



Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni

ul. Wojska Polskiego 2 62-300 Września; Tel. 0616403535, Fax 0616402110
adres strony internetowej: www.pupwrzesnia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

utwardzenie terenu wraz z odwodnieniem i oświetleniem

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Września, kwiecień 2014

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni
Adres: ul. Wojska Polskiego 2, 62-300 Września
Tel.: 061 640 35 35
Godziny urzędowania: w poniedziałki: 8:00 – 16:00
od wtorku do piątku: 7:00 – 15:00
NIP: 789-132-66-74, REGON: 639695237

2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **OR.241.2.2014.AL**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

3. Kod CPV: 45233251-3, 45231300-8, 45231400-9.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Ustawą PZP.
2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 Ustawy PZP.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utwardzenie terenu wraz z odwodnieniem i oświetleniem za budynkiem Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni i Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych przy ul. Wojska Polskiego 1. Zakres zamówienia obejmuje również przebudowę przyłącza kanalizacji deszczowej dla odprowadzenia wód z utwardzanego terenu do ul. Wojska Polskiego oraz wykonanie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej wraz z wymaganymi certyfikatami, atestami, oświadczeniami zgodności dotyczącymi materiałów zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych. Przy wykonywaniu prac należy uważać na istniejące uzbrojenia terenu, m. in. kabel zasilający biegnący od trafostacji do ul. Szosa Witkowska.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej SIWZ dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Zorganizowanie placu budowy z uwzględnieniem bezpieczeństwa przechodniów i pracowników.
- Zapewnienie dozoru nad wszelkimi materiałami i urządzeniami, w tym zapewnienia dozoru przez pracownika dozoru.
- Usunięcia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac.
- Usuwanie wszelkich kolizji i prac nie wymienionych w dokumentacji projektowej, które można było przewidzieć po szczegółowym zapoznaniu się z zakresem robót, terenem budowy i dokumentacją projektową.
- Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

- Wykonawca do wykonania zamówienia, będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.).
- Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje również organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy, ustanowienie kierownika robót oraz wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126). Po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.
- Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **36 miesięcznej gwarancji**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty bezusterkowego odbioru końcowego. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
- Przekazanie placu budowy wybranemu Wykonawcy nastąpi w terminie **do 7 dni** od daty zawarcia umowy.
- Odbioru robót dokonuje Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy i inspektora nadzoru. **Odbiór końcowy** robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu **14 dni** od daty pisemnego zgłoszenia do odbioru, przy czym zgłoszenie musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru, iż prace zostały wykonane zgodnie z umową i obiekt jest pozbawiony wszelkich wad. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca załącza dokumenty wymagane ustawami i wydanyymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.
- Brak któregoś z dokumentów wymienionych w punkcie wyżej lub brak potwierdzenia przez inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z umową i obiekt jest pozbawiony wszelkich wad spowoduje nie przystąpienie przez Zamawiającego do dokonania odbioru robót.
- Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, Wykonawca sprawdzi dokumenty przetargowe łącznie z przedmiarami robót. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez Wykonawcę żadna cena, mimo że zostaną one wykonane. W takim przypadku uznaje się, że zostały one pokryte w ramach pozostałych cen zawartych w kosztorysie ofertowym.
- Wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru parametrów realizowanych robót przedstawione są w „Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych”. W oparciu o załączone dokumenty należy opracować ofertę. W ofercie należy podać cenę jednostkową wraz z wszystkimi kosztami związanymi z realizacją robót.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za przedstawienie Zamawiającemu dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie zastosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia materiałów budowlanych.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 70 dni od daty zawarcia umowy.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest teren za budynkiem Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni i Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych przy ul. Wojska Polskiego 1 oraz teren między Nauczycielskim Kolegium Języków Obcych a Zespołem Szkół Politechnicznych we Wrześni.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w **art. 22** ust. 1 Ustawy PZP, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten Wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Warunek ten Wykonawca spełni wykazując, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 główne roboty budowlane polegające na utwardzeniu terenu wraz z odwodnieniem o wartości co najmniej 300.000,00 zł (brutto) każda** oraz załączy dowody dotyczące najważniejszych robót budowlanych (za najważniejsze Zamawiający uzna roboty, o których mowa powyżej), określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten Wykonawca spełni składając oświadczenie, że osoby, które będą pełnić funkcję techniczne na budowie - kierownika robót, posiadają wymagane przez ustawy uprawnienia pozwalające na kierowanie robotami w zakresie prac budowlanych, sanitarnych i elektrycznych, posiadają zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego i są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (**załącznik nr 6 do SIWZ**).

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek ten Wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w formie oryginału.

3. Wykonawca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 26 pkt 2a i 2b Ustawy PZP, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, a także złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Ocena spełniania warunków określonych dla Wykonawców, będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które Zamawiający określił w SIWZ, przy zastosowaniu kryterium : „spełnia”, „nie spełnia”.

