

STATUT

Gimnazjum z Oddziałami Przysposabiającymi do Pracy we Wrześni

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum z Oddziałami Przysposabiającymi do Pracy we Wrześni.
2. Gimnazjum mieści się we Wrześni, ul. Koszarowa 12.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Wrzesiński.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
5. Gimnazjum z Oddziałami Przysposabiającymi do Pracy wchodzi w skład Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich we Wrześni.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Gimnazjum w szczególności:
 - 1) realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,
 - 2) wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) realizuje ustalone w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - 4) organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
 - 5) organizuje formy pomocy i opieki uczniom, którym z różnych przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną,
 - 6) organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - 7) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania i wychowania,
 - 8) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
 - 9) współdziała z Komendą Ochotniczych Hufców Pracy.
2. Zadania powyższe realizowane są przez zespoły nauczycielskie powołane przez dyrektora szkoły, o których mowa w § 11 pkt 2 i 3.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 3

1. Organami szkoły są :

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 4

Dyrektor szkoły

1. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie pod względem administracyjnym, finansowym i gospodarczym obsługi szkoły,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 5

Rada pedagogiczna

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 3. Rada Pedagogiczna opracowuje projekt zmian do statutu.
 4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 6

Samorząd Uczniowski

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”, który tworzą także wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1)** prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4)** prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 5)** prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 7

Rada Rodziców

1. W szkole może działać Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów .
2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawiciele rad oddziałowych, do rady rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Rada Rodziców w celu wspierania i wspomagania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł

§ 8

1. Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa się, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.
 - 2) umożliwienie – poprzez przyjęcie w regulaminach określonych procedur postępowania – rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły.
2. Sprawy sporne między organami rozstrzyga dyrektor szkoły, a w przypadku, gdy stroną jest dyrektor – organ prowadzący szkołę.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

Organizacja gimnazjum

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Gimnazjum z Oddziałami Przystosabiającymi do Pracy przeznaczone jest dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia szkoły w ustawowym trybie.
4. Dyrektor Gimnazjum z Oddziałami Przystosabiającymi do Pracy po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do gimnazjum, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
5. W Gimnazjum z Oddziałami Przystosabiającymi do Pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
6. Przystosobienie do pracy organizowane jest poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum z pracodawcą.
7. Harmonogram zajęć przystosabiających do pracy uzgadnia dyrektor gimnazjum w porozumieniu z pracodawcami.

8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę.
9. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników gimnazjum w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
10. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 10

Biblioteka

1. Organizacja pracy biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza są zgodnie z potrzebami gimnazjum i uwzględniają w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określa Regulamin biblioteki.

§ 11

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły wykonują swoje zadania, zapewniając uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w gimnazjum tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, z tym, że:
 - 1) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
 - 2) formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
5. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu nauczania,

- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 5) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
 - 6) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy.
6. W Zespole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni, których zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania gimnazjum w szczególności:
- 1) administrowanie gimnazjum,
 - 2) organizowanie pracy szkoły,
 - 3) tworzenie bezpiecznych warunków pracy w szkole.

§ 12

Wewnątrzszkolny system oceniania

1. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów opracowane przez zespół nauczycieli zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania dla gimnazjum z oddziałami przysposabiającymi do pracy
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest ogólnie dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

§ 13

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Z 2004r. nr26, poz.232
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Przyjęć do Gimnazjum Przysposabiającego do Pracy

V. PRAWA i OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 14

Prawa i obowiązki ucznia

1. W gimnazjum określone są prawa i obowiązki ucznia uwzględniające prawa zawarte w „Konwencji o prawach dziecka”.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki ze strony wychowawcy, pedagoga, psychologa i innych nauczycieli oraz nauki w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) ochrony i poszanowania godności,**
 - 4) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno– wychowawczym,
 - 5) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,**
 - 7) pomocy w przypadkach trudności w nauce,**
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,

- 9)** wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
3. Do obowiązków ucznia należy przestrzeganie postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:
- 1)** systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
 - 2)** przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju
 - 3)** odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę,
 - 4)** usprawiedliwianie przez rodzica w formie pisemnej nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 5)** przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć lekcyjnych.

§ 15

Nagrody

1. Kandydatów do nagród mają prawo zgłaszać:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) wszyscy nauczyciele szkoły
 - 3) samorząd uczniowski
2. Uczeń otrzymuje nagrodę w przypadku:
 - 1) rzetelnej nauki i pracy,
 - 2) bardzo dobrych i dobrych wyników w nauce przy jednoczesnej co najmniej dobrej ocenie z zachowania,
 - 3)** godnego reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 4)** wykazywania się szczególną aktywnością w pracy samorządu uczniowskiego,
 - 5)** wyróżniającej współpracy ze środowiskiem lokalnym.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy,
 - 2)** pochwała udzielona publicznie przez dyrektora szkoły,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagroda rzeczowa,
 - 5)** list pochwalny do rodziców, prawnych opiekunów, pracodawcy.

§ 16

Kary

- 1.** Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, obowiązujących w szkole regulaminów i przepisów porządkowych.
- 2.** Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia ustala się następujące rodzaje kar, które odnotowuje się w dokumentacji szkoły:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie lub nagana wicedyrektora szkoły w obecności uczniów danej klasy lub całej szkoły oraz powiadomienie rodziców i zakładu pracy,
 - 3) przeniesienie do równoległej klasy, (jeżeli taka występuje) i pozwala na to arkusz organizacyjny,
 - 4)** nagana oraz warunkowy pobyt w szkole,

- 5)** skierowanie w godzinach pozalekcyjnych do wykonywania prac społecznych na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego.
- 3.** Rodzaj kary uzależniony jest od rodzaju przewinienia i ustalany zgodnie z zasadami określonymi w statucie Zespołu.
- 4.** W uzasadnionych przypadkach uczeń objęty obowiązkiem szkolnym – na wniosek Dyrektora, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego – może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum. Wniosek do Kuratora Oświaty zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:
 - 1)** wchodzi w konflikt z prawem,
 - 2)** jest agresywny, używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych,
 - 3)** ulega nałogom (alkohol, papierosy, inne środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów,
 - 4)** poważnie zakłóca proces dydaktyczny przez wywoływanie awantur lub w inny sposób uniemożliwia normalną pracę szkoły,
 - 5)** nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.
- 5.** Skreślenie z listy uczniów, ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym, może nastąpić decyzją dyrektora szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i opinii Samorządu Uczniowskiego, w przypadkach naruszenia zasad współżycia określonych w ust. 4 pkt 1-5.
- 6.** Rodzice ucznia (prawni opiekunowie), uczeń pełnoletni mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, włącznie z protokołem z zebrania Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka.
- 7.** Rodzice ucznia (prawni opiekunowie), uczeń pełnoletni mają prawo wniesienia do dyrektora szkoły odwołania od decyzji w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
- 8.** Dyrektor szkoły w terminie 7 dni może uznać odwołanie, który mowa w ust. 7 i uchylić swoją decyzję lub przesłać odwołanie do Kuratora Oświaty w Poznaniu wraz z całą dokumentacją.
- 9.** Decyzja wydana przez Kuratora Oświaty jest ostateczna.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

- 1.** Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych.
- 2.** Tablice i pieczęcie gimnazjum zawierają nazwę gimnazjum i nazwę Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 we Wrześni
- 3.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4.** Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.
- 5.** Zmian w statucie dokonują organy szkoły według ich właściwości, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 6.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowania odrębne przepisy.