 9) dokumentowanie podejmowanych działań (zgodnie z wymogami określonymi w danym powiecie),
- 10) przygotowanie i przeprowadzenie wśród pracowników ankiet z przebiegu wspomagania,
- 11) przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania,
- 12) przedstawienie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania dyrektorowi szkoły/przedszkola oraz radzie pedagogicznej,
- 13) udział w podsumowaniu podjętych działań – współpraca z radą pedagogiczną nad rekomendacjami do pracy szkoły w kolejnym roku szkolnym,



14) ścisła współpraca z koordynatorem projektu, menadżerem projektu i asystentem menadżera.

**IV. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Liczba części 6. Opis części znajduje się w pkt. III SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).

**V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**VII. Termin realizacji zamówienia.**

Cały przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od daty podpisania umowy do 31 lipca 2015 r.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych t.j.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ dotyczy każdej części postępowania.

2. posiadają wiedzę i doświadczenie

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ dotyczy każdej części postępowania.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Warunek ten wykonawca spełni, gdy wykaże, iż dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniającą łącznie następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,
- posiada wiedzę i doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi (np. moderowanie grupowej pracy koncepcyjnej, kierowanie spotkaniami /warsztatami poświęconymi wypracowaniu rozwiązań określonych problemów środowiska oświatowego),
- posiada doświadczenie w pracy nauczyciela (min. 5 lat) lub w realizacji usług edukacyjnych na rzecz systemu edukacji publicznej i niepublicznej (np. udział w projektach związanych z wdrażaniem zmian w systemie edukacji),
- posiada przygotowanie do pracy moderatora (np. TERM, ukończone kursy lub studia przygotowujące do pracy trenera, edukatora, moderatora, organizatora rozwoju edukacji, coacha, certyfikat trenerski, edukatorski, ukończony kurs SORE).

Dotyczy każdej części postępowania.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ dotyczy każdej części postępowania.

Ocena spełniania warunków określonych dla wykonawców, będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ, przy zastosowaniu kryterium: „spełnia“, „nie spełnia”. W przypadkach określonych ustawą wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**IX. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie winno być podpisane przez Wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa.



W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków w.w podmiot składa stosowane oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg. zał. nr 5, na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt. VIII, ppkt. 3 SIWZ.

**X. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2,- składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



Dokument wystawiony zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem, sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **XI. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty listę podmiotów, z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ). Art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz.331, z późn. zm) zawiera definicję grupy kapitałowej, zgodnie z którą rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę. Kontrola to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców (art. 4 pkt 4) wg. zał. nr 4.

Wszystkie dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



## **XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia wymaganych warunków dotyczyć będzie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązany jest przedstawić niezależnie dokumenty, o których mowa w pkt. X i XI. Oświadczenie, o którym mowa w pkt IX 1 podpisuje konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie, jak i odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej tzn. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą poczty lub telefaksu, lub e-maila uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Wymaga się aby w/w dokumenty przesłane za pomocą telefaksu lub e-maila były w późniejszym terminie potwierdzone w formie pisemnej.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio: na adres korespondencyjny Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, ul. Chopina 10, 62-300 Września lub/oraz faksem – numer faksu: 61 640 20 51 lub/oraz e – mail: [przetargi@wrzesnia.powiat.pl](mailto:przetargi@wrzesnia.powiat.pl)
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane drogą e- mailową muszą być oprowiane widocznym podpisem i pieczętą osoby upoważnionej i przesłane w formie czytelnego skanu lub opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym.

#### **XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie postępowania przetargowego – Magdalena Michalak
- 2) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Katarzyna Starzyńska

#### **XV. Wadium nie jest wymagane.**

**XVI. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



### **XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki winny być napisane czytelnie, trwałą techniką i podpisane oraz opatrzone pieczętką imienną przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt IX, X oraz XI.
5. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę/y upoważnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym we Wrześni, ul. Chopina 10 – w kancelarii pok. 11a **do dn. 23.01.2014 r. do godz. 9:00**. Koperta (opakowanie) powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją **„Przetarg nieograniczony – „Oferta na pełnienie funkcji**



**szkolnego organizatora rozwoju edukacji (SORE)” „oraz „Nie otwierać przed dniem 23.01.2014 r. przed godz. 9:30”**

12. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, udzieli wyjaśnień oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienie to znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: [www.wrzesnia.powiat.pl](http://www.wrzesnia.powiat.pl)

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w.w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie dla wykonawców wiążąca. Modyfikacja ta znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: [www.wrzesnia.powiat.pl](http://www.wrzesnia.powiat.pl)

14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 15, Koperta



(opakowanie) musi być dodatkowo oznaczona określeniami “zmiana” lub “wycofanie”.

17. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

18. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

19. Dokumenty niejawnie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 Prawo zamówień publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

21. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10 , 62 – 300 Września, pok.11a (kancelaria) lub przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62 – 300 Września,  
nie później niż **do dnia 23.01.2014 r. do godz. 09:00**

2. W niniejszym postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **23.01.2014 r. o godz. 09:30** w pokoju nr 106 w siedzibie Starostwa Powiatowego.





4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w punkcie 5 i 6 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **XX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.
3. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej



samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

7. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz na podstawie aktów wykonawczych.

8. Podane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym.

**XXI. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.**

**XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

**cena - 100 %**

Kryterium „cena” punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

cena oferty najtańszej

$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$

cena oferty badanej

**Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji, a także uzyska najwyższą ilość punktów.**



**XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę na piśmie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Dokładny termin zawarcia umowy podany zostanie wybranemu Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy i są następujące:**

---

„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli oraz wsparcia rozwoju szkół z terenu powiatu wrzesińskiego”

Starostwo Powiatowe  
ul. Chopina 10, 62-300 Wrzesnia  
tel. 0-61 640-44-44, fax. 0-61 640-20-51

www.wrzesnia.powiat.pl, email: starostwo@wrzesnia.powiat.pl



1. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia w następujący sposób:

a) Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie w Załączniku nr..... „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” na osobę spełniającą wymagania określone w SIWZ jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Zleceniobiorcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zleceniodawcy,

b) Zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku, gdy Zleceniodawca nie będzie mógł z przyczyn losowych zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie z przyczyn od siebie niezależnych, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca świadczenia usługi.

2. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

## **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp, art. 179 i następane.

## **Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3
4. Oświadczenie-grupa kapitałowa- załącznik nr 4
- 5.. Wykaz osób- załącznik nr 5
6. Umowa- załącznik nr 6

**Zatwierdzam:**

.....

podpis

Września, dnia ..... r.