W przypadkach określonych Ustawą PZP Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Informacja o oświadczeniach, dokumentach i załącznikach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP. Oświadczenie winno być podpisane przez Wykonawcę lub osobę występującą w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. Wykaz 2 głównych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących **najważniejszych robót** określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

Dowodami, o których mowa wyżej, zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), są:

- a) poświadczenia,
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3. Oświadczenie, że osoby, które będą pełnić funkcje techniczne na budowie - kierownika robót, posiadają wymagane przez ustawy uprawnienia pozwalające na kierowanie robotami w zakresie prac budowlanych, sanitarnych i elektrycznych, posiadają zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego i są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
4. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, składa on pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy PZP.
W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy PZP. Oświadczenie winno być podpisane przez Wykonawcę lub osobę występującą w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument wystawiony zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, wystawione zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, na podstawie art. 26 ust. 2d Ustawy PZP, zobowiązany jest dołączyć do oferty listę podmiotów, z którymi Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 Ustawy PZP albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdziale V winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w rozdziale VII i VIII powinien spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą poczty lub faxu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Wymaga się, aby ww. **dokumenty przesłane za pomocą faksu były niezwłocznie potwierdzone formą pisemną.**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać na adres korespondencyjny Zamawiającego – **Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 2, 62-300 Września** lub/oraz faksem – **nr faxu: 61 640-21-10.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę .
5. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**
6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienie to znajdzie się również na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni: www.pupwrzesnia.pl
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni: www.pupwrzesnia.pl .
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert będzie również zamieszczona na stronie Powiatowego Urzędu Pracy: www.pupwrzesnia.pl

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Mirosław Remienica,
- b) w zakresie postępowania przetargowego: Pani Anna Lider.

XII. Informacja o Podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 16 Ustawy PZP wzór umowy stanowi treść SIWZ.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł**, (*słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100*)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert,
 - b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone **w pok. nr 13 (sekretariat)**, przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:
 - a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Nordea Bank Polska SA I Oddział w Poznaniu nr 97 1440 1101 0000 0000 1695 7569** w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy oraz nr sprawy **OR.241.2.2014.AL**
 - b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć **w pok. nr 13 (sekretariat)** przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 4a zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej **5% ceny całkowitej brutto** przedstawionej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W sytuacji, gdy Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej z kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Nordea Bank Polska SA I Oddział w Poznaniu nr 97 1440 1101 0000 0000 1695 7569**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od daty ostatecznego odbioru robot potwierdzonego protokołem odbioru ostatecznego robót;

- b) 30 % wysokości wniesionego zabezpieczenia - nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji jakości, tj. po upływie 36 miesięcy.

XV. Możliwość składania ofert częściowych i wariantowych, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, możliwość rozliczenia w walucie obcej, możliwość zastosowania aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP, do wartości nie przekraczającej równowartości 50% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według załączonego wzoru (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - c) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI, VII i VIII SIWZ.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Formularz ofertowy i stanowiące jego integralną część załączniki powinny być napisane czytelnie, trwałą techniką oraz **podpisane i opatrzone pieczęcią imienną przez Wykonawcę** lub osobę występującą w jego imieniu.
8. Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów, oświadczeń i załączników przez osobę występującą w imieniu Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
9. **Wszystkie dokumenty dołączone do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę występującą w jego imieniu.** Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzejrzywej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni,

62-300 Września, ul. Wojska Polskiego 2.

11. Koperta winna posiadać oznaczenie **„Przetarg nieograniczony nr OR.241.2.2014.AL – Oferta na utwardzenie terenu wraz z odwodnieniem i oświetleniem”** oraz **„Nie otwierać przed dniem 13.05.2014r. przed godz. 9⁰⁰”**.
12. Koperta oprócz wyżej podanego oznaczenia winna posiadać nazwę i dokładną siedzibę Wykonawcy wraz z adresem do korespondencji.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami w pkt. 11, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofane”.
15. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
16. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Zamawiający niezwłocznie, bez otwierania, zwróci ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2 Ustawy PZP).
18. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych art. 89 Ustawy PZP.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni ul. Wojska Polskiego 2, 62-300 Września, pok. 13 (Sekretariat)** lub za pośrednictwem poczty na wskazany wyżej adres, nie później niż do dnia **13.05.2014r., do godz. 8³⁰**.
2. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 13.05.2014r. o godz. 9⁰⁰ w pokoju nr 14 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach.
6. Informacje o których mowa w pkt 4 i 5 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu roboty budowlanej, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
3. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót i STWiOR, jak również następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, związane z wywozem i składowaniem materiałów, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją oraz koszty związane z obsługą geodezyjną zadania w tym dokumentacji powykonawczej, koszty poboru energii elektrycznej i wody zużytej w trakcie realizacji zadania oraz koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej

oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

4. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
5. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Podane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium: **cena – 100%**.
2. Kryterium „cena” punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów oferty badanej (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie PZP i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ, a także uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zameldowania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień art. 94 Ustawy PZP oraz postanowień niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust.3 Ustawy PZP, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy PZP.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć kserokopię zaświadczenia o przynależności

kierownika budowy do właściwej izby samorządu zawodowego oraz dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień do kierowania robotami.

5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wypełniony kosztorys ofertowy.**

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 16 Ustawy PZP wzór umowy stanowi treść SIWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia i które poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale VI Ustawy PZP, art. 179 i następne.

XXIV. Załączniki

Integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7
8. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 8

Zatwierdzam:

Września, 28 kwietnia 2014 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni
Eugeniusz Wiśniewski