

## **I. Zamawiający**

**Powiat Wrzesiński reprezentowany przez Zarząd Powiatu we Wrześni**

**ul. Chopina 10**

**62-300 Września**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. ).
2. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ( Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Obsługa przeprawy promowej w Nowej Wsi Podgórnej w roku 2014

(Kod CPV: 60610000 – 7) .

### **Obsługa przeprawy promowej w Nowej Wsi Podgórnej w latach 2013/2014**

Obsługa przewozu międzybrzegowego osób, ładunków i pojazdów promem z napędem górnolinowym lub łodzią obejmuje 4 696 godzin. W dni powszednie obsługa będzie prowadzona w godz. 6<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> a w dni wolne w godz. 6<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, z wyjątkiem miesiąca czerwca, lipca i sierpnia, gdzie obsługa zostanie zwiększona do 12 godzin, czyli od 6<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>. Ponadto z dnia 24 na 25 grudnia przewiduje się obsługę w ilości 4 godzin od 22<sup>00</sup> do 2<sup>00</sup>.

1 listopada traktowany jest jak dzień powszedni. Dodatkowo w zakres zamówienia wchodzi konserwacja promu w ilości 12 godzin miesięcznie. Zestawienie godzin zawiera załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

## **IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

## **V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

## **VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

## **VII. Termin realizacji zamówienia.**

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 01.12.2013r. do dnia 30.11.2014 r.

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych t.j.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. posiadają wiedzę i doświadczenie

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , w szczególności:

– dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za świadczenie usługi, tj. dwoma przewoźnikami promowymi posiadającymi ważny patent żeglarski lub uprawnienia czasowe.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków określonych dla wykonawców, będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ, przy zastosowaniu kryterium: “spełnia“, “nie spełnia”. W przypadkach określonych ustawą wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **IX. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o udzielenie zamówienia publicznego (wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie winno być podpisane przez Wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa.

W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków w.w podmiot składa stosowane oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

2. wykaz osób (sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,

#### **X. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie**

##### **zamówienia wykonawcy należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2,– składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument wystawiony zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem, sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**Wszystkie dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Zamawiający może**

**zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

#### **XI. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty listę podmiotów, z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ). Art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50 , poz.331, z późn. zm) zawiera definicję grupy kapitałowej, zgodnie z którą rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę. Kontrola to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców (art. 4 pkt 4).

#### **XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia wymaganych warunków dotyczyć będzie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązany jest przedstawić niezależnie dokumenty, o których mowa w pkt. X, XI.. Oświadczenie, o którym mowa w pkt IX 1 podpisuje konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie, jak i odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz**

### **przekazywania dokumentów i oświadczeń.**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą poczty lub telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przesyłać odpowiednio na adres korespondencyjny Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe we Wrześni

ul. Chopina 10

62-300 Września

Faks: (61) 640 20 51;

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie postępowania przetargowego – Joanna Suplewska
- 2) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Mirosław Szumigała

### **XV. Wadium nie jest wymagane.**

**XVI. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki winny być podpisane i opatrzone pieczętką imienną przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt IX X XI.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę/y upoważnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym we Wrześni, ul. Chopina 10 – w kancelarii pok. 11a **do dn. 28.11.2013 r. do godz. 9:00**. Koperta (opakowanie) powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją „Przetarg nieograniczony – „Oferta na obsługę przewozy

promowej w Nowej Wsi Podgórznej” „oraz „**Nie otwierać przed dniem 28.11.2013 r. przed godz. 9:30**”

16. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, udzieli wyjaśnień oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienie to znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: [www.wrzesnia.powiat.pl](http://www.wrzesnia.powiat.pl)

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w.w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie dla wykonawców wiążąca. Modyfikacja ta znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: [www.wrzesnia.powiat.pl](http://www.wrzesnia.powiat.pl)

18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

20. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 15, Koperta (opakowanie) musi być dodatkowo oznaczona określeniami “zmiana” lub “wycofanie”.

21. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

22. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

23. Dokumenty niejawnie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu

nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 Prawo zamówień publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

25. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10 , 62 – 300 Września, pok.11a (kancelaria) lub przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62 – 300 Września,  
nie później niż **do dnia 28.11.2013 r. do godz. 09:00**

2. W niniejszym postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **28.11.2013 r. o godz.09:30** w pokoju nr 106. w siedzibie Starostwa Powiatowego.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w punkcie 5 i 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **XX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.
3. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. z 2013, poz. 385) oraz na podstawie aktów wykonawczych.
8. Podane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym.

## **XXI. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.**

## **XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert

określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

**cena - 100 %**

Kryterium „cena” punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

cena oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

cena oferty badanej

**Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji, a także uzyska najwyższą ilość punktów.**

**XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę na piśmie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Dokładny termin zawarcia umowy podany zostanie wybranemu Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą

zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy:**

**Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w sytuacji:**

- wystąpienia warunków atmosferycznych długotrwale uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia,
- toczącego się postępowania odwoławczego.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp, art. 179 i następne.

**Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3
4. Oświadczenie-grupa kapitałowa- załącznik nr 4
6. Wykaz osób- załącznik nr 5
7. Umowa- załącznik nr 6
8. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 7

**Zatwierdzam:**

.....

podpis

Września, dnia ..... r.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### Formularz oferty (wzór)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

#### **OBSŁUGĘ PRZEPRAWY PROMOWEJ W NOWEJ WSI PODGÓRNEJ**

warunki realizacji zamówienia. Część zadania w postaci.....  
będzie realizowana przez podwykonawcę / ów.

1. Cena oferowana wynosi:

..... zł/h x 4 696 h, co daje kwotę ..... zł brutto (z podatkiem VAT  
.....%)

słownie: .....

kwota netto wynosi:.....

słownie:.....

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od  
01.12.2013r. do dnia 30.11.2014 r.

3. Zarejestrowana nazwa wykonawcy:

.....  
.....

4. Zarejestrowany adres :

.....  
.....

5. Numer telefonu: .....

6. Numer faksu: .....

7. Całość przedmiotu zamówienia zostanie wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty,

b) zapoznaliśmy się z zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzorem umowy (projektem), akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą i na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są :

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

Upoważniony przedstawiciel(-e) wykonawcy

.....

.....  
(podpis i pieczęć)

Data.....

Upoważniony przedstawiciel(-e) wykonawcy

.....

.....

(podpis i pieczęć)

Data: .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

.....  
Ja .....

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując

.....

/ nazwa firmy wykonawcy /

jako

.....

/ stanowisko służbowe /

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy oświadczam(y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....

2. Posiadam(y) uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,

3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.

.....  
(podpis i pieczęć imienna wykonawcy lub osoby  
występującej w jego imieniu)

dnia, .....

..... dnia, .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA-**

---

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Podpisano:

.....

(podpis i pieczęć imienna wykonawcy lub osoby występującej  
w jego imieniu)

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

..... dnia, .....

### OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP-**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam\*, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

właściwe zaznaczyć znakiem X

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**UWAGA:**

**W przypadku, jeżeli Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej, należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 PZP.**

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

Upelnomocniony przedstawiciel(-e) wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Doświadczenie (lata)</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Zakres czynności</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.data.....

## UMOWA NR ...

Dnia ... roku we Wrześni pomiędzy:

**Powiatem Wrześcińskim**, ul. Chopina 10, 62 – 300 Września, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. p. .... - .....
2. p. .... - .....

a ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. p. .... - .....

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym zawarto umowę następującej treści:

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do **obsługi przewozy promowej w Nowej Wsi Podgórznej w latach 2013/2014** w wymiarze 4 696 godzin (4 552 h obsługi promu + 144 h konserwacji lin, przy czym w grudniu 2013 r. 384 h obsługi promu + 12 h konserwacji lin, a w 2014 r. 3 248 h obsługi promu + 132 h konserwacji lin) polegającej na przewozie promem lub łodzią osób, ładunków i pojazdów, konserwacji lin stalowych oraz innych czynnościach wskazanych w § 3 niniejszej umowy

### § 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....(słownie: .....), przy czym w roku 2013 wartość zamówienia wyniesie .....zł (słownie:.....), a w roku 2014 .....zł (słownie:.....)

Powyższe kwoty zawierają podatek VAT.

2. Fakturę za wykonanie usługi w danym miesiącu należy wystawiać po wykonaniu świadczeń za miesiąc rozliczeniowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym wykazem przepracowanych godzin zgodnym z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Błędnie wystawiona faktura lub brak wykazu godzin zgodnego z wykazem przepracowanych godzin, spowoduje naliczenie ponownego 14 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

5. Kwota wynikająca z przedstawionej faktury zostanie zapłacona w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Płatnikiem będzie Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10, 62 – 300 Września, NIP: 789-17-26-801.

### § 3

Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności związanych z przygotowaniem warunków wykonania umowy, a w szczególności:

1. zapewnienia kompletności i ważności dokumentów przewozu tj.:
  - a) świadectwo zdolności żeglugowej promu,
  - b) karta rejestracyjna promu oraz łodzi przewozowej należącej do przewozu,
  - c) książka inspekcji żeglugowej przewozu,
  - d) książka kontroli sprzętu i osprzętu,
  - e) instrukcja obsługi przewozu międzybrzegowego,
2. podejmowania decyzji w sprawie wstrzymania pracy w miejscu przeprawy w przypadku stwierdzenia stanu technicznego urządzeń lub wyposażenia zagrażającego bezpieczeństwu przewozu,
3. wykonywania napraw, remontów, konserwacji lub zakupu nowego wyposażenia przeprawy,
4. dokonywania corocznych kontroli i sporządzenia protokołu, którego 1 egz. winien znajdować się na przeprawie.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dokonywania obsługi przewozu międzybrzegowego osób, ładunków i pojazdów promem z napędem górnolinowym lub łodzią, zapewniającego czas pracy przeprawy:
  - a) w dni powszednie w godz. 6<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>,
  - b) w dni wolne od pracy w godz. 6<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, z wyjątkiem miesiąca czerwca, lipca i sierpnia, gdzie obsługa zostanie zwiększona do 12 godzin, czyli od 6<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>,
  - c) w dniu 1 listopada jak w dzień powszedni,
2. wykonywania codziennych, miesięcznych i rocznych kontroli przeprawy zgodnie z "Instrukcją obsługi przewozu międzybrzegowego" oraz przeglądów i konserwacji urządzeń (lin stalowych) w wymiarze 12 godz. miesięcznie,
3. utrzymywania ładunku i porządku w miejscu przeprawy i na promie,

4. prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania, każdorazowego zabezpieczenia oraz utrzymywania w czystości, porządku i należytym stanie technicznym drewnianego baraku wraz z wyposażeniem,
5. ochrony promu w czasie występowania warunków lodowych (spływ kry i śryżu) i wysokich wodostanów,
6. wykonywania prac związanych z utrzymaniem terenu przyległego do przeprawy promowej, w szczególności:
  - a) wycinania krzewów i odrostów drzew w pasie drogi prowadzącej do przeprawy,
  - b) koszenia trawy na poboczach drogi prowadzącej do przeprawy,
  - c) odnawiania znaków drogowych na przeprawie,
  - d) odśnieżania i zwalczania śliskości na dojazdach do przeprawy w okresie zimowym,
7. posiadania wymaganych kwalifikacji do pracy na stanowisku przewoźnika promowego (przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu kopię ważnego patentu żeglarskiego lub uprawnień czasowych i aktualnych badań lekarskich),
8. posiadania świadectwa zdolności żeglownej promu wydanego przez Urząd Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy,
9. posiadania książki inspekcji żeglugowej przewozu oraz książki kontroli sprzętu i osprzętu (w jednym zeszycie),
10. posiadania karty rejestracyjnej promu oraz łodzi przewozowych należących do przewozu, całość dokumentów od poz. 6 do poz. 8 powinna być przechowywana na przewozie, tak, aby były dostępne dla organów sprawujących kontrolę żeglugową nad przewozem,
11. spełniania wszystkich warunków dotyczących zabezpieczenia promu i przeprawy w okresie przerw dziennych i nocnych przed kradzieżą, zniszczeniem, samowolnym uruchomieniem przez osoby postronne oraz zabezpieczenia prowadzonych robót pod względem bhp i ppoż.,
12. ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów żeglugowych i porządkowych przez przewoźnika,
13. uczestniczenia w comiesięcznych i corocznych kontrolach wyposażenia urządzeń przeprawowych i w kontrolach specjalnych prowadzonych przez przedstawicieli Urzędu Żeglugi Śródlądowej,
14. zgłaszania zamawiającemu wszelkich uwag odnośnie bezpieczeństwa przewozu oraz braków i uszkodzeń w wyposażeniu promu,
15. pokrywania kosztów z tytułu indywidualnego wyposażenia przewoźnika w odzież i środki ochrony osobistej oraz podręczne narzędzia,

16. stosowania się do poleceń przedstawicieli Urzędu Żeglugi Śródlądowej, PIP, Policji oraz upoważnionych pracowników nadzoru ze strony zamawiającego,
17. zgłaszania na bieżąco zamawiającemu wszelkich usterek związanych z eksploatacją przeprawy promowej.

#### **§ 5**

W uzasadnionych przypadkach wykonawca ma prawo zamknięcia przeprawy promowej zgłaszając niniejszy fakt Zamawiającemu.

#### **§ 6**

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 grudnia 2013 do 30 listopada 2014 roku.

#### **§ 7**

Nadzór ze strony Zamawiającego sprawować będzie pracownik Referatu Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego we Wrześni.

#### **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) stwierdzenia rażących zaniedbań wynikających z nieprzestrzegania przepisów żeglugowych i porządkowych oraz czasu pracy przeprawy – w wysokości 5 % wynagrodzenia za poprzedni miesiąc,
  - b) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność – w wysokości 5 % wartości zamówienia określonej w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność – w wysokości 5 % wartości zamówienia określonej w § 2 ust. 1.

#### **§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty z powodu:
  - a) warunków atmosferycznych długotrwale uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - b) toczącego się postępowania odwoławczego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie strony.

## **§ 10**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla zamawiającego i 1 dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Obsługa przeprawy promowej w Nowej Wsi Podgórznej w latach 2013/2014

Obsługa przewozu międzybrzegowego osób, ładunków i pojazdów promem z napędem górnolinowym lub łodzią obejmuje 4 696 godzin. Zestawienie godzin zawiera załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

W ramach realizacji niniejszego zadania, Wykonawca zobowiązuje się do :

1.dokonywania obsługi przewozu międzybrzegowego osób, ładunków i pojazdów promem z napędem górno linowym lub łodzią, zapewniającego czas pracy przeprawy:

d) w dni powszednie w godz. 6<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>,

e) w dni wolne od pracy w godz. 6<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, z wyjątkiem miesiąca czerwca, lipca i sierpnia, gdzie obsługa zostanie zwiększona do 12 godzin, czyli od 6<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>,

f) w dniu 1 listopada jak w dzień powszedni,

2.wykonywania codziennych, miesięcznych i rocznych kontroli przeprawy zgodnie z "Instrukcją obsługi przewozu międzybrzegowego" oraz przeglądów i konserwacji urządzeń (lin stalowych) w wymiarze 12 godz. miesięcznie,

3. utrzymywania ładunku i porządku w miejscu przeprawy i na promie,

4.prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania, każdorazowego zabezpieczania oraz utrzymywania w czystości, porządku i należyтым stanie technicznym drewnianego baraku wraz z wyposażeniem,

5.ochrony promu w czasie występowania warunków lodowych (spływ kry i śryżu) i wysokich wodostanów,

