

Zarząd Powiatu we Wrześni

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 j.t.), Uchwały nr 270 / XLIII / 2010 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 21 października 2010 r. w sprawie: uchwalenia rocznego Programu Współpracy Powiatu Wrzesińskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2011 oraz Uchwały nr 20/III/10 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie: uchwalenia budżetu Powiatu Wrzesińskiego na rok 2011

ogłasza

otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych powiatu wrzesińskiego w roku 2011 z zakresu pomocy dla osób starszych i niepełnosprawnych, które zakończyły okres aktywności zawodowej.

I Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych dla osób starszych poprzez:

- organizację seminariów i warsztatów mających na celu pobudzanie aktywności ruchowej osób starszych,
- rehabilitację ruchową,
- organizację wykładów i prelekcji z zakresu zapobiegania chorobom krążeniowym i nowotworowym.

Środki przeznaczone na realizację w 2011 r. – 10 000,00 zł

II Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 kwietnia 2011 roku, a zakończy nie później niż 30 listopada 2011 roku.**

III Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty statutowo działające w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i niepełnosprawnych w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 j.t.).

IV Warunki realizacji zadania:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi z formie zlecenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go do mieszkańców całego powiatu wrzesińskiego.
3. Uchwała Zarządu Powiatu we Wrześni jest podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r Nr 6, poz. 25).

4. Kontroli i oceny realizacji zadania dokonuje się zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V Terminy i warunki składania ofert:

1. Oferty należy złożyć na obowiązujących formularzach wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r Nr 6, poz. 25).

2. Wnioski można pobrać w Starostwie Powiatowym we Wrześni, ul. Chopina 10 w Biurze Obsługi Interesanta, ze strony internetowej powiatu (www.wrzesnia.powiat.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (na wniosek oferenta z klubu lub uczniowskiego klubu sportowego, będącego w ewidencji starosty wrzesińskiego, (nie podlega przedłożeniu),

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2010 lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności,

c) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,

d) odpis statutu organizacji (na wniosek oferenta z klubu lub uczniowskiego klubu sportowego, będącego w ewidencji starosty wrzesińskiego, nie podlega przedłożeniu),

e) umowę partnerską lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będzie uczestniczyć w realizacji zadania – w przypadku wskazania partnera w ofercie.

5. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny odpis KRS, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, oświadczenie). Należy wówczas wskazać do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

6. W przypadku złożenia kserokopii załączników (statutu, odpis KRS, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego, oświadczenia) osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

7. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **30 marca 2011 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września lub przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).

8. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Zdrowia tel. 61 6404440.

VI Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Oferty posiadające błędy formalne (nie uzupełnione po wezwaniu) zostaną odrzucone i nie będą podlegać analizie merytorycznej. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty czytelne - pismo maszynowe lub litery drukowane.

2. Zarząd Powiatu we Wrześni podejmie uchwałę o wyborze ofert i udzieleniu dotacji.

3. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Przyjmuje się następujące kryteria oceny i wyboru ofert:

- wiarygodność wnioskodawcy,

- wykazana efektywność działania,
- skuteczność realizacji założonych celów,
- metody działania oraz posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe,
- zgodność tematyki i zakresu zadania z celami statutowymi wnioskodawcy,
- zasięg terytorialny (zadanie skierowane do mieszkańców całego powiatu), korzyści społeczne z realizacji zadania, liczba osób objętych projektem,
- udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.