



## **Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni**

ul. Wojska Polskiego 2 62-300 Września; Tel. 0616403535, Fax 0616402110  
*adres strony internetowej: [www.pupwrzesnia.pl](http://www.pupwrzesnia.pl)*

---

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych  
do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych  
dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Września, marzec 2014

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający:**

Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni

Adres: ul. Wojska Polskiego 2, 62-300 Września

Tel.: 061 640 35 35

Godziny urzędowania: w poniedziałki: 8:00 – 16:00

od wtorku do piątku: 7:00 – 15:00

NIP: 789-132-66-74, REGON: 639695237

### **2. Numer postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem:

OR.2422.2.2014.MG. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

### **3. Kod CPV: 30125110-5, 30125120-8.**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Ustawą PZP.
2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 Ustawy PZP.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oryginalnych, pochodzących od producenta sprzętu, materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.

## **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia obejmować będzie okres od dnia podpisania umowy do 30.11.2014 r.
2. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie sukcesywnie w trakcie realizacji umowy w miarę aktualnego zapotrzebowania. Dostawy odbywać się będą na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego pocztą elektroniczną przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od otrzymania zamówienia.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten Wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Warunek ten Wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten Wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek ten Wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków określonych dla Wykonawców, będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które Zamawiający określił w SIWZ, przy zastosowaniu kryterium : „spełnia”, „nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia warunków określonych przepisami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VI. Informacja o oświadczeniach, dokumentach i załącznikach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP. Oświadczenie winno być podpisane przez wykonawcę lub osoby występującej w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa (załącznik nr 3).
2. W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, składa on pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy PZP.

**VII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy PZP. Oświadczenie winno być podpisane przez wykonawcę lub osoby występującej w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa (załącznik nr 4).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument wystawiony zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, wystawione zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **VIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP, zobowiązany jest dołączyć do oferty listę podmiotów, z którymi Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 Ustawy PZP albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5).

#### **IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdziale V winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w rozdziale VII powinien spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą poczty lub faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Wymaga się, aby ww. dokumenty przesłane za pomocą faksu były w późniejszym terminie potwierdzone w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać na adres korespondencyjny Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 2, 62-300 Września lub/oraz faksem – nr faxu: 61 640-21-10.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Maciej Gomuła.

## **XII. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom).

## **XIII. Wadium, możliwość składania ofert częściowych i wariantowych, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, możliwość rozliczenia w walucie obcej, możliwość zastosowania aukcji elektronicznej.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga niesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XIV. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VII i VIII SIWZ.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki powinny być napisane czytelnie, trwałą techniką oraz podpisane i opatrzone pieczęcią imienną przez Wykonawcę lub osobę występującą w jego imieniu.
9. Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów, oświadczeń i załączników przez osobę występującą w imieniu Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
10. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę występującą w jego imieniu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzejrzystej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

**Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni,  
62-300 Września, ul. Wojska Polskiego 2.**

12. Koperta winna posiadać oznaczenie **Przetarg nieograniczony nr OR.2422.2.2014.MG – Oferta na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni oraz „Nie otwierać przed dniem 03.04.2014r. przed godz. 10<sup>00</sup>”.**
13. Koperta oprócz wyżej podanego oznaczenia winna posiadać nazwę i dokładną siedzibę Wykonawcy wraz z adresem do korespondencji.
14. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienie to znajdzie się również na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni: [www.pupwrzesnia.pl](http://www.pupwrzesnia.pl)
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni: [www.pupwrzesnia.pl](http://www.pupwrzesnia.pl)
17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert będzie również zamieszczona na stronie Powiatowego Urzędu Pracy: [www.pupwrzesnia.pl](http://www.pupwrzesnia.pl)
18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
19. Pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami w pkt. 12, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofane”.
20. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
21. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
22. Zamawiające niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2 Ustawy PZP).
23. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych art. 89 Ustawy PZP.

**XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni ul. Wojska Polskiego 2, 62-300 Września, pok. 13 (Sekretariat) lub za**

pośrednictwem poczty na wskazany wyżej adres nie później niż do dnia 03.04.2014r. do godz. 09<sup>30</sup>.

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 03.04.2014r. o godz. 10<sup>00</sup> w pokoju nr 14 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach.
6. Informacje o których mowa w pkt 4 i 5 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### **XVII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena powinna być podana w wartości brutto, cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie prowadzone w polskich złotych (PLN).
4. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto i cenę łączną brutto za przedmiot zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium-ceny.  
Kryterium „cena” punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zameldowania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza dostarczy przed podpisaniem umowy w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, który jest dostępny na stronie internetowej: [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl).
3. Zamawiający zawrze umowę na piśmie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zgodnie z art. 94 ust.3 Ustawy PZP, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy PZP.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr do SIWZ. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian do umowy. Zmiany nieistotne postanowień umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia i które poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale VI Ustawy PZP, art. 179 i następne.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6

Września, .....

.....  
(podpis Zamawiającego)





## Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni

ul. Wojska Polskiego 2 62-300 Września; Tel. 0616403535, Fax 0616402110  
*adres strony internetowej: [www.pupwrzesnia.pl](http://www.pupwrzesnia.pl)*

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

OR.2422.2.2014.MG

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni wyszczególnionych w tabeli nr 1.
2. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Oznacza to, że wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych będą fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne, do których produkcji użyto 100% materiałów nowych, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane, niewchodzące wcześniej w całości lub w części w skład innych materiałów.
3. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne (oryginalne tzn. pochodzące od producenta sprzętu lub równoważne) muszą pochodzić z bieżącej produkcji i muszą być umieszczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, muszą posiadać nazwę producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, opis zawartości oraz muszą posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem lub atramentem. Oznaczenia muszą być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
5. Materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych wykazanych w tabeli nr 1, muszą zapewnić pod względem technicznym i jakościowym właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność ww. urządzeń.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych nie spowodują utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów. Wykonawca musi zagwarantować, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów eksploatacyjnych, pokryje koszt transportu, naprawy uszkodzonego sprzętu lub w przypadku trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego eksploatację zobowiązuje się do pokrycia kosztów zakupu nowego sprzętu.

8. Jeżeli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
9. Dostarczone materiały muszą posiadać minimum 12 miesięczny okres gwarancji, licząc od dnia dostawy.
10. Zamawiający nie dopuszcza dostawy materiałów eksploatacyjnych posiadających pojemności startowe.
11. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, zamknięte hermetycznie przez producenta i opatrzone plombami samoprzylepnymi, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
12. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały eksploatacyjne są uszkodzone, mają wady uniemożliwiające użytkowanie, nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy oraz opisie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt w terminie 4 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną o stwierdzonych nieprawidłowościach. Wymiana nastąpi na koszt Wykonawcy.
13. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych i oddaniu ich do recyklingu.
14. Wykonawca zapewni transport, rozładowanie i wniesienie zamówionych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 2, w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Dostarczone materiały powinny być spakowane w taki sposób aby nie uległy uszkodzeniu podczas transportu, rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie dostarczał zamawiane materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego w ilościach wskazanych w każdorazowym zamówieniu złożonym drogą elektroniczną w ciągu 3 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania, w godz. 8:00 – 15:00 (od poniedziałku do piątku).
16. Płatność: za dostarczone materiały eksploatacyjne Wykonawca w oparciu o zamówienie wystawi fakturę VAT i złoży ją w siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zrealizowania dostawy. Za każdorazową dostawę zostanie wystawiona faktura, której płatność w formie przelewu nastąpi w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

Tabela nr 1

Wykaz materiałów eksploatacyjnych

<b>L.p.</b>	<b>Typ sprzętu</b>	<b>Rodzaj materiału eksploatacyjnego</b>	<b>Ilość (sztuki)</b>
1	OKI C5550MFP	Toner black Toner yellow Toner magenta Toner cyan	4 2 2 2
2	OKI B4545 MFP	Toner black	1
3	Canon ip4600	Komplet tuszy	2