6.wykonywania prac związanych z utrzymaniem terenu przyległego do przeprawy promowej, w szczególności:

e) wycinania krzewów i odrostów drzew w pasie drogi prowadzącej do przeprawy,

f) koszenia trawy na poboczach drogi prowadzącej do przeprawy,

g) odnawiania znaków drogowych na przeprawie,

h) odśnieżania i zwalczania śliskości na dojazdach do przeprawy w okresie zimowym,

7.posiadania wymaganych kwalifikacji do pracy na stanowisku przewoźnika promowego (przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu

kopię ważnego patentu żeglarskiego lub uprawnień czasowych i aktualnych badań lekarskich),

8.posiadania świadectwa zdolności żeglownej promu wydanego przez Urząd Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy,

9.posiadania książki inspekcji żeglugowej przewozu oraz książki kontroli sprzętu i osprzętu (w jednym zeszycie),

10.posiadania karty rejestracyjnej promu oraz łodzi przewozowych należących do przewozu,

całość dokumentów od poz. 6 do poz. 8 powinna być przechowywana na przewozie, tak, aby były dostępne dla organów sprawujących kontrolę żeglugową nad przewozem,

11.spełniania wszystkich warunków dotyczących zabezpieczenia promu i przeprawy w okresie przerw dziennych i nocnych przed kradzieżą, zniszczeniem, samowolnym uruchomieniem przez osoby postronne oraz zabezpieczenia prowadzonych robót pod względem bhp i ppoż.,

12.ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów żeglugowych i porządkowych przez przewoźnika,

13.uczestniczenia w comiesięcznych i corocznych kontrolach wyposażenia urządzeń przeprawowych i w kontrolach specjalnych prowadzonych przez przedstawicieli Urzędu Żeglugi Śródlądowej,

14.zgłaszania zamawiającemu wszelkich uwag odnośnie bezpieczeństwa przewozu oraz braków i uszkodzeń w wyposażeniu promu,

15.pokrywania kosztów z tytułu indywidualnego wyposażenia przewoźnika w odzież i środki ochrony osobistej oraz podręczne narzędzia,

16.stosowania się do poleceń przedstawicieli Urzędu Żeglugi Śródlądowej, PIP, Policji oraz upoważnionych pracowników nadzoru ze strony zamawiającego,

17.zgłaszania na bieżąco zamawiającemu wszelkich usterek związanych z eksploatacją przeprawy promowej.

## KOSZTORYS INWESTORSKI

### Obsługa przeprawy promowej w Nowej Wsi Podgórnej w roku 2013/2014

Lp.	Miesiąc	Dni robocze			Dni wolne			Konserwacja lin [godz.]	Liczba godzin w miesiącu
		ilość	godz.	razem	ilość	godz.	razem		
1	grudzień	20	14	280	11	8	88	12	380
2	"pasterka"			4					4
<b>Zestawienie godzin w roku 2013</b>		<b>20</b>		<b>284</b>	<b>11</b>		<b>88</b>	<b>12</b>	<b>384</b>
1	styczeń	21	14	294	10	8	80	12	386
2	luty	20	14	280	8	8	64	12	356
3	marzec	21	14	294	10	8	80	12	386
4	kwiecień	21	14	294	9	8	72	12	378
5	maj	21	14	294	10	8	80	12	386
6	czerwiec	20	14	280	10	12	120	12	412
7	lipiec	23	14	322	8	12	96	12	430
8	sierpień	20	14	280	11	12	132	12	424
9	wrzesień	22	14	308	8	8	64	12	384
10	październik	23	14	322	8	8	64	12	398
11	listopad	20	14	280	10	8	80	12	372
<b>Zestawienie godzin w roku 2014</b>		<b>232</b>		<b>3 248</b>	<b>102</b>		<b>932</b>	<b>132</b>	<b>4 312</b>
<b>Razem:</b>		<b>252</b>		<b>3 532</b>	<b>113</b>		<b>1 020</b>	<b>144</b>	<b>4 696</b>