

**UCHWAŁA NR 108/2015
ZARZĄDU POWIATU WE WRZEŚNI
z dnia 12 maja 2015 r.**

w sprawie przyjęcia „Regulaminu finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu wrzesińskiego w 2015 roku”

Na podstawie uchwały nr 222/XXXV/2013 Rady Powiatu we Wrześni z 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z obszaru powiatu wrzesińskiego na lata 2013 – 2032, zmieniony uchwałą nr 252/XL/2014 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 29 kwietnia 2014 r. oraz art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

„Regulamin finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu wrzesińskiego w 2015 roku”, w następującym brzmieniu:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Niniejsza uchwała określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie demontażu, odbioru, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – rozumie się przez to niniejszą uchwałę;
- 2) „azbeście” i „wyrobach z azbestu” – rozumie się przez to wyroby zawierające azbest rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 r. nr 3, poz. 20 z późn. zm.);
- 3) „Programie” – rozumie się przez to „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z obszaru powiatu wrzesińskiego na lata 2013 – 2032”, przyjęty uchwałą nr 222/XXXV/2013 Rady Powiatu we Wrześni z 28 listopada 2013 r. zmieniony uchwałą nr 252/XL/2014 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 29 kwietnia 2014 r.;
- 4) „wykonawcy” – rozumie się przez to wykonawcę realizującego demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest, który zostanie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, zorganizowanego przez Powiat Wrzesiński, zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.);

5) „wnioskodawcy” – rozumie się przez to osoby i jednostki będące posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 z późn. zm.) zlokalizowanych na terenie powiatu wrzesińskiego. Wnioskodawcą mogą być również wspólnoty mieszkaniowe jak też jednostki samorządu terytorialnego, w tym sprawujące zarząd nad nieruchomościami Skarbu Państwa.

§ 2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Zarząd Powiatu we Wrześni.

Rozdział II

Środki na finansowanie Zadania

§ 3.1. Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z budżetu powiatu, dotacji gmin biorących udział w Programie oraz dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

2. Środki finansowe zadeklarowane przez gminy na realizację Programu przekazane zostaną na konto Powiatu Wrzesińskiego, na podstawie uchwał rady gminy oraz dwustronnej umowy między gminą a powiatem.

3. Kwota dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej może być wykorzystana tylko na finansowanie usuwania azbestu na terenie gmin powiatu wrzesińskiego, w których przeprowadzono inwentaryzację wyrobów zawierających azbest, a jej wyniki zostały ujęte w powiatowym programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

4. Jeżeli w toku realizacji nastąpi zmiana dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zasady i tryb udzielania pomocy finansowej mogą zostać zmodyfikowane.

5. Maksymalne zaangażowanie finansowe na realizację Programu w 2015 roku ze środków Powiatu Wrzesińskiego wynosi 50 000,00 zł.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§ 4.1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu uprawnione są osoby, które:

- a) posiadają nieruchomości na terenie gminy biorącej udział w Programie,
- b) złożą wniosek do urzędu gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.

2. Usługa usuwania azbestu stanowi:

- pomoc de minimis – dla osób prowadzących działalność gospodarczą,
- pomoc de minimis w rolnictwie – dla osób prowadzących gospodarstwo rolne, gdy wniosek dotyczy budynku związanego z tą działalnością.

3. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Wrzesińskim a wnioskodawcą.

§ 5.1. Udzielenie wsparcia stanowiącego pomoc de minimis w związku z nieruchomością, która jest wykorzystywana do działalności gospodarczej poza sektorem produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.L.2013.352.1).

2. Udzielenie wsparcia stanowiącego pomoc de minimis w rolnictwie w związku z nieruchomością, która jest wykorzystywana do działalności gospodarczej w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.L.2013.352.9).

§ 6.1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą poza sektorem produkcji rolnej może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie przekracza kwoty 200.000 EUR, natomiast dla działających w sektorze transportu drogowego nie przekracza kwoty 100.000 EUR.

2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty 15.000 EUR.

§ 7.1. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą poza sektorem produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

2. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybolóstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810)

Rozdział IV

Zasady finansowania Zadania

§ 8.1. Warunkiem sfinansowania Zadania jest złożenie odpowiedniego wniosku do właściwego urzędu gminy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, o których mowa w § 4 Regulaminu lub do momentu zrealizowania wszystkich wniosków przekazanych przez gminy.

§ 9.1. Sfinansowanie działania obejmującego łącznie demontaż wyrobów azbestowych oraz transport i unieszkodliwienie azbestu ustala się w wysokości 100% całkowitych kosztów tego działania.

2. Sfinansowanie działania obejmującego odbiór, transport i unieszkodliwienie azbestu, składowanego na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, ustala się w wysokości 100% całkowitych kosztów tego działania.

§ 10. Wnioskodawcy, zobowiązani są do podpisania umowy świadczenia usługi demontażu z Wykonawcą zadania wyłonionym w przetargu nieograniczonym.

§ 11. Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych robót, zgłosić lub uzyskać na nie pozwolenie na budowę od starosty wrzesińskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)

§ 12. Ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień 31 sierpnia 2015 r. Wnioski złożone po tym dniu nie będą rozpatrywane.

Rozdział V

Postępowanie po wpłynięciu wniosków

§ 13.1. Wnioski złożone w urzędach gmin podlegać będą wstępnej weryfikacji poprzez sprawdzenie:

- 1) stanu faktycznego opisanego we wniosku,
- 2) poprawności wypełnienia wniosku,
- 3) weryfikację informacji w zakresie pomocy de minimis, o którym mowa w § 8.

2. Wnioski złożone w urzędach gmin są przekazywane do Starostwa Powiatowego we Wrześni w celu ich realizacji w terminie 14 dni liczonych od daty ich wpływu do urzędu gminy.

§ 14.1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do urzędu gminy (liczy się data wpływu).

2. Błędnie zweryfikowane wnioski, posiadające braki formalne zostaną przesłane do ponownego rozpatrzenia przez właściwy urząd gminy.

Rozdział VI

Zasady gospodarowania środkami finansowymi

§ 15.1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Programu, przekazane będą przez Powiat Wrzesiński bezpośrednio Wykonawcy, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100% całkowitych kosztów działań, o których mowa w § 10 Regulaminu, potwierdzonych protokołami odbioru odpadów oraz zdeponowanych na składowisku do tego przeznaczonym.

2. Przekazanie przez Powiat Wrzesiński środków finansowych Wykonawcy, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1, nastąpi w terminie 21 dni od dnia przedstawienia faktury VAT wraz z dokumentami, o jakich mowa w ust. 1.

3. Środki przekazane do Powiatu Wrzesińskiego przez gminy na realizację Zadania zgodnie z ustaleniami § 3 ust. 2, a niewykorzystane, podlegać będą zwrotowi na zasadach określonych w umowach.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

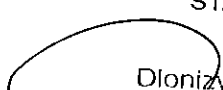
§ 16. Całkowitego rozliczenia programu likwidacji wyrobów zawierających azbest należy dokonać do **dnia 30 października 2015 roku**.

§ 17. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Budownictwa, Środowiska i Rolnictwa.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA


Dionizy Jaśniewicz