

PIOTROWSKI I WSPÓLNICY DORADCY PRAWNI SP. K.

61-838 Poznań ul. Wrocławska 18, tel. (061) 855 21 14, fax (061) 855 21 15
e-mail: kancelaria@piotrowski-wspolnicy.pl
NIP 7781433535 REGON 300253855

Poznań, dnia 25 marca 2007 r.

Zarząd Powiatu Wrzesińskiego

PISMO INFORMACYJNE

Szanowni Państwo

W nawiązaniu do prośby o dokonanie omówienia koniecznych działań, które zostaną podjęte w przyszłości w procesie komercjalizacji, podaję co następuje.

W celu uczynienia niniejszej informacji bardziej czytelną, w jej treści będą stosowane skróty w nazewnictwie, które niniejszym wyjaśniam

O ile co innego nie wynika z treści niniejszej informacji, ilekroć pojawi się w niej słowo:

- 1) Spółka – oznacza ono: „Szpital Powiatowy we Wrześni” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 2) Powiat – oznacza ono: Powiat Wrzesiński,
- 3) NZOZ – oznacza ono: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Szpital Powiatowy we Wrześni”,
- 4) SPZOZ – oznacza ono: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrześni,
- 5) Szpital – odnosi się ono zarówno do ono: SPZOZ, jak i do NZOZ,
- 6) KRS – oznacza ono: Krajowy Rejestr Sądowy,
- 7) Kancelaria – oznacza ono: Piotrowski i Wspólnicy. Doradcy Prawni. Spółka komandytowa,
- 8) Wojewoda – oznacza ono: Wojewodę Wielkopolskiego.

W pierwszej kolejności, należy wskazać, że nie wszystkie działania podejmowane w toku tego procesu są dokonywane bezpośrednio przez Kancelarię, co zresztą nie byłoby funkcjonalne, stąd niektóre kwestie mogą wymagać dodatkowych wyjaśnień bezpośrednio ze strony Szpitala.

Należy podkreślić, że na chwilę obecną zakończony jest w zasadzie proces rejestracji Spółki. Spółka została zgłoszona do KRS, urzędu skarbowego oraz urzędu statystycznego. Spółka otrzymała numery NIP i Regon, a fakt posiadania tych numerów zgłoszono w KRS. Spółka ta posiada funkcjonujące i zarejestrowane organy (Zarząd i Radę Nadzorczą).

Podjęmowane są działania, które mają na celu podwyższenie kapitału zakładowego Spółki, jednakże w założeniu miały być one dokonane po zarejestrowaniu NZOZ. Dlatego też, zostaną one opisane w dalszej części niniejszego pisma.

NZOZ został utworzony przez Spółkę. Skierowano również stosowny wniosek o wpisanie NZOZ do rejestru zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Wojewodę. Jednakże, z uwagi na lukę prawną w istniejących przepisach, Wojewoda wstrzymał proces rejestracji, do czasu wydania nowego rozporządzenia. W dniu 11 marca 2008 r. weszło w życie Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 lutego 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U. nr 30, poz. 187). Rozporządzenie to w zasadzie rozwiązuje problem, który leżał u podstaw opóźnień w rejestracji NZOZ. Jednakże, zgodnie z informacjami Szpitala (rejestracja jest dokonywana bezpośrednio przez Szpital), na dzień dzisiejszy Wojewoda nie podjął jeszcze żadnej decyzji w tym zakresie.

Opóźnienie w rejestracji NZOZ, powoduje przesunięcie terminów innych działań w procesie komercjalizacji. W szczególności, przesuwają w czasie zakończenie likwidacji SPZOZ (gdyż nie można zakończyć likwidacji SPZOZ, dopóki nie zostanie zakończony proces rejestracji NZOZ). Dlatego też, wskazane jest podjęcie uchwały przez Radę Powiatu o późniejszym terminie zakończenia czynności likwidacyjnych SPZOZ. Jako nowy termin zakończenia tych czynności wskazano koniec kwietnia 2008 r. Wskazane jest, aby o podjęciu tej uchwały, likwidator SPZOZ poinformował Wojewodę.

Bezpośrednio po zarejestrowaniu NZOZ, możliwe stanie się podjęcie dalszych czynności.

Przede wszystkim, Szpital ma obowiązek informacyjny wobec pracowników, związany z art. 23¹ KP. W SPZOZ działają zakładowe organizacje związkowe, w związku z czym do związków tych kierowana, dlatego też powinna być do nich skierowana informacja określona w art. 26¹ ustawy o związkach zawodowych. Informacja ta powinna zawierać: przewidywany termin przejścia zakładu pracy na nowego pracodawcę, przyczyny przejścia, prawne, ekonomiczne oraz socjalne skutki dla pracowników, a także zamierzone działania dotyczące warunków zatrudnienia pracowników, w szczególności warunków pracy, płacy i przekwalifikowania. W praktyce, w niniejszej sprawie uzasadnienie przejścia zakładu pracy jest tożsame z uzasadnieniem potrzeby komercjalizacji Szpitala, zaś sytuacja pracowników nie ulegnie zmianie.