4	Canon iR1022	Toner black	6
5	HP 1022	Toner black	20
6	OKI B410DN	Toner black Beben	24 6
7	HP 2050	Toner black	18
8	OKI B 431	Toner black	9
9	OKI MC 851	Toner black Toner yellow Toner magenta Toner cyan	2 1 1 1
10	OKI MC 362	Toner black Toner yellow Toner magenta Toner cyan Beben	8 3 3 3 1
11	KonicaMinolta BizHub 164	Toner black	10
12	HP 425dn	Toner black	22

OR.2422.2.2014.MG

.....  
.....  
... (pieczęć firmy) (miejsowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:  
.....  
.....

Siedziba:  
.....

Nr tel. .... Fax: .... e-mail.....

Nr REGON:.....

Nr NIP: .....

Nr rachunku bankowego:.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Wartość netto .....zł  
(słownie)

.....  
.....zł

Podatek VAT .....% kwota .....zł

Wartość brutto .....zł

(słownie)

.....  
.....zł

Wykaz poszczególnych materiałów eksploatacyjnych

L.p.	Typ sprzętu	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena łączna brutto w zł
1	OKI C5550MFP	Toner black	4	.....	.....
		Toner yellow	2	.....	.....
		Toner magenta	2	.....	.....
		Toner cyan	2	.....	.....
2	OKI B4545 MFP	Toner black	1	.....	.....
3	Canon ip4600	Komplet tuszy	2	.....	.....
4	Canon iR1022	Toner black	6	.....	.....
5	HP 1022	Toner black	20	.....	.....
6	OKI B410DN	Toner black	24	.....	.....
		Bęben	6	.....	.....
7	HP 2050	Toner black	18	.....	.....
8	OKI B 431	Toner black	9	.....	.....
9	OKI MC 851	Toner black	2	.....	.....
		Toner yellow	1	.....	.....
		Toner magenta	1	.....	.....
		Toner cyan	1	.....	.....
10	OKI MC 362	Toner black	8	.....	.....
		Toner yellow	3	.....	.....
		Toner magenta	3	.....	.....
		Toner cyan	3	.....	.....
		Bęben	1	.....	.....
11	KonicaMinolta BizHub 164	Toner black	10	.....	.....

12	HP 425dn	Toner black	22	.....	.....
----	----------	-------------	----	-------	-------

2. Oświadczam, że:

- a) Wykonam zamówienie publiczne w terminie 5 dni od daty otrzymania pocztą elektroniczną aktualnego zapotrzebowania;
- b) Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko)  
 tel. kontaktowy, faks:.....

4. Osoba uprawniona do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko)  
 tel. kontaktowy, faks:.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Na oferowane materiały eksploatacyjne udzielamy minimum 12-miesięcznej gwarancji jakości.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. ....
5. ....
6. ....

.....

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy  
lub osoby występującej w jego imieniu)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

OR.2422.2.2014.MG

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Ja .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /  
reprezentując

.....  
/ nazwa firmy Wykonawcy /  
jako  
.....  
/ stanowisko służbowe /

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy oświadczam(y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.
3. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym.
5. Dysponuję(my) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Firma, którą reprezentuję(my) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy  
lub osoby występującej w jego imieniu)

OR.2422.2.2014.MG

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
złożone na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy  
lub osoby występującej w jego imieniu)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**I. należę** do grupy kapitałowej i przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5<sup>1</sup>\*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**II. nie należę** do grupy kapitałowej\*

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy  
lub osoby występującej w jego imieniu)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ

OR.2422.2.2014.MG

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu .....r. we Wrześni

Pomiędzy

Starostą Wrzesińskim

reprezentowanym przez:

**Eugeniusza Wiśniewskiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
we Wrześni**

zwanym dalej „Zamawiającym”.

**a**

.....

reprezentowanym przez :

.....

**Zwanym dalej „Wykonawcą”.**

### § 1

1. Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni, określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni, przy ul. Wojska polskiego 2 w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zakup i dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w terminach i ilościach wskazanych przez Zamawiającego, według aktualnego zapotrzebowania do 30.11.2014 r., z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.

3. Strony ustalają, że zamówienia cząstkowe Zamawiający będzie wysyłał Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Termin realizacji zamówienia – do 3 dni od otrzymania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i oddaniu ich do recyklingu.
5. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów eksploatacyjnych, pokryje koszt transportu i naprawy uszkodzonego sprzętu lub w przypadku trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego eksploatację zobowiązuje się do pokrycia kosztów zakupu nowego sprzętu.
6. Jeżeli na skutek awarii urządzenia, wynikłej z winy stosowania materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
7. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa urządzenia nastąpi w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, nawet jeśli przy jej wykonywaniu posługuje się pracownikami lub innymi podmiotami.

### § 3

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony – od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2014 r. lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy z Wykonawcą.

### § 4

1. Wykonawca udziela na materiały eksploatacyjne gwarancji na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. Gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy, wyjątek stanowią produkty, które posiadają rozszerzoną gwarancję producenta, tj. taką, której termin liczony jest od momentu zainstalowania w urządzeniu przed upływem terminu wskazanego na opakowaniu.
2. W przypadku materiałów eksploatacyjnych równoważnych materiały te muszą spełniać wszystkie warunki jakie zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy dla materiałów równoważnych oraz posiadać gwarancję nie krótszą niż produkty „oryginalne” tego samego rodzaju.

### § 5

1. Łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi: netto ..... zł (słownie.....) podatek VAT ..... % w kwocie .....zł (słownie.....).  
Ogółem brutto .....zł (słownie.....)
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania cząstkowych faktur VAT na Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wojska Polskiego 2, 62-300 Września, NIP: 789-132-66-74 w terminie 7 dni od daty dostawy materiałów eksploatacyjnych.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:

.....  
w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapłaty w terminie późniejszym niż określono w ust. 3 w przypadku nieprzekazania środków na ten cel określony w niniejszej umowie przez dysponenta środkami Funduszu Pracy.

## § 6

1. Wykonawca będzie dostarczał zamawiane materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego w ilościach wskazanych w każdorazowym zamówieniu złożonym drogą elektroniczną w ciągu 3 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania, w godz. 8:00 – 15:00 (od poniedziałku do piątku).
2. Płatność: za dostarczone materiały eksploatacyjne Wykonawca w oparciu o zamówienie wystawi fakturę VAT i złoży ją w siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zrealizowania dostawy. Za każdorazową dostawę zostanie wystawiona faktura, której płatność w formie przelewu nastąpi w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy strony umowy upoważniają:
  - ze strony Zamawiającego p. ....
  - ze strony Wykonawcy p. ....

## § 7

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
  - b) za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
  - c) za przekroczenie terminu realizacji zamówienia — w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - d) za opóźnienia w usunięciu wad lub braków - w wysokości 0,5 % wartości brutto wadliwego lub brakującego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku naliczenia kar umownych zostaną one potrącone z wartości faktury, a w przypadku braku takiej możliwości zostanie wystawione wezwanie do zapłaty.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały eksploatacyjne:
  - a) są uszkodzone, mają wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
  - b) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 2 do umowy lub
  - c) dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem wydajności, jakości, trwałości, funkcjonalności oraz estetyki wykonania produktom wskazanym przez Zamawiającego lub
  - d) wydajność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnychWykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt, w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę tego terminu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie art. 492

KC. W przypadku odmowy usunięcia stwierdzonych wad, o których mowa w podpunktach od a do c ust. 4 zobowiązanie traktowane będzie jako niewykonane.

5. Zamawiający bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
- a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony,
  - b) materiały eksploatacyjne zapakowane będą w inny sposób, niż określone w załączniku nr 2 do umowy,
  - c) dostawa będzie niepełna tzn., np. gdy Wykonawca nie dostarczy w określonym terminie wszystkich uzgodnionych materiałów eksploatacyjnych,
  - d) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczonych wyrobów, w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## § 8

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY