

Zarząd Powiatu we Wrześni

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536), Uchwały nr 68/XII/2011 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 20 października 2011 r. w sprawie: uchwalenia rocznego Programu Współpracy Powiatu Wrzesińskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2012, Uchwały nr 74/XIII/2011 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 15.12.2011 r. w sprawie: uchwalenia budżetu Powiatu Wrzesińskiego na rok 2012 oraz Uchwały nr 118/XVIII/2012 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 26 kwietnia 2012 roku w sprawie: zmiany budżetu Powiatu Wrzesińskiego na 2012 rok.

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego powiatu wrzesińskiego
w roku 2012**

I. Rodzaj zadania:

1. W zakresie działalności na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych:

Nazwa zadania	Środki przeznaczone na realizację w 2012 r.	Sposób realizacji
1. Prowadzenie działań osłonowych w stosunku do osób starszych i niepełnosprawnych w związku z rosnącymi kosztami utrzymania i ograniczeniem wsparcia przez najbliższych w postaci darmowego posiłku.	10 000 zł	wsparcie

II. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01 września 2012 r., a zakończy nie później niż 15 grudnia 2012 r.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty statutowo działające w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536).

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go do mieszkańców powiatu wrzesińskiego.
3. Podmiot realizujący zadanie, ma obowiązek w razie konieczności, dowozu darmowych posiłków na terenie powiatu wrzesińskiego.
4. Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek prowadzenia ewidencji osób korzystających z pomocy.
5. Uchwała Zarządu Powiatu we Wrześni jest podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).
6. Kontroli i oceny realizacji zadania dokonuje się zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Terminy i warunki składania ofert:

1. Oferty należy złożyć na obowiązujących formularzach wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 r Nr 6, poz. 25).

2. Wnioski można pobierać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10, ze strony internetowej powiatu (www.wrzesnia.powiat.pl) lub Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wrzesińskiego (www.bip.wrzesnia.powiat.pl).
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536).
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (na wniosek oferenta z klubu lub uczniowskiego klubu sportowego, będącego w ewidencji starosty wrzesińskiego, nie podlega przedłożeniu),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2011 lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności,
 - c) odpis statutu organizacji (na wniosek oferenta z klubu lub uczniowskiego klubu sportowego, będącego w ewidencji starosty wrzesińskiego, nie podlega przedłożeniu),
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będzie uczestniczyć w realizacji zadania – w przypadku wskazania partnera w ofercie,
 - e) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno–prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.
5. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny odpis KRS, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, oświadczenie). Należy wówczas wskazać do jakiego projektu załączniki zostały załączone.
6. W przypadku złożenia kserokopii załączników (statutu, odpis KRS, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego, oświadczenia) osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
7. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 29 czerwca 2012 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Wrzesnia lub przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).

8. Dodatkowe informacje można uzyskać:

- w sprawach formalnych: w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Zdrowia, osoby do kontaktu: Julita Suszka, tel. kontaktowy: 61 640 44 46 i Julita Koczorowska, tel. kontaktowy: 61 640 44 39,
- w sprawach merytorycznych: w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, osoba do kontaktu: Agnieszka Kapela, tel. kontaktowy: 64 640 45 54.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Oferty posiadające błędy formalne (nie uzupełnione po wezwaniu) zostaną odrzucone i nie będą podlegać analizie merytorycznej. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty czytelne.
2. Zarząd Powiatu we Wrześni podejmie uchwałę o wyborze ofert i udzieleniu dotacji.
3. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Przyjmuje się następujące kryteria oceny i wyboru ofert:
 - a) zgodność tematyki i zakresu zadania z celami statutowymi wnioskodawcy,
 - b) celowość oferty, zadanie mieszczące się w szczegółowym wykazie zadań,
 - c) ocena zakresu rzeczowego proponowanego w ofercie w szczególności rodzaj posiłku, oraz przewidywana ilość posiłków wydawanych dziennie,
 - d) baza lokalowa oraz dostępność dla osób niepełnosprawnych, ilość miejsc siedzących w pomieszczeniu przeznaczonym do spożywania posiłków,
 - e) doświadczenie, kompetencje i wiarygodność wnioskodawcy,
 - f) zasięg terytorialny (obejmujący co najmniej dwie gminy),
 - g) korzyści społeczne realizacji zadania, przewidywana liczba osób objętych projektem,
 - h) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania.

Starosta Wrzesiński

/-/ Dionizy Jaśniewicz