Później, następuje formalne przejście pracowników (w ustalonym terminie). Poza przekazaniem dokumentacji pracowniczej, co powinno nastąpić w formie protokołu, konieczne jest wyrejestrowanie (z urzędu skarbowego, ZUSu itp.) pracowników przez SPZOZ

oraz i ich zarejestrowanie przez nowy podmiot. Podobnie powinno nastąpić przekazanie środków funduszu socjalnego). Działanie te podejmuje Szpital we własnym zakresie.

Po zarejestrowaniu NZOZ, nastąpi także podwyższenie kapitału zakładowego i wniesienie aportu do Spółki. Pierwszą czynnością, prowadząca do tego jest dokonanie spisu i oszacowania aportu. Z informacji, przekazanych przez Szpital wynika, że zostało to dokonane, jednak na dzień dzisiejszy, Kancelaria nie dysponuje stosownym dokumentem.

Następnie, Rada Powiatu podejmuje uchwałę o treści wskazanej w osobnym piśmie i uzgodnionej z notariuszem. Uchwała ta nie tylko zezwala na podwyższenie kapitału zakładowego Spółki oraz wniesienie aportu, ale także zezwala na wniesienie w ramach tego aportu pewnych szczególnych składników majątkowych (w szczególności nieruchomości). Uchwała powinna obejmować też zgodę na objęcie przez Powiat nowo utworzonych udziałów. Podkreślam, że istotne jest wcześniejsze skonsultowanie treści tej uchwały z notariuszem, który będzie sporządzał akt notarialny tak, aby uniknąć ewentualnych nieporozumień tym względzie.

Przed wizytą u notariusza zostanie podpisany przez likwidatora i Zarząd Powiatu protokół zdawczo-odbiorczego składników majątkowych należących dotychczas do SPZOZ (nie dotyczy to nieruchomości).

Tego samego dnia, sporządzony zostanie akt notarialny, obejmujący zarówno zgromadzenie wspólników Spółki (podwyższenie kapitału zakładowego, zmiana umowy Spółki, sposób pokrycia nowo utworzonych udziałów, tekst jednolity umowy Spółki), przeniesienie własności nieruchomości oraz objęcie nowo utworzonych udziałów.

Następnie, po sporządzeniu aktu notarialnego, Zarząd Powiatu przekaze protokołem zdawczo-odbiorczym Spółce składniki majątkowe wnoszone aportem. Zarząd Spółki składa oświadczenie o wniesieniu wkładu w całości. W tym momencie powinno też nastąpić przekazanie (protokolarne) dokumentacji medycznej itp.

Następnym etapem będzie zgłoszenie powyższych zmian do KRS.

W tym okresie powinny zostać podjęte przez Zarząd Powiatu oraz Radę Powiatu uchwały dotyczące ustalenia opłat za czynności Spółki. Oczywiście dotyczy to usług odpłatnych. W pozostałym zakresie wskazane zostanie, że usługi te są finansowane (w całości lub w odpowiedniej części) przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Po tym, jak dokonane zostaną wyżej wskazane czynności, likwidator powinien złożyć oświadczenie o zamiarze zaprzestania działalności przez SPZOZ w określonej dacie, sporządzić sprawozdanie finansowe zamknięcia likwidacji i złożyć wniosek do Wojewody o wykreślenie SPZOZ z rejestru zakładów opieki zdrowotnej (likwidator nie musi czekać na

zarejestrowanie podwyższenia kapitału zakładowego Spółki). Wojewoda powiadamia o fakcie wykreślenia SPZOZ Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Likwidator powinien następnie zgłosić wniosek o wykreślenie SPZOZ z KRS. Następnie, Sąd Rejestrowy powiadamia o tym fakcie urząd skarbowy.

Pragnę podkreślić, że po zarejestrowaniu NZOZ, a przed wykreśleniem SPZOZ, NZOZ wejdzie także w miejsce SPZOZ do umów realizowanych dotychczas przez SPZOZ. Dotyczy to w szczególności kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia. Działania te podejmowane są bezpośrednio przez Szpital, który w przypadkach wątpliwych zwraca się o radę do Kancelarii.

W toku powyższych działań może zaistnieć konieczność podjęcia dalszych czynności. Przykładowo, najpóźniej do dnia 30 czerwca 2008 r., musi zostać przeprowadzone zwyczajne zgromadzenie wspólników Spółki, zatwierdzające sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z zarządu Spółką w 2008 r. Wcześniej, musi się odbyć zebranie Rady Nadzorczej Spółki. Następnie, fakt przyjęcia sprawozdań zgłasza się do KRS.

Radca prawny
dr Mariusz Piotrowski