

Zarząd Powiatu we Wrześni

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały nr 148 / XXII / 2008 Rady Powiatu we Wrześni z 11 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wrzesińskiego w roku 2009

I Rodzaj zadania

Lp.	Nazwa zadania.	Planowane wydatki w 2009 roku	Poniesione wydatki w 2008 roku
A. Zadania z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki			
1.	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.	20 000,00	9 500,00
2.	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących aktywność ruchową i zdrowy styl życia (festyny, konkursy, biegi, crossy, rajdy, spływy itp.).	20 000,00	10 600,00
3.	Wspomaganie rozwoju bazy turystyczno-rekreacyjnej na terenie powiatu wrzesińskiego.	15 000,00	15 000,00
B. Zadania z zakresu kultury, sztuki i ochrony tradycji.			
1.	Propagowanie kultury poprzez organizację konkursów, przeglądów, festiwali: recytatorskich, literackich, muzycznych, wiedzy o Europie, plastycznych, fotograficznych, teatralnych i filmowych.	72 000,00	20 000,00
2.	Kultywowanie tradycji ludowych poprzez wspieranie działalności zespołów folklorystycznych oraz chórów, organizację warsztatów folklorystycznych, propagowanie historii i tradycji słowiańskich.		
3.	Upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez i festynów plenerowych, połączonych z występami scenicznymi i koncertami.		
4.	Wspieranie organizacji plenerów malarskich oraz fotograficznych.		

II. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 1 maja 2009 roku, a zakończy nie później niż 20 grudnia 2009 roku.

III Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty statutowo działające w dziedzinie kultury, kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.):

1. Organizacje pozarządowe.
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

IV Warunki realizacji zadania

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania.
2. Decyzja Zarządu Powiatu we Wrześni jest podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).
3. Kontroli i oceny realizacji zadania dokonuje się zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty należy złożyć na obowiązujących formularzach wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207).
2. Wnioski można pobrać w Starostwie Powiatowym we Wrześni, ul. Chopina 10 w Biurze Obsługi Interesanta lub ze strony internetowej powiatu (www.wrzesnia.powiat.pl).
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - ♦ aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (na wniosek oferenta z klubu lub uczniowskiego klubu sportowego, będącego w ewidencji Starosty Wrzesińskiego, nie podlega przedłożeniu),
 - ♦ sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2008 lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności,
 - ♦ odpis statutu organizacji (na wniosek oferenta z klubu lub uczniowskiego klubu sportowego, będącego w ewidencji Starosty Wrzesińskiego, nie podlega przedłożeniu),
 - ♦ umowę partnerską lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będzie uczestniczyć w realizacji zadania – w przypadku wskazania partnera w ofercie,
5. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny odpis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne). Należy wówczas wskazać do jakiego projektu załączniki zostały załączone,
6. W przypadku złożenia kserokopii załączników (statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego) osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

7. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 9 kwietnia 2009 r. w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września lub przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).
8. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty i Sportu, nr tel. 061 640-44-38, 061 640-44-72 (zadanie I.A.1-3) lub w Wydziale Promocji i Kultury nr tel. 061 640-44-95 (zadanie I.B.1-4)

VI Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Oferty posiadające błędy formalne zostaną odrzucone i nie będą podlegać analizie merytorycznej. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty czytelne - pismo maszynowe lub litery drukowane.
2. Zarząd Powiatu we Wrześni podejmie decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji.
3. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Przyjmuje się następujące kryteria oceny i wyboru ofert:
 - wiarygodność organizacji,
 - wykazana efektywność działania,
 - skuteczność realizacji założonych celów,
 - metody działania oraz posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe,
 - zgodność tematyki i zakresu zadania z celami statutowymi wnioskodawcy,
 - zasięg terytorialny (obejmujący co najmniej dwie gminy), korzyści społeczne realizacji zadania, liczba osób objętych projektem,
 - udